

Licenciado
Gustavo Adolfo Estrada Samayoa
Jefe de Unidad
Unidad de Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-269-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de abril del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar y recomendar al Jefe de la Unidad sobre asuntos de carácter protocolario para las actividades que intervenga el Ministerio por medio de la representación de Direcciones, Unidades y Despachos Superiores.

- Asesoré para la coordinación de la firma de La Carta de Entendimiento de Cooperación entre el Ministerio de Energía y Minas (MEM) y NSR, como la logística protocolaria, diseño e impresión de materiales (acrílicos, programas), adecuación del espacio físico y soporte tecnológico para el desarrollo del evento.
- Brindé asesoría en la recopilación de información y planificación logística para la invitación del evento del 13 de mayo, que contempla la participación de representantes de ONU y ministros sectoriales.
- Coordiné de la visita oficial del Embajador de Brasil. Elaboré los acrílicos identificativos correspondientes, validé información clave con la Embajada para garantizar el cumplimiento de los lineamientos protocolares, y coordiné la preparación del espacio físico destinado al encuentro, asegurando que las condiciones logísticas y de presentación fueran acordes a la importancia de la reunión y al nivel de representación diplomática involucrado.
- Asesoré en la colaboración con la Unidad de Capacitaciones en la organización de un próximo taller institucional. Como parte de este apoyo, diseñé la invitación y redacté las palabras de bienvenida que serán pronunciadas en la apertura del evento.

b) Asesorar durante la creación de la actualización de bases de datos de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, cámaras, cuerpo diplomático acreditado en el país, vinculados a las actividades que desarrolla el Ministerio.

- Asesoré de base de datos estructurada en Excel, que incluye la información de contacto y clasificación por sector (público, privado, gremial, diplomático) de los actores vinculados a las actividades del Ministerio, obtenida mediante reuniones, eventos

c) Asesorar durante el proceso y someter a consideración de la autoridad correspondiente los proyectos de cooperación, diplomáticas y de negociación, con la finalidad del desarrollo del Ministerio.

- Asesoré en reunión virtual entre representantes del MEM y PEMEX, abordando temas de interés conjunto como el caso PERENCO, destacando la importancia del envío de información para iniciar proceso de cooperación técnica.
- Brindé asesoría en el seguimiento de la cooperación reembolsable entre la Unión Europea (UE) y el Banco Europeo de Inversiones (BEI), mediante la identificación y gestión de reuniones clave, así como el establecimiento de canales de comunicación efectivos entre las partes involucradas.

d) Asesorar y dar seguimiento a los temas que surjan de las relaciones internacionales, comerciales e institucionales, en las que participe el Ministerio y sean competencia de la Unidad de Cooperación Internacional.

- Asesoré y di seguimiento a lineamientos de cooperación técnica con Petróleos Mexicanos (PEMEX), a través de la asesora técnica designada, facilitando la vinculación entre la Dirección de Hidrocarburos del Ministerio y los actores clave para el cierre del campo petrolero Perenco.
- Asesoré contactando para reunión entre consejera Comercial de Canadá y el Ministro del MEM.

e) Asesorar en la elaboración de dictámenes, perfiles de proyectos, borradores de convenios administrativos y técnicos, informes de evaluación de proyectos que competan en la materia del Ministerio.

- Compartí formularios a direcciones y unidades, para la formulación de proyectos de cooperación.

f) Organizar y analizar datos para la elaboración de propuestas de programas y proyectos, en particular sobre los temas que competen al Ministerio, enfocados y vinculados a las diferentes políticas de desarrollo, aplicables en Guatemala.

- Establecí comunicación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para gestionar la solicitud de una capacitación de larga duración (4 horas), en atención a la naturaleza y requerimientos específicos de las funciones desempeñadas.
- Establecí comunicación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para gestionar la solicitud de una capacitación de corta duración (2horas), en atención a la naturaleza y requerimientos específicos de las funciones desempeñadas.

g) Recomendar, evaluar y definir la formulación de criterios técnicos y normativos en apoyo a los diferentes Programas, Proyectos, planes de inversión y cooperación técnica que el Ministerio necesite.

- Brindé seguimiento a las capacitaciones previamente impartidas por MINEX, para garantizar su continuidad y aplicabilidad institucional.
- Gestioné la comunicación oficial en el marco de la cooperación técnica con la República Federativa de Brasil, en temas relacionados con el sector de hidrocarburos, con el fin de fortalecer los vínculos bilaterales y promover el intercambio técnico especializado.
- Seguimiento a la gestión de la carta de entendimiento en materia de geotermia con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

h) Asesorar en procesos de planeación, dirección, coordinación, supervisión, logística y ejecución de servicios profesionales en materia protocolaria y relaciones interinstitucionales.

- Como parte de los esfuerzos con comunicación institucional, se dio seguimiento a la campaña de código de vestuario realizada y planificada por la Unidad de Cooperación Internacional, la cual busca uniformar la imagen profesional del personal en actividades oficiales

Atentamente,

IRMA ELENA
NÁJERA RUIZ

Firmado digitalmente por
IRMA ELENA NÁJERA RUIZ

Fecha: 2025.04.25

14:31:12 -06'00'

Irma Elena Nájera Ruiz
DPI No. (2652254500407)

Gustavo
Adolfo
Estrada
Samayoa

Firmado
digitalmente por
Gustavo Adolfo
Estrada Samayoa
Fecha: 2025.04.25
15:13:03 -06'00'

Aprobado

Lic. Gustavo Adolfo Estrada Samayoa
Unidad de Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2025.04.29
12:07:02
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA ELENA, NAJERA RUIZ
Nit Emisor: 91245265
IRMA ELENA NAJERA RUIZ
5 CALLE 13-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E475CF67-5E24-4536-A3BE-811874F4BB6D
Serie: E475CF67 Número de DTE: 1579435318
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:26:29
Fecha y hora de certificación: 22-abr-2025 14:26:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales Individuales en General, prestados en el Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Cooperación Internacional del Despacho Superior, del (01/04/2025) al (30/04/2025) según contrato número MEM-269-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



IRMA ELENA
NÁJERA RUIZ

Firmado digitalmente
por IRMA ELENA NÁJERA
RUIZ
Fecha: 2025.04.22
14:31:14 -06'00'

Gustavo
Adolfo
Estrada
Samayoa

Firmado digitalmente
por Gustavo
Adolfo Estrada
Samayoa
Fecha:
2025.04.24
12:50:45 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"