

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-20-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaria General

- Dar Entrada y salida a los expedientes y documentos varios, (físicos y digitalmente) 573 Expedientes ingresados a SG. 269 Expedientes a centro de notificaciones.(Notificados, PGN, comisión nacional de energía eléctrica, Dirección General de Energía)

c) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Apoyo en asignar Expedientes a analistas (Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativos) 482 Expedientes.

d) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Elaboración de listados de expedientes que serán trasladados a las diferentes unidades del MEM .(SALIDAS) DRIVE Y SISTEMA. 395 Expedientes

e) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaria General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Entrega de Expedientes que se trasladan a las diferentes unidades del MEM 196 expedientes.

f) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Atención de usuarios y público en general que solicitan información al MEM Dar apoyo en el ingreso e egreso en el libro de control y Google Drive. Dar apoyo al conteo de folios y expedientes.

Atentamente,

Abner
Josué
Bolaños
Martínez

Firmado
digitalmente por
Abner Josué
Bolaños Martínez
Fecha: 2025.04.29
07:20:53 -06'00'

Abner Josué Bolaños Martínez
DPI No. (2943598260101)



Lic. José Moisés Ramírez Herrarte
Secretario General

Aprobado

Lic. José Moisés Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.04.29
12:42:23
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-20-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de abril del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Dar Entrada y salida a los expedientes y documentos varios, (físicos y digitalmente) 209 Expedientes ingresados a SG. 306 Expedientes a centro de notificaciones.(Notificados, PGN, comisión nacional de energía eléctrica, Dirección General de Energía)

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Apoyo en asignar Expedientes a analistas (Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativos) Expedientes.

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaría General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Elaboración de listados de expedientes que serán trasladados a las diferentes unidades del MEM .(SALIDAS) DRIVE Y SISTEMA. 353 Expedientes

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaria General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Entrega de Expedientes que se trasladan a las diferentes unidades del MEM 245 expedientes.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Atención de usuarios y público en general que solicitan información al MEM Dar apoyo en el ingreso e egreso en el libro de control y Google Drive. Dar apoyo al conteo de folios y expedientes.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Dar Entrada y salida a los expedientes y documentos varios, (físicos y digitalmente) 549 Expedientes ingresados a SG. 205 Expedientes a centro de notificaciones.(Notificados, PGN, comisión nacional de energía eléctrica, Dirección General de Energía)

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Apoyo en asignar Expedientes a analistas (Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativos) Expedientes.

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaría General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Elaboración de listados de expedientes que serán trasladados a las diferentes unidades del MEM .(SALIDAS) DRIVE Y SISTEMA. 198 Expedientes

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaría General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Entrega de Expedientes que se trasladan a las diferentes unidades del MEM 110 expedientes.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Atención de usuarios y público en general que solicitan información al MEM Dar apoyo en el ingreso e egreso en el libro de control y Google Drive. Dar apoyo al conteo de folios y expedientes.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- Dar Entrada y salida a los expedientes y documentos varios, (físicos y digitalmente) 303 Expedientes ingresados a SG. 125 Expedientes a centro de notificaciones.(Notificados, PGN, comisión nacional de energía eléctrica, Dirección General de Energía)

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Apoyo en asignar Expedientes a analistas (Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativos) 230 Expedientes.

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaría General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Elaboración de listados de expedientes que serán trasladados a las diferentes unidades del MEM .(SALIDAS) DRIVE Y SISTEMA. 146 Expedientes

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaría General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Entrega de Expedientes que se trasladan a las diferentes unidades del MEM 95 expedientes.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Atención de usuarios y público en general que solicitan información al MEM Dar apoyo en el ingreso e egreso en el libro de control y Google Drive. Dar apoyo al conteo de folios y expedientes.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaria General

- Dar Entrada y salida a los expedientes y documentos varios, (físicos y digitalmente) 573 Expedientes ingresados a SG. 269 Expedientes a centro de notificaciones.(Notificados, PGN, comisión nacional de energía eléctrica, Dirección General de Energía)

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- Apoyo en asignar Expedientes a analistas (Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativos) 482 Expedientes.

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Elaboración de listados de expedientes que serán trasladados a las diferentes unidades del MEM .(SALIDAS) DRIVE Y SISTEMA. 395 Expedientes

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaria General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- Entrega de Expedientes que se trasladan a las diferentes unidades del MEM 196 expedientes.

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- Atención de usuarios y público en general que solicitan información al MEM Dar apoyo en el ingreso e egreso en el libro de control y Google Drive. Dar apoyo al conteo de folios y expedientes.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
Abner Josué Bolaños Martínez
Fecha: 2025.04.29
07:22:46 -06'00'

Abner Josué Bolaños Martínez
DPI No. (2943598260101)



Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General

Aprobado

Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.04.30
12:36:39
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Abner Josué Bolaños Martínez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS SECRETARÍA GENERAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-20-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2025**.

Abner Josué Bolaños Martínez
Firmado digitalmente por Abner Josué Bolaños Martínez
Fecha: 2025.04.29 07:23:44 -06'00'

Abner Josué Bolaños Martínez
DPI: (2943598260101)

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER JOSUÉ, BOLAÑOS MARTÍNEZ
Nit Emisor: 87931184
ABNER JOSUE BOLAÑOS MARTINEZ
9 CALLE 8-14 COLONIA SANTA ISABEL 2, zona 3, Villa Nueva,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A29F71FF-2C10-4557-9277-7D4B602F87EF
Serie: A29F71FF Número de DTE: 739263831
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:51:46
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 08:51:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio De Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/04/2025) al (30/04/2025), según contrato número MEM-20-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Abner
Josué
Bolaños
Martínez**
Firmado digitalmente por
Abner Josué
Bolaños Martínez
Fecha: 2025.04.03
08:55:28 -06'00'

Lic. José Moisés Ramírez Herrarte
Secretario General

"Contribuyendo por el país que todos queremos"