

**Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-204-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General Administrativa
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Energía
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente del Despacho Superior

b) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Administrativa
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección de Energía
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente del Despacho Superior

c) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial del Departamento de Transportes y Seguridad

d) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Hidrocarburos que se requiera

- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Minería que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General Administrativa que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Energía que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial del Despacho Superior que se requiera

e) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General de Minería
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General Administrativa
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General de Energía
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera el Despacho Superior

f) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Realicé cualquier otra función que me fue requerida por mi Jefe inmediato

Atentamente,

Sonia Gabriela Madrid Morales
Firmado digitalmente por Sonia Gabriela Madrid Morales
Fecha: 2025.03.03 12:18:27 -06'00'
Sonia Gabriela Madrid Morales
DPI No. (2703740270101)

Aura Marina Pelén Juárez
Firmado digitalmente por Aura Marina Pelén Juárez
Fecha: 2025.03.12 08:34:41 -06'00'

Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Giancarlo Melini Ruano

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.03.19
08:43:10
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA GABRIELA, MADRID MORALES

Nit Emisor: 95591710

SONIA GABRIELA MADRID MORALES

6 CALLE 26-25 COLONIA KAMINAL JUYU I, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7D07586E-D82F-440D-95E6-8EF2ADA0FD96

Serie: 7D07586E Número de DTE: 3626976269

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 12:12:19

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:12:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Departamento de Transportes y Seguridad de la Dirección General Administrativa del 01/03/2025 al 31/03/2025, según contrato número MEM-204-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Sonia
Gabriela
Madrid
Morales**
Firmado digitalmente por Sonia Gabriela Madrid Morales
Fecha: 2025.03.03 12:15:54 -06'00'



**Giancarlo
Melini Ruano**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"