

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-117-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho.**

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y revisión de documentos generados durante el mes de abril del presente año que dan seguimiento a los procesos administrativos y financieros gestionados en las áreas de presupuesto Compras Servicios Varios de la Dirección General Administrativa, Unidad de Recursos Humanos Almacén y controlando la entrega de los mismos en las fechas correspondientes

**b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se apoyó profesionalmente en el análisis del presupuesto asignado al Viceministerio de Desarrollo Sostenible para financiar las compras en ejecución preparando así las modificaciones presupuestarias que son necesarias para financiar los renglones presupuestarios afectados en los pedidos que se encuentran en circulación para su adquisición y para el cumplimiento de las metas físicas del VDS y mejorando la vinculación y la ejecución del gasto

**c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Durante el mes de abril se apoyó profesionalmente en la generación de los documentos que respaldan el seguimiento de la vinculación de la Red Programática 2025 con los productos y subproductos para la ejecución del presupuesto de forma eficaz y eficiente siendo estos reportes de metas físicas clasificador presupuestario de género registro territorial formato de metas físicas de presupuesto Plan de implementación de los programas y proyectos prioritarios para el logro de los resultados a cargo de este Viceministerio

**d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de los documentos solicitados para las gestiones de compras y contrataciones de forma coordinada con el Área de Compras y Presupuesto UDAF con el fin de elevar la eficiencia de la adquisición de lo solicitado durante el mes de abril del presente año solicitando la información necesaria para que los documentos contengan los datos de forma correcta así mismo gestionando las diferentes firmas y sellos tanto en pedidos cotizaciones justificaciones de facturas documentos de recepción con las

personas solicitantes y jefes que autorizan las compras del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

**e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se apoyó profesionalmente en la sistematización de los procesos que deben de ser gestionados para cada pedido emitido por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible a través del Programa 03 para su adquisición realizadas durante el mes de abril del año en curso con el objetivo de tener los datos en orden y un fácil seguimiento del estado de los pedidos que se encuentran en circulación en el área de compras y presupuesto

**f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas.**

- Se apoyó profesionalmente en la adecuación del espacio físico para acomodar tanto el equipo cómo al personal de nuevo ingreso en los espacios físicos del Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del la Unidad de Gestión Socio Ambiental para que el personal pueda llevar a cabo sus labores diarias administrativas requeridas

**g) Apoyo profesional para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las areas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho.**

- Se apoyó profesionalmente en solicitar y dar acompañamiento al trámite de modificación al Plan Anual de Compras PAC, para la contratación de una asesoría legal destinada para el Parlamento Xinka de Guatemala en acompañamiento al proceso de consulta del Proyecto minero Escobal. También se a dado acompañamiento a los cambios solicitados en los perfiles para la contratación del personal del VDS

**h) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de reportes que reflejan los datos de las metas físicas cumplidas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las fechas establecidas por la Unidad de Planificación los cuales serán utilizados para el informe Institucional solicitado por SEGEPLAN de forma mensual

**i) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de las metas físicas a través de los datos programados para el Viceministerio de Desarrollo Sostenible detallados en los reportes extraídos de los sistemas de SIGES y SICOIN con los cuales se les dio seguimiento al cronograma de planificación de trabajo para el cumplimiento de las mismas durante los meses que conforman el presente año fiscal dándole seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de forma mensual

**j) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.**

- Apoyo profesional en atención a reuniones convocadas por las diferentes unidades sustantivas de este Ministerio que tienen relación con la ejecución del presupuesto y cumplimiento de metas físicas por ejemplo la Dirección General Administrativa, la Unidad de Planificación y Modernización Institucional Por el Viceministro Administrativo Unidad de Administración Financiera UDAF etc

Atentamente,

Ligia Aracely  
Granados Guerra de  
Gómez

Firmado digitalmente por Ligia  
Aracely Granados Guerra de  
Gómez  
Fecha: 2025.04.29 10:34:29 -06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI No. (2414856300101)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**LIGIA ARACELY, GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ**  
 Nit Emisor: 42235472  
**LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA**  
 18 AVENIDA 25-67 zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 F0655411-C27F-4DDF-A1EA-FD19A6D0ECDC  
 Serie: F0655411 Número de DTE: 3263122911  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:59:02  
 Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 09:59:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del 01/04/2025 al 30/04/2025, según contrato número MEM-117-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	11,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez  
 Firmado digitalmente por Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez  
 Fecha: 2025.04.03 10:02:42 -06'00'



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**