

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-256-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaria General

- 573 EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INGRESADOS Y TRASLADADOS AI RESPECTIVO ANALISTAS DE SECRETARÍA GENERAL EN FORMA FÍSICA, EN EL SISTEMA, EN LIBROS Y TAMBIÉN EN GOOGLE DRIVE.

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- TRASLADOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y SU DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE.

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaria General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION AL CENTRO DE NOTIFICACIONES PARA QUE SE HAGAN LAS DILIGENCIAS NECESARIAS PARA HACERLE LLEGAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUERIDA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, LA PROCURADORÍA GENERAL DE LA NACIÓN, LA COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE SEA PERTINENTE NOTIFICAR Y TRASLADAR. TRASLADO EN FORMA FÍSICA SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN. TRASLADOS EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS.

f) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, TRASLADO DE EXPEDIENTES A LA COMISIÓN NACIONAL PETROLERA, TRASLADO DE EXPEDIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, TRASLADO DE EXPEDIENTES A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. TODOS LOS TRASLADOS EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

g) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA Y SU DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL EN FORMA FÍSICA SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTES.

Atentamente,

Rolando
Adolfo
Espinoza
Mejía

Firmado
digitalmente por
Rolando Adolfo
Espinoza Mejía
Fecha: 2025.04.03
08:34:35 -06'00'

Rolando Adolfo Espinoza Mejía
DPI No. (3289966531102)



Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General

Aprobado

Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.04.22
10:19:28
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-256-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de marzo al 30 de abril del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaria General

- 298 EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INGRESADOS Y TRASLADADOS AI RESPECTIVO ANALISTAS DE SECRETARÍA GENERAL EN FORMA FÍSICA, EN EL SISTEMA, EN LIBROS Y TAMBIÉN EN GOOGLE DRIVE.

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- TRASLADOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE.

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y SU DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE.

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaria General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION AL CENTRO DE NOTIFICACIONES PARA QUE SE HAGAN LAS DILIGENCIAS NECESARIAS PARA HACERLE LLEGAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUERIDA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, LA PROCURADORÍA GENERAL DE LA NACIÓN, LA COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE SEA PERTINENTE NOTIFICAR Y TRASLADAR. TRASLADO EN FORMA FÍSICA SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN. TRASLADOS EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS.

f) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, TRASLADO DE EXPEDIENTES A LA COMISIÓN NACIONAL PETROLERA, TRASLADO DE EXPEDIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, TRASLADO DE EXPEDIENTES A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. TODOS LOS TRASLADOS EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

g) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA Y SU DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL EN FORMA FÍSICA SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTES.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan del Centro de Notificaciones y/o Secretaría General

- 573 EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS INGRESADOS Y TRASLADADOS AI RESPECTIVO ANALISTAS DE SECRETARÍA GENERAL EN FORMA FÍSICA, EN EL SISTEMA, EN LIBROS Y TAMBIÉN EN GOOGLE DRIVE.

b) Brindar apoyo técnico en la presentación, elaboración y apoyo de informes sobre el estado de documentos, trámites, procesos administrativos y judiciales que se tramitan dentro del Centro de Notificaciones

- TRASLADOS DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE

c) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro del Centro de Notificaciones y Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS Y SU DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTE.

d) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueren solicitados por la Secretaría General y Coordinadora del Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACION AL CENTRO DE NOTIFICACIONES PARA QUE SE HAGAN LAS DILIGENCIAS NECESARIAS PARA HACERLE LLEGAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUERIDA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, LA PROCURADORÍA GENERAL DE LA NACIÓN, LA COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE SEA PERTINENTE NOTIFICAR Y TRASLADAR. TRASLADO EN FORMA FÍSICA SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

e) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General o el Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN. TRASLADOS EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS.

f) Apoyar en la reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, TRASLADO DE EXPEDIENTES A LA COMISIÓN NACIONAL PETROLERA, TRASLADO DE EXPEDIENTE A LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, TRASLADO DE EXPEDIENTES A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. TODOS LOS TRASLADOS EN FORMA FÍSICA, SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS

g) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro del Centro de Notificaciones

- TRASLADO DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA Y SU DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL EN FORMA FÍSICA SISTEMA, GOOGLE DRIVE, LIBRO DE TRASLADOS Y LIBRO DE INGRESOS Y EGRESOS CORRESPONDIENTES.

Atentamente,

Rolando
Adolfo
Espinoza
Mejía

Firmado digitalmente por Rolando Adolfo Espinoza Mejía
Fecha: 2025.04.03 08:26:04 -06'00'

Rolando Adolfo Espinoza Mejía
DPI No. (3289966531102)

Aprobado

Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Rolando Adolfo Espinoza Mejía

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
SECRETARÍA GENERAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-256-2025** de **tres de Marzo de dos mil veinticinco (03/03/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmando el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Abril de 2025**.

Rolando Adolfo
Espinoza Mejía

Firmado digitalmente por
Rolando Adolfo Espinoza
Mejía
Fecha: 2025.04.03 08:12:25
-06'00'

Rolando Adolfo Espinoza Mejía
DPI: (3289966531102)

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO ADOLFO, ESPINOZA MEJIA
Nit Emisor: 98929186
ROLANDO ADOLFO ESPINOZA MEJÍA
CANTON IXPATZ zona 1, San Sebastian, RETALHULEU

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07CC1066-5D95-4F12-8752-A0EC91928F23
Serie: 07CC1066 Número de DTE: 1570066194
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 07:36:57
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 07:36:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/04/2025) al (30/04/2025), según contrato número MEM-256-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Rolando Adolfo Espinoza Mejía

Firmado digitalmente por Rolando Adolfo Espinoza Mejía
Fecha: 2025.04.03 07:46:10 -06'00'

Lic. José Moisés Ramírez Herrarte
Secretario General

"Contribuyendo por el país que todos queremos"