

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-11-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Emisión de 168 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Emisión de 42 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Emisión de 28 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- Emisión de 98 cédulas de notificación en los distintos departamentos del interior de la republica de Guatemala.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- conocimiento de 56 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Manejo de base de datos de 189 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

Atentamente,


Firmado digitalmente por
Tomás Wiliam Ordoñez Jax
Fecha: 2025.06.03
08:40:38 -06'00'
Tomás Wiliam Ordoñez Jax
DPI No. (2540283571406)



Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General

Aprobado

Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas
Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20
09:17:52
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-11-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Apoyo técnico en la emisión de 49 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Apoyo técnico en la emisión de 40 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Apoyo técnico en la emisión de 08 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- Apoyo técnico en la emisión de 01 cédulas de notificación en los distintos departamentos del interior de la republica de Guatemala.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyo técnico para el conocimiento de 47 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Apoyo técnico en el manejo de base de datos de 52 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Apoyo técnico en la emisión de 62 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Apoyo técnico en la emisión de 51 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Apoyo técnico en la emisión de 11 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyo técnico para el conocimiento de 63 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Apoyo técnico en el manejo de base de datos de 71 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Apoyo técnico en la emisión de 75 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Apoyo técnico en la emisión de 72 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Apoyo técnico en la emisión de 03 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyo técnico para el conocimiento de 52 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Apoyo técnico en el manejo de base de datos de 87 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Apoyo técnico en la emisión de 87 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Apoyo técnico en la emisión de 41 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Apoyo técnico en la emisión de 11 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- Apoyo técnico en la emisión de 35 cédulas de notificación en los distintos departamentos del interior de la republica de Guatemala.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyo técnico para el conocimiento de 63 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Apoyo técnico en el manejo de base de datos de 49 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general. Página

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Emisión de 117 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- emisión de 41 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- emisión de 25 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- emisión de 51 cédulas de notificación en los distintos departamentos del interior de la republica de Guatemala.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- conocimiento de 42 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Manejo de base de datos de 69 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación

- Emisión de 168 cédulas de notificación.

b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana

- Emisión de 42 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital

- Emisión de 28 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala

- Emisión de 98 cédulas de notificación en los distintos departamentos del interior de la republica de Guatemala.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- conocimiento de 56 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar

- Manejo de base de datos de 189 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

Atentamente,



Firmado digitalmente por Tomás
Wiliam Ordoñez Jax
Fecha: 2025.06.03 08:39:24 -06'00'

Tomás Wiliam Ordoñez Jax
DPI No. (2540283571406)



Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General

Aprobado

Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
09:18:10
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Tomás Wiliam Ordoñez Jax

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS SECRETARÍA GENERAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-11-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmando el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.



Firmado digitalmente por
Tomás Wiliam Ordoñez Jax
Fecha: 2025.06.03 08:38:07
-06'00'

Tomás Wiliam Ordoñez Jax
DPI: (2540283571406)

Factura Pequeño Contribuyente

TOMÁS WILIAM, ORDÓÑEZ JAX
Nit Emisor: 87824736
TOMÁS WILIAM ORDOÑEZ JAX
CALLE PRINCIPAL LOTE 27 ALDEA EL PINO, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, LAS CHARCAS, ZONA 11,
CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13C0C6DA-ECA3-4511-9A38-30DA40A41FC6
Serie: 13C0C6DA Número de DTE: 3970123025
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 08:20:45
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 08:20:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior del (01/06/2025 al 30/06/2025), según contrato número (MEM-11- 2025)	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Firmado digitalmente por
Tomás Wiliam
Ordóñez Jax
Fecha: 2025.06.03
08:36:40 -06'00'



Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General

"Contribuyendo por el país que todos queremos"