FINIQUITO

Otorgado por:

Jorge Alberto Ovalle Hernández

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-134-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025.**

JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.06.06 10:32:45 -06'00'

Jorge Alberto Ovalle Hernández
DPI: (2317561000101)

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciada
Mariana Renata Maza Castellanos
Jefe de Unidad
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-134-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Apoyo técnico en la documentación fotográfica de la visita a la minirefinería en la LIbertad, Petén, en la tercera ronda de la auditoría al contrato que tiene el Estado de Guatemala con la empresa Perenco Guatemala Limited.
- Apoyo técnico en la toma de fotografía en las actividades solicitadas relacionadas al VDS.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Apoyo técnico para archivar material fotográfico y audiovisual generado por la Unidad de Comunicación Social del MEM
- Revisar que los archivos físicos y digitales estén guardados correctamente.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas solicitadas por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Redacción de notas informativas relacionadas con el Etanol.
- Redacción de notas informativas relacionadas con temas de la agenda institucional y actividades del MEM.
- Redacción de textos para post en redes sociales del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de guiones para piezas audiovisuales.
- Redacción de campañas para distintos temas relacionados al MEM.
- Conceptualización de ideas para campañas publicitarias.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Redacción de notas informativas para el portal web del Ministerio de Energía y Minas.
- Contacto con otros instituciones y también con otras unidades o áreas del MEM.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Revisión de redacción de textos utilizados en redes sociales.
- Revisión de unidad de campaña en las campañas donde se solicite mi apoyo.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Apoyo técnico en la revisión de la videoteca del MEM con el material que se genera día a día.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Apoyo técnico en la redacción de los comunicados de prensa que me sean solicitados por la jefatura de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en la logística para coberturas.
- Apoyo técnico para colocar el equipo de audio en las actividades que así lo requieran.

Atentamente,

JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.06.06 10:34:40 -06'00'

Jorge Alberto Ovalle Hernández
DPI No. (2317561000101)

Mariana Renata Maza Castellanos

Firmado digitalmente por Mariana Renata Maza Castellanos
Fecha: 2025.06.09 09:34:51 -06'00'

Aprobado
Licda. Mariana Renata Maza Castellanos
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20 09:22:46 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciada
Mariana Renata Maza Castellanos
Jefe de Unidad
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-134-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Grabación y edición de campaña de la UGSA sobre la implementación de la nueva clasificación para desechos y residuos.
- Cobertura fotográfica para diversas actividades del ministro Víctor Hugo Ventura y otras autoridades del MEM.
- Cobertura en video de diversas actividades del ministro Víctor Hugo Ventura y otras autoridades.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Apoyo técnico con el análisis de datos que nos proporciona el servicio de monitoreo.
- Llevar el control del archivo correspondiente al monitoreo.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas sobre diversas actividades del Ministerio de Energía y Minas.
- Redacción de notas informativas sobre noticias relevantes del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de diversos guiones para las campañas del Ministerio de Energía y Minas.
- Conceptualización de campañas sobre diversos temas del Ministerio de Energía y Minas.
- Proceso de producción de materiales audiovisuales.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Apoyo a las autoridades del MEM en diversas actividades internas y externas.
- Apoyo en la redacción de diversos materiales.
- Acompañamiento a las diversas autoridades en actividades externas.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Apoyo técnico en la Unidad de Campaña de las campañas publicitarias del MEM.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Apoyo técnico para almacenar el material de video del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo técnico para almacenar el material de fotográfico del Ministerio de Energía y Minas.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Redacción de los comunicados de prensa solicitados por la directora de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo en la instalación de sistema de audio para diversas actividades.
- Apoyo técnico en la logística para diversas actividades del MEM.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Apoyo en la producción sobre el reciclaje y la nueva clasificación que deben tener los desechos.
- Acompañamiento a la UGSA en la auditoría a Perenco

