

FINIQUITO

Otorgado por:

Maylin Stephany Jimenez Batres

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-275-2025** de **nueve de Abril de dos mil veinticinco (09/04/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **12 de Mayo de 2025**.

MAYLIN
STEPHANY
JIMENEZ BATRES

Firmado digitalmente
por MAYLIN STEPHANY
JIMENEZ BATRES
Fecha: 2025.05.12
14:22:59 -06'00'

Maylin Stephany Jimenez Batres
DPI: (3046707820115)

Licenciada
Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-275-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **09 de abril al 12 de mayo del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en el control de la agenda del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

- Se brindó apoyo técnico en la calendarización de 20 reuniones en la agenda de la jefa de la Unidad de Recursos Humanos ante las diferentes Unidades y Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico en la elaboración y entrega de documentos oficiales de la Unidad de Recursos Humanos que son emitidos por el Jefe de esta Unidad

- Elaboración y entrega de 14 documentos ante las diferentes Unidades y Direcciones, siendo los siguientes:
 - 2 oficios a Unidad de Información Pública.
 - 2 oficios de la Unidad de Auditoría Interna.
 - 3 oficios a Departamento de Capacitación.
 - 1 oficio al Dirección General de Hidrocarburos.
 - 1 oficio a la Unidad de Asesoría Jurídica.
 - 1 oficio a Despacho Superior.
 - 1 Memorándum al personal de la Unidad de Recursos Humanos.
 - 3 oficios a la Subdirección Administrativa.

c) Apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que requieren información para las gestiones ante la Unidad de Recursos Humanos

- Se brindó apoyo técnico y se brindó atención a los diferentes Directores y jefaturas que solicitaron reunirse con la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, con un total de 50 personas.

d) Apoyo técnico en registro de permisos en el Sistema de Recursos Humanos del personal bajo el renglón presupuestario 011 Personal permanente y 022 Personal por contrato

- Ingreso físico de 10 permisos de comisión, asimismo, el control en base de datos para la ubicación de los mismos.

e) Otras actividades que sean asignadas por Autoridades Superiores

- Apoyo técnico en el archivo físico y digital de Oficios, Memorándum, Circulares y Notas de Entrega.
- Recepción de 93 documentos entre ellos Oficios, Providencias, Memorándum, Circulares y Notas de Entrega.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en el control de la agenda del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

- Llevar el control respectivo de la agenda de la Jefatura, tanto internas como externas. Calendarizando 15 reuniones ante las diferentes Unidades y Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico en la elaboración y entrega de documentos oficiales de la Unidad de Recursos Humanos que son emitidos por el Jefe de esta Unidad

- Elaboración y entrega de 15 oficios ante las diferentes Unidades y Direcciones.

c) Apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que requieren información para las gestiones ante la Unidad de Recursos Humanos

- Se brindó apoyo técnico y atención a los diferentes Directores y jefaturas que solicitaron reunirse con la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, con un total de 45 personas.

d) Apoyo técnico en la elaboración y validación de certificaciones de tiempo de personal, bajo el renglón presupuestario 011 Personal permanente y 022 Personal por contrato

- Entrega de 20 certificaciones tanto a colaboradores activos como ex-colaboradores.

e) Apoyo técnico en el ingreso, control y notificación de constancias de vacaciones o permisos del personal bajo el renglón presupuestario 011 Personal permanente y 022 Personal por contrato

- Recepción de 40 constancias de permisos especiales para los efectos correspondientes en el Sistema de Recursos Humanos.

f) Otras actividades que sean asignadas por Autoridades Superiores

- Realizar inducción al personal de nuevo ingreso al Ministerio de Energía y Minas.
- Coordinar capacitaciones para los colaboradores del Ministerio de Energía y Minas.

