

Licenciada
Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-185-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de mayo del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar en las propuestas para las evaluaciones de riesgos y aplicaciones de medidas preventivas

- Revisar y redactar los lineamientos que se van a utilizar para el registro adecuado de información en las diferentes situaciones que se puedan presentar.
- Actualizar el diseño de documentos de registro diseñadas para distintas situaciones que representen riesgos para la salud y seguridad a los trabajadores de la Institución, en el lugar de trabajo donde desempeñan sus actividades y en el espacio en donde están designados.
- Redactar los apartados del Manual de salud y seguridad ocupacional que fueron actualizados, con el objetivo de incluir información relevante a ser incluida en el documento final.
- Redactar la tercera parte del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional para ajustarlo a diversas áreas de trabajo y distintos puestos, del Ministerio de Energía y Minas.
- Actualizar los instrumentos de evaluación relacionados con los riesgos que podría enfrentar el personal del Ministerio de Energía y Minas, proporcionando lineamientos para el registro adecuado de información en las diferentes situaciones que se puedan presentar.
- Investigar programas informáticos, costo y contexto de aplicación, que podrían ser de utilidad para aplicar en el Ministerio de Energía y Minas.

b) Asesorar en la inspección de las instalaciones y el trabajo del personal para identificar problemas o incumplimientos

- Establecer la metodología, de acuerdo a las actualizaciones realizadas, que van a ser implementadas en la inspección de áreas que sean potencialmente peligrosas y de esta manera disminuir los riesgos inmediatos para los trabajadores de la Institución, que estacionan sus vehículos en el área de pedrín del edificio de la zona 11.
- Establecer la estrategia, para que los trabajadores puedan reportar posibles riesgos en el área donde realizan sus labores.

c) Asesorar en las propuestas y ejecuciones de programas de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo para todo el personal que labora en la planta, incluyendo mandos medios y jefes

- Desarrollar la metodología que se utilizará para capacitar en los temas relacionados con la salud y seguridad ocupacional dentro de la Institución, como parte del programa capacitaciones
- Desarrollar nuevos temas de capacitación para los trabajadores de la Institución, adecuándolos a las funciones que son realizadas en cada contexto y a las necesidades que sean encontradas.
- Diseñar encuestas para aplicar antes y después de cada capacitación y de esta manera conocer la efectividad de las mismas.

d) Asesorar en las diferentes capacitaciones y campañas para sensibilizar al personal sobre seguridad y salud en el trabajo incluidas inducciones a los diferentes cargos, con las correspondientes evidencias que validen el aprendizaje

- Proponer estrategias para impartir temas de capacitaciones interactivas como la implementación de cursos presenciales o virtuales con dinámicas, estudios de caso y simulaciones.
- Desarrollo de materiales didácticos, exponiendo propuestas para crear presentaciones, manuales, videos y otros recursos que refuercen el aprendizaje.
- Proponer estrategias para obtener evidencias del aprendizaje en las capacitaciones, por ejemplo: aplicar evaluaciones, encuestas de satisfacción, listas de asistencia y reportes de implementación de buenas prácticas.
- Estructurar las campañas de sensibilización, promoviendo la cultura de seguridad con afiches, correos informativos, actividades lúdicas y charlas motivacionales.

e) Brindar apoyo en el seguimiento a las inspecciones de equipos de seguridad y entregas adecuadas de elementos de protección personal

- Asesorar en estrategias de seguimiento a las inspecciones de equipos de seguridad, con el objetivo de que los trabajadores que los necesiten para realizar sus funciones cuenten con lo necesario y estén protegidos si se llegara a presentar un accidente o incidente en su área de trabajo.

f) Asesorar e investigar accidentes e incidentes de trabajo, para determinar acciones correctivas que impidan nuevas ocurrencias

- Proponer nuevas estrategias, incluyendo las actualizaciones a las ya existentes, para realizar inspecciones en el edificio de la zona 11, en caso de que ocurran accidentes o incidentes y que requieran que se apliquen medidas preventivas o correctivas, de acuerdo a la situación que se presente.
- Proponer nuevas estrategias para realizar inspecciones en el edificio de la zona 12, en caso de que se haya presentado algún accidente o incidente y que amerite aplicar medidas preventivas o correctivas, según sea el caso.

g) Brindar apoyo en otras actividades y funciones que sean asignadas por el jefe inmediato

- Elaborar el informe del Diagnóstico del Clima Laboral realizado en la Institución, para utilizar la información relacionada con el tema de salud y seguridad ocupacional, como insumo para realizar mejoras concretas.
- Proponer instrumentos psicométricos que puedan ser utilizados para evaluar temas de salud ocupacional.
- Crear la estrategia de Plan Piloto para probar la efectividad de los instrumentos propuestos, incluyendo objetivos, alcance y cronograma.
- Realizar presentaciones relacionadas con los instrumentos psicométricos que podrían ser de utilidad en temas de salud ocupacional.
- Asistir a reuniones en temas de salud ocupacional.

Atentamente,

**Coralia
Beatriz
Barrios Girón**
Firmado digitalmente por
Coralia Beatriz
Barrios Girón
Fecha: 2025.05.05
07:26:48 -06'00'

Coralia Beatriz Barrios Girón
DPI No. (2535753540101)

Aprobado
Licda. Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Firmado digitalmente
por Marcelina
Floralma Santizo
Quexel de Godínez
Fecha: 2025.05.09
13:59:44 -06'00'



Licda. Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Jefe Temporal, Unidad de Recursos Humanos

**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2025.05.22
17:59:22
-06'00'



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

CORALIA BEATRIZ, BARRIOS GIRON
Nit Emisor: 53246136
CORALIA BEATRIZ BARRIOS GIRON
11 CALLE 22-19 RESIDENCIAL SAN JORGE, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4D20550-B81F-4C8A-AB68-E7009A4DDCBD
Serie: D4D20550 Número de DTE: 3089058954
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 07:38:08
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 07:38:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales Individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 01/05/2025 al 31/05/2025, según contrato número MEM-185-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Coralia
Beatriz
Barrios
Girón
Firmado digitalmente por Coralía Beatriz Barrios Girón
Fecha: 2025.05.05 07:42:27 -06'00'

Firmado digitalmente por Marcelina Florida Santa Quexel de Godínez
Fecha: 2025.05.09 13:55:26 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"