

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-117-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y revisión de documentos generados durante el mes de mayo del presente año que dan seguimiento a los procesos administrativos y financieros gestionados en las áreas de Almacén Unidad de Recursos Humanos presupuesto Compras Servicios Varios de la Dirección General Administrativa y controlando la entrega de los mismos en las fechas establecidas con los datos correspondientes

b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente en el análisis del presupuesto asignado al Viceministerio de Desarrollo Sostenible para financiar las compras en circulación dando paso a las modificaciones presupuestarias que son necesarias para financiar los renglones presupuestarios afectados en los pedidos que se encuentran en gestión para su adquisición y para el cumplimiento de las metas físicas del VDS y mejorando la vinculación y la ejecución del gasto

c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de mayo en la realización de los documentos que dan respaldo y el seguimiento de la vinculación de la Red Programática 2025 con los productos y subproductos para la ejecución del presupuesto de forma eficaz y eficiente siendo estos reportes de Reprogramación Modificación y Ejecución de metas físicas Registro territorial documento del Segundo Cuatrimestre de metas físicas dando así sentido al trabajo que se realiza en este Viceministerio en cumplimiento de lo programado.

d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento y entrega de los documentos tales como facturas documentos de recepción listados de alimentación pedidos oficios de seguimiento debidamente firmados y sellados facilitando la continuidad de los procesos administrativos de forma coordinada en el traslado del Área de Presupuesto el Área de Compras y viceversa elevando así la eficiencia de la adquisición de lo solicitado durante el mes

e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- Se apoyó profesionalmente con la realización de los pedidos para el Viceministerio durante el mes de mayo, consignando los datos de forma ordenada sistematizada para el fácil seguimiento y control del estatus de los pedidos en proceso en el área de presupuesto como en el área de compras tales como dato de producto subproducto fechas correlativos cantidades códigos y descripciones de insumos justificación también datos del solicitante como de la firma de autorización del pedido

f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas.

- Se apoyó profesionalmente en la adecuación del espacio físico de un archivo para archivar todos los documentos que dan respaldo a la ejecución presupuestaria por pedido y los reportes que se entregan a Planificación de los avances y cambios que puedan surgir en las metas físicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible

g) Apoyo profesional para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho.

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento a los trámites administrativos para llevar a cabo las modificaciones al Plan Anual de Compras PAC necesarias para los procesos de consulta en marcha que atiende este Viceministerio también en la realización de los pedidos de forma sistematizada y ordenada para el cumplimiento de las comparas planificadas en el PAC insumos necesarios para las diferentes reuniones que se llevan a cabo con los pueblos indígenas en la ciudad capital sus municipios y en el interior del país

h) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

- Se apoyó profesionalmente en la entrega de reportes que reflejan los datos de las metas físicas cumplidas en el mes de mayo por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las fechas establecidas por la Unidad de Planificación los cuales serán utilizados para los informes Institucionales que la Unidad de Planificación debe entregar a SEGEPLAN de forma mensual

i) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

- Se apoyó profesionalmente en el análisis de las metas físicas de los datos programados para el cumplimiento de las metas físicas y financieras del Viceministerio de Desarrollo Sostenible detallados en los reportes extraídos de los sistemas de SIGES y SICOIN con los cuales se les dio seguimiento al cronograma de planificación de trabajo para el cumplimiento de las mismas durante los meses que conforman el presente año fiscal dándole seguimiento al cumplimiento de las metas físicas de forma mensual

j) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.

- Se Apoyo profesionalmente participando en las reuniones convocadas por las diferentes unidades sustantivas de este Ministerio las cuales tienen relación con la ejecución del presupuesto y el cumplimiento de las metas físicas provenientes de la Dirección General Administrativa, la Unidad de Planificación y Modernización Institucional Viceministro Administrativo Unidad de Administración Financiera UDAF Ministro etc

Atentamente,

Ligia Aracely
Granados Guerra
de Gómez

Firmado digitalmente por Ligia
Aracely Granados Guerra de
Gómez
Fecha: 2025.05.05 14:11:28
-06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez
DPI No. (2414856300101)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ARACELY, GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ
 Nit Emisor: 42235472
LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA
 18 AVENIDA 25-67 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7B38A28D-A340-423D-A26C-D84358C452BA
Serie: 7B38A28D Número de DTE: 2738897469
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 13:03:26
 Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 13:03:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del 01/05/2025 al 31/05/2025, según contrato número MEM-117-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Ligia Aracely
 Granados
 Guerra de
 Gómez**

Firmado digitalmente
 por Ligia Aracely
 Granados Guerra de
 Gómez
 Fecha: 2025.05.05
 13:07:54 -06'00'



[Handwritten Signature]
 Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
 Ministro de Energía y Minas
 Ministerio de Energía y Minas



Firmado
 digitalmente
 por Ministerio
 de Energía y
 Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"