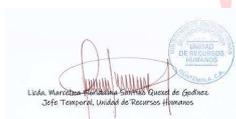
Atentamente,

**MAYLIN
STEPHAN
Y JIMENEZ
BATRES**

Firmado
digitalmente por
MAYLIN
STEPHANY
JIMENEZ BATRES

Fecha:
2025.05.12
14:24:55 -06'00'

Maylin Stephany Jimenez Batres
DPI No. (3046707820115)



Firmado
digitalmente por
Marcelina
Floridalma Santizo
Quexel de Godínez

Fecha: 2025.05.16
08:10:58 -06'00'

Aprobado

Licda. Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.05.22
17:39:12
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-275-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 12 de mayo del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el control de la agenda del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

- Llevar el control respectivo de la agenda de la Jefatura, tanto internas como externas. Calendarizando 15 reuniones ante las diferentes Unidades y Direcciones del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico en la elaboración y entrega de documentos oficiales de la Unidad de Recursos Humanos que son emitidos por el Jefe de esta Unidad

- Elaboración y entrega de 15 oficios ante las diferentes Unidades y Direcciones.

c) Apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que requieren información para las gestiones ante la Unidad de Recursos Humanos

- Se brindó apoyo técnico y atención a los diferentes Directores y jefaturas que solicitaron reunirse con la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, con un total de 45 personas.

d) Apoyo técnico en la elaboración y validación de certificaciones de tiempo de personal, bajo el renglón presupuestario 011 Personal permanente y 022 Personal por contrato

- Entrega de 20 certificaciones tanto a colaboradores activos como ex-colaboradores.

e) Apoyo técnico en el ingreso, control y notificación de constancias de vacaciones o permisos del personal bajo el renglón presupuestario 011 Personal permanente y 022 Personal por contrato

- Recepción de 40 constancias de permisos especiales para los efectos correspondientes en el Sistema de Recursos Humanos.

f) Otras actividades que sean asignadas por Autoridades Superiores

- Realizar inducción al personal de nuevo ingreso al Ministerio de Energía y Minas.
- Coordinar capacitaciones para los colaboradores del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,

**MAYLIN
STEPHAN
Y JIMENEZ
BATRES** Firmado digitalmente por MAYLIN STEPHANY JIMENEZ BATRES
Fecha: 2025.05.12 14:23:53 -06'00'

Maylin Stephany Jimenez Batres
DPI No. (3046707820115)

Firmado digitalmente por Marcelina Floridalma Santizo Quexel de Godínez
Fecha: 2025.05.16 08:11:24 -06'00'



Licda. Marcelina Floridalma Santizo Quexel de Godínez
Jefe Temporal, Unidad de Recursos Humanos

Aprobado

Licda. Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.05.22 17:39:27 -06'00'



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

MAYLIN STEPHANY, JIMENEZ BATRES

Nit Emisor: 96876824

MAYLIN STEPHANY JIMENEZ BATRES

10 AVENIDA 5-35 COLONIA LA BARCA, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1502B792-E030-46EC-8865-1AB45958730F

Serie: 1502B792 Número de DTE: 3761260268

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 12-may-2025 14:17:52

Fecha y hora de certificación: 12-may-2025 14:17:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, EN LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DEL DESPACHO SUPERIOR, DEL (01/05/2025) AL (12/05/2025) SEGÚN CONTRATO NÚMERO MEM-275-2025.	2,903.23	0.00	0.00	2,903.23	
TOTALES:					0.00	0.00	2,903.23	

* No genera derecho a crédito fiscal

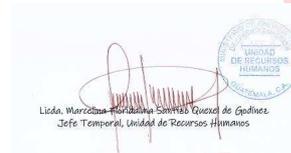
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MAYLIN
STEPHAN
Y JIMENEZ
BATRES

Firmado digitalmente por
MAYLIN
STEPHANY
JIMENEZ BATRES
Fecha: 2025.05.12
14:21:55 -06'00'



Firmado digitalmente por
Marcelina
Floridalma Santizo
Quexel de Godínez
Fecha: 2025.05.16
08:09:45 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"