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Apoyo técnico con el análisis de datos que nos proporciona el servicio de monitoreo.
- Llevar el control del archivo correspondiente al monitoreo.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas sobre diversas actividades del Ministerio de Energía y Minas.
- Redacción de notas informativas sobre noticias relevantes del Ministerio de Energía y MInas.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de diversos guiones para las campañas del Ministerio de Energía y Minas.
- Conceptualización de campañas sobre diversos temas del Ministerio de Energía y Minas.
- Proceso de producción de materiales audiovisuales.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Apoyo a las autoridades del MEM en diversas actividades internas y externas.
- Apoyo en la redacción de diversos materiales.
- Acompañamiento a las diversas autoridades en actividades externas.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Apoyo técnico en la Unidad de Campaña de las campañas publicitarias del MEM.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Apoyo técnico para almacenar el material de video del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo técnico para almacenar el material de fotográfico del Ministerio de Energía y Minas.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Redacción de los comunicados de prensa solicitados por la directora de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo en la instalación de sistema de audio para diversas actividades.
- Apoyo técnico en la logística para diversas actividades del MEM.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Apoyo técnico en la documentación de la segunda fase de la auditoría a Perenco, SETH.
- Apoyo técnico en la documentación de la segunda fase de la auditoría a Perenco, minirefinería.
- Apoyo técnico tomando fotografías o videos en actividades de diálogo o de UGSA.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Revisión de los datos brindados por la empresa de monitoreo del MEM.
- Análisis de las métricas mensuales del MEM.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas de distintos temas que son de intéres de divulgación en el Ministerio de Energía y Minas.
- Sugerir temas para realizar notas informativas sobre temas del MEM que son de interés público.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Conceptualización de campañas publicitarias y propagandísticas del MEM para notas web y material audiovisual.
- Conceptualización de material fotográfico para campañas publicitarias del MEM.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Revisión de notas periodísticas sobre el MEM.
- Revisión a solicitud de la Jefa de la Unidad de Comunicación, de textos utilizados en los posts de diversos temas sobre actividades del MEM, entre ellos temas de los diferentes viceministerios y de las autoridades.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Apoyo técnico en la asesoría para la coherencia y unidad de campaña de las diferentes campañas publicitarias y propagandísticas del Ministerio de Energía y Minas. Las decisiones finales quedan a criterio de la Jefa de la Unidad de Comunicación Social.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Apoyo técnico para archivar el material audiovisual y fotográfico de la UCS del MEM.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Apoyo técnico en la redacción de los comunicados de prensa que me fueron soliciitados durante el mes de marzo de 2025.

- Apoyo técnico en la revisión de comunicados de prensa que no han sido redactados por mí, pero me solicitan revisión.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en las diversas actividades extra que me fueron solicitadas durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico para el montaje de audio en diversas actividades del Ministerio de Energía y Minas.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Apoyo técnico fotográfico para las actitividades del VDS solicitadas por ese viceministerio o asignadas por la jefa de unidad.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Seguimiento al archivo de material audiovisual de la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Archivar material audiovisual de actividades y producciones realizadas por mí.
- Archivar material fotográfico de actividades y producciones realizadas por mí.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas relacionadas al MEM.
- Reportear y investigar temas para notas informativas sobre el MEM.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de guiones para piezas audiovisuales de campañas del MEM.
- Conceptualización de campañas informativas y propagandísticas de distintos temas relacionados al MEM.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Revisión de textos sobre posts, notas informativas, campañas o guiones solicitados por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Observar la unidad de campaña de las diversas piezas gráficas y audiovisuales que se producen en la Unidad de Comunicación Social del MEM.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Archivar material audiovisual de actividades a las que asisto y también de grabaciones de campañas que me solicitan.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Redacción de los comunicados de prensa que solicitan las autoridades del MEM.
- Redacción de los comunicados de prensa que solicitados por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en la revisión de equipo con el que cuenta la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Apoyo técnico en otras actividades solicitadas por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Apoyo técnico fotográfico para las actitividades del VDS solicitadas por ese viceministerio o asignadas por la jefa de unidad.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Seguimiento al archivo de material audiovisual de la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Archivar material audiovisual de actividades y producciones realizadas por mí.
- Archivar material fotográfico de actividades y producciones realizadas por mí.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas relacionadas al MEM.
- Reportear y investigar temas para notas informativas sobre el MEM.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de guiones para piezas audiovisuales de campañas del MEM.
- Conceptualización de campañas informativas y propagandísticas de distintos temas relacionados al MEM.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Revisión de textos sobre posts, notas informativas, campañas o guiones solicitados por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Observar la unidad de campaña de las diversas piezas gráficas y audiovisuales que se producen en la Unidad de Comunicación Social del MEM.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Archivar material audiovisual de actividades a las que asisto y también de grabaciones de campañas que me solicitan.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Redacción de los comunicados de prensa que solicitan las autoridades del MEM.
- Redacción de los comunicados de prensa que solicitados por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en la revisión de equipo con el que cuenta la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Apoyo técnico en otras actividades solicitadas por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la documentación fotográfica y de video de las actividades que involucren al Viceministerio de Desarrollo Sostenible y del Ministerio de Energía y Minas en general

