

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-119-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

- Se brindó apoyo profesional en la administración de agenda y seguimiento a las actividades previamente calendarizadas durante el mes.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión de recepción, seguimiento y contestación de correspondencia vía correo electrónico, relacionada con asuntos de competencia del Vicedespacho de desarrollo sostenible.

b) Apoyo profesional en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Coordinación de agendas, reservación de espacios y gestión de materiales necesarios para la realización de audiencias y reuniones, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos, tales como:
- Se coordinó Reunión para la revisión de los Términos de Referencia de un traductor.
- Se coordinó reunión de trabajo con CEO INGENIO MAGDALENA ING. JORGE LEAL por tema de parque solar Escuintla
- Se coordinó Reunión de trabajo con la mesa de diálogo tema Chinautla Reunión interinstitucional previa a la reunión con autoridades de la Alcaldía Indígena de Chinautla.
- Se coordinó reuniones varias con la Secretaría Privada de la Presidencia para tratar temas: Escobal, San Juan Cotzal, El Estor
- coordinación de agenda para PRIMERA REUNION DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PUEBLOS INDIGENAS CONADUR
- Se coordina reunión de trabajo con el señor JULIO BARRENO RAMIREZ tema relacionado a global proyectos sext-14-13
- Se coordina agenda para la participación del viceministro en el cierre de la campaña Mujeres con Energía, en la Palacio Nacional
- Se coordina entrevista de trabajo para conocer a candidatos a plaza de fotógrafo, Camarógrafo y comunicador para el área de comunicación del VDS
- Se coordina reunión de trabajo con el enlace financiero Licda. Ligia Granados para revisión del presupuesto 029 y 189.
- Se coordina agenda para participación del Viceministro en la mesa dialogo San José Nacahuil en San Pedro Ayampuc.
- se programa y coordina reunión de trabajo con el equipo a cargo de PROGREGO VII DERIVADA para desarrollo de temas relacionados al mismo.
- Se coordina con el Vicedespacho de Energía reunión de trabajo con la comunidad Río Dolores por temas relacionados con HIDROELECTRICA SANTA RITA

- Se coordina participación del Viceministro de Desarrollo Sostenible en la Comisión para seguimiento de temas de consulta en San Juan Cotzal.

c) Apoyo profesional en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;

- Se escaneo, clasificación y organización de expedientes recibidos en el mes de Abril 2025 así como resoluciones y dictámenes, asegurando su correcta digitalización y almacenamiento en sistemas electrónicos.
- Creación y mantenimiento de un archivo digital accesible y seguro, incluyendo la indexación de documentos para facilitar su búsqueda y consulta.
- Se brindó apoyo profesional en el recibimiento de las personas convocadas a las reuniones descritas en el numeral B de este informe, programadas y calendarizadas para su atención en el Vicedespacho de desarrollo sostenible del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo profesional en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se redactaron oficios de salida los cuales responden a la correlación -OF-VDS-MEM-LHPG-0100 AL OF-VDSMEM-LHPG-0145 con diversidad de temas a trabajar por el Vice despacho de desarrollo sostenible mismos que fueron distribuidos a los diferentes destinatarios.

e) Apoyo profesional en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Se Gestionó y registró de manera ordenada la correspondencia entrante y saliente, asegurando su correcta clasificación, seguimiento y archivo, así como la oportuna distribución a las áreas correspondientes.

f) Apoyo profesional en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Realizo el monitoreo y control del flujo de documentos e informes, asegurando su correcta distribución y seguimiento dentro de las direcciones y unidades del ministerio, entre ellos los oficios: OF-VDS-MEM-LHPG-0100 al OF-VDS-MEM-LHPG-0145 así como la entrega oportuna de respuestas a las instituciones correspondientes, coordinación de confirmación de asistencia cuando el oficio se trate de coordina reunión de trabajo con diversas personas.

g) Apoyo profesional en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.

- Se brindo asistencia integral en la planificación, organización y ejecución de actividades administrativas solicitadas por el vicedespacho, incluyendo la gestión eficiente de recursos materiales, la elaboración y análisis de oficios, así como el seguimiento a procesos internos. Además, de coordinar con las diferentes áreas involucradas para garantizar el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos, contribuyendo al funcionamiento óptimo y transparente de las operaciones del vicedespacho.

Atentamente,

Jessica
Nidde
Ramírez
Calderón

Firmado
digitalmente
por Jessica
Nidde Ramírez
Calderón

Jessica Nidde Ramírez Calderón
DPI No. (2373042280108)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NICDÉ, RAMÍREZ CALDERÓN
Nit Emisor: 47237236
JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN
CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4E01111D-F1F1-48AD-AF1C-A41BDAF98CF8
Serie: 4E01111D Número de DTE: 4059121837
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 13:22:13
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 13:22:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL 01/04/2025 al 30/04/2025 SEGÚN CONTRATO NÚMERO MEM-119-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jessica
Nícdé
Ramírez
Calderón

Firmado
digitalmente
por Jessica
Nícdé Ramírez
Calderón



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"