

Licenciado
Luis Haroldo Pacheco Gutierrez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-117-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y revisión de documentos generados durante el mes de marzo del presente año que dan seguimiento a los procesos administrativos y financieros gestionados en las áreas de presupuesto Compras Servicios Varios de la Dirección General Administrativa, Unidad de Recursos Humanos, Almacén y controlando la entrega de los mismos en las fechas correspondientes

b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente en el análisis del presupuesto asignado al Viceministerio de Desarrollo Sostenible para financiar las compras en ejecución preparando así las modificaciones presupuestarias que son necesarias para financiar los renglones presupuestarios afectados en los pedidos que se encuentran en circulación para su adquisición y para el cumplimiento de las metas físicas del VDS y mejorando la vinculación y la ejecución del gasto

c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

- Durante el mes de febrero se apoyó profesionalmente en la generación de los documentos que respaldan el seguimiento de la vinculación de la Red Programática 2025 con los productos y subproductos para la ejecución del presupuesto de forma eficaz y eficiente siendo estos reportes de metas físicas clasificador presupuestario de género registro territorial formato de metas físicas de presupuesto Plan de implementación de los programas y proyectos prioritarios para el logro de los resultados a cargo de este Viceministerio etc

d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de los documentos solicitados para las gestiones de compras y contrataciones de forma coordinada con el Área de Compras y Presupuesto UDAF con el fin de elevar la eficiencia de la adquisición de lo solicitado durante el mes de marzo del presente año solicitando la información necesaria para que los documentos contengan los datos de forma correcta así mismo gestionando las diferentes

firmas y sellos tanto en pedidos cotizaciones justificaciones de facturas documentos de recepción con las personas solicitantes y jefes que autorizan las compras del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- Se apoyó profesionalmente en la sistematización de los procesos que deben de ser gestionados para cada pedido emitido por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible a través del Programa 03 para su adquisición realizadas durante el mes de marzo del año en curso con el objetivo de tener los datos en orden y un fácil seguimiento del estado de los pedidos que se encuentran en circulación en el área de compras y presupuesto

f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas.

- Se apoyó profesionalmente en la adecuación del espacio físico para acomodar tanto el equipo cómo al personal de nuevo ingreso en los espacios físicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del la Unidad de Gestión Socio Ambiental para que el personal pueda llevar a cabo sus labores diarias administrativas requeridas.

g) Apoyo profesional para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las areas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho.

- Se apoyó profesionalmente en la conformación del Plan Anual de Compras del Viceministerio de Desarrollo Sostenible durante el mes de marzo su financiamiento por producto subproducto y renglones presupuestarios que serán afectados para la adquisición de los insumos durante el presente ejercicio fiscal para llevar a cabo las mesas de diálogo preconsultas y consultas que son competencia del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

h) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de reportes que reflejan los datos de las metas físicas cumplidas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las fechas establecidas por la Unidad de Planificación datos que son utilizados para el informe Institucional solicitado por SEGEPLAN

i) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de las metas físicas a través de los datos programados para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible detallados en los reportes extraídos de los sistemas de SIGES y SICOIN con los cuales se les dio seguimiento al cronograma de planificación de trabajo para el cumplimiento de las mismas durante los meses que conforman el presente año fiscal dándole seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de forma mensual

j) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.

- Apoyo profesional en atención a reuniones convocadas por las diferentes unidades sustantivas de este Ministerio que tienen relación con la ejecución del presupuesto y cumplimiento de metas físicas por ejemplo la Dirección General Administrativa, la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, Por el Viceministro Administrativo Unidad de Administración Financiera UDAF etc

Atentamente,

Ligia Aracely
Granados Guerra
de Gómez

Firmado digitalmente por
Ligia Aracely Granados
Guerra de Gómez
Fecha: 2025.03.03 10:19:25
-06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez
DPI No. (2414856300101)


Firmado
digitalmente
por Luis Haroldo
Pacheco
Gutiérrez

Aprobado
Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2025.03.19
07:57:36
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ARACELY, GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ
Nit Emisor: 42235472
LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA
18 AVENIDA 25-67 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15F0D425-56AA-43CF-A0CB-26B8BCEE152
Serie: 15F0D425 Número de DTE: 1453999055
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 07:44:27
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 07:44:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del 01/03/2025 al 31/03/2025, según contrato número MEM-117-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez
Firmado digitalmente por Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez
Fecha: 2025.03.03 10:18:15 -06'00'



Firmado digitalmente por Luis Haroldo Pacheco Gutiérrez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"