

Licenciado
Gustavo Adolfo Estrada Samayoa
Jefe de Unidad
Unidad de Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-235-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de abril del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asistir al Jefe de la Unidad sobre los asuntos de carácter internacional relacionados con el Ministerio, en lo que corresponde a la gestión de la cooperación internacional.

- Apoyé en la realización de oficios, notas y correos institucionales e interinstitucionales, especialmente a instituciones como INGUAT y el MINEX y otras que el jefe de Unidad solicitara
- Apoyé en la coordinación del viaje del jefe de la Unidad de Cooperación a la ciudad de México para atender asuntos oficiales y firma de convenio con la UNAM.

b) Manejar la agenda del Jefe de la Unidad de forma ordenada y actualizada.

- Apoyé en organizar las actividades y el seguimiento de los pendientes de la Unidad de Cooperación Internacional
- Apoyé en el manejo de actualización de la agenda, verificando e informando sobre las reuniones en el Despacho Superior, también para las visitas programadas de las misiones diplomáticas, además de actualizar la agenda con actividades que surgieron de imprevisto.

c) Dar seguimiento a los temas que surjan de las relaciones en materia de cooperación internacional, en las que el Ministerio participe.

- Apoyé en dar seguimiento a las actividades que se desarrollan en la Unidad y las que surgen dentro del Ministerio, informando al jefe para que se gestionara con Unidades o Direcciones.
- Apoyé en dar continuidad a los proyectos que se están desarrollando en la Unidad, informando al jefe de la Unidad y autoridades competentes en que parte del proceso se encuentra, para agilizarlo.

d) Apoyar en la coordinación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en la Unidad, en colaboración con el Jefe Inmediato.

- Apoyé en la coordinación de firma de Carta de Entendimiento entre el MEM y la empresa New Sun Road, dando asistencia al jefe de la Unidad y a la asesora de Cooperación Internacional.
- Apoyé en la coordinación de la visita de Embajador de la India y Suecia, con autoridades del MEM, dando asistencia al jefe de la Unidad y Despacho Superior.

e) Controlar y verificar por que los documentos que ingresan a la Unidad sean revisados y resueltos con diligencia, en el menor tiempo posible y que se apliquen las disposiciones técnicas y legales de la materia.

- Apoyé en revisar los documentos recibidos, escaneando, distribuyendo y archivando apropiadamente, para su control y fácil localización

- Apoyé en el traslado de comunicaciones dentro del MEM, para su entrega a los destinatarios correspondientes para que los procesos fueran resueltos en el menor tiempo posible.
- Apoyé en revisar documentos archivados para verificar que hayan sido atendidos y en caso contrario, hacer los contactos necesarios y comunicar los pendientes existentes y resolver en el menor tiempo posible.

f) Realizar todas aquellas atribuciones que sean de su competencia y las que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad y Despacho Superior, con base en la legislación correspondiente.

- Apoyé en cada una de las actividades asignadas por el jefe de unidad y despacho superior, requiriendo información e insumos para las actividades que se desarrollaron en el MEM.
- Apoyé en mantener comunicación con Embajadas y las distintas Unidades y Direcciones del MEM, confirmando asistencias a las distintas reuniones programadas por esta Unidad, así mismo, requerir de lo necesario para que las reuniones de trabajo fueran exitosas.

Atentamente,

Luis Eduardo Abadilla Castellanos
Firmado digitalmente por Luis Eduardo Abadilla Castellanos
Fecha: 2025.04.11 14:25:19 -06'00'

Luis Eduardo Abadilla Castellanos
DPI No. (1639444070101)



Aprobado
Lic. Gustavo Adolfo Estrada Samayoa
Unidad de Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.04.22
09:08:50
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO, ABADILLA CASTELLANOS
Nit Emisor: 46025960
LUIS EDUARDO ABADILLA CASTELLANOS
27 CALLE 19-85 COLONIA PROYECTO 4-3, A zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B7AA6AC-1183-46F7-9ADD-FF6DEF143B4A
Serie: 4B7AA6AC Número de DTE: 293816055
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:49:47
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 07:49:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Cooperación Internacional del Despacho Superior, del 01/04/2025 al 30/04/2025 según contrato número MEM-235-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por
Luis Eduardo Abadilla Castellanos
Fecha: 2025.04.03
07:55:45 -06'00'



Dc. Gustavo A. Estrada Samayoa
Jefe de Unidad
Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"