- Apoyo técnico en la documentación fotográfica de la visita a la minirefinería en la LIbertad, Petén, en la tercera ronda de la auditoría al contrato que tiene el Estado de Guatemala con la empresa Perenco Guatemala Limited.
- Apoyo técnico en la toma de fotografía en las actividades solicitadas relacionadas al VDS.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Apoyo técnico para archivar material fotográfico y audiovisual generado por la Unidad de Comunicación Social del MEM
- Revisar que los archivos físicos y digitales estén guardados correctamente.

c) Apoyo técnico en la realización de notas informativas para página web y redes sociales

- Redacción de notas informativas solicitadas por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Redacción de notas informativas relacionadas con el Etanol.
- Redacción de notas informativas relacionadas con temas de la agenda institucional y actividades del MEM.
- Redacción de textos para post en redes sociales del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de guiones para piezas audiovisuales.
- Redacción de campañas para distintos temas relacionados al MEM.
- Conceptualización de ideas para campañas publicitarias.

e) Asesorar en materia de sus capacidades al Ministerio en temas de redacción periodística y relaciones públicas.

- Redacción de notas informativas para el portal web del Ministerio de Energía y Minas.
- Contacto con otros instituciones y también con otras unidades o áreas del MEM.

f) Apoyo técnico en el cuidado de la coherencia comunicacional de los distintos productos

- Revisión de redacción de textos utilizados en redes sociales.
- Revisión de unidad de campaña en las campañas donde se solicite mi apoyo.

g) Apoyo técnico en la organización una videoteca de gráficos en formato y medios electrónicos

- Apoyo técnico en la revisión de la videoteca del MEM con el material que se genera día a día.

h) Apoyo en redacción de comunicados de prensa

- Apoyo técnico en la redacción de los comunicados de prensa que me sean solicitados por la jefatura de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

i) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en la logística para coberturas.
- Apoyo técnico para colocar el equipo de audio en las actividades que así lo requieran.

Atentamente,

JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.06.06 10:29:16 -06'00'

Jorge Alberto Ovalle Hernández
DPI No. (2317561000101)

Mariana Renata Maza Castellanos

Firmado digitalmente por Mariana Renata Maza Castellanos
Fecha: 2025.06.09 11:40:19 -06'00'

Aprobado
Licda. Mariana Renata Maza Castellanos
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20 09:23:11 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ALBERTO , OVALLE HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 18409105
JORGE ALBERTO OVALLE HERNANDEZ
2 CALLE 9-30 RESIDENCIAL SAN ÁNGEL, A zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9EAD0E0F-5FAE-4DA3-A0DE-94C7F1BD2F16
Serie: 9EAD0E0F Número de DTE: 1605258659
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 09:53:13
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 09:53:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-134-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ
Firmado digitalmente por JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.06.06 10:35:40 -06'00'

Mariana Renata Maza Castellanos
Firmado digitalmente por Mariana Renata Maza Castellanos
Fecha: 2025.06.09 09:36:23 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"