

Licenciada
Mariana Renata Maza Castellanos
Jefe de Unidad
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-136-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoyé en el diseño de piezas gráficas para publicaciones institucionales, asegurando coherencia visual y adecuada adaptación a los formatos de redes sociales.

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoyé en la gestión de redes sociales del Ministerio, realizando publicaciones, monitoreando interacciones y respondiendo comentarios y mensajes de la ciudadanía

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en la actualización de contenidos de la página web institucional, cargando noticias, documentos y verificando su correcta visualización.

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoyé en la edición de material audiovisual, incorporando efectos, transiciones y subtítulos para mejorar la calidad de los contenidos difundidos.

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Apoyé en la elaboración de diseños gráficos para campañas, eventos y comunicados, respetando la identidad institucional.

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Apoyé en la edición de videos institucionales e incluí locuciones grabadas, con el fin de transmitir de manera clara los mensajes comunicacionales.

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programé contenidos gráficos y audiovisuales mediante herramientas de gestión digital, garantizando su publicación en los horarios establecidos.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyé en tareas logísticas, coberturas de eventos, toma de fotografías y otras actividades que contribuyeron al fortalecimiento de la comunicación institucional.

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Realicé informes de métricas sobre el comportamiento de las redes sociales, analizando resultados de alcance, interacción y crecimiento, y generando recomendaciones de mejora.

Atentamente,

Abner Eliú Trujillo Barrios
Firmado digitalmente por
Abner Eliú Trujillo Barrios
Fecha: 2025.06.09
11:32:53 -06'00'
Abner Eliu Trujillo Barrios
DPI No. (1916910620101)

Mariana Renata Maza Castellanos
Firmado digitalmente
por Mariana Renata
Maza Castellanos
Fecha: 2025.06.09
11:37:05 -06'00'

Aprobado

Licda. Mariana Renata Maza Castellanos
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20
10:44:00
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Mariana Renata Maza Castellanos
Jefe de Unidad
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-136-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoye en la Creación de 5 banners promocionales para la campaña "Uso de Energías Renovables". Apoye con el Diseño de un carrusel informativo sobre el ahorro energético en el hogar.

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoye con el monitoreo y respuesta a comentarios y mensajes directos en las redes sociales del Ministerio. Apoye en la publicación de Campaña Primera Cosecha de Gobierno y campañas internas en Facebook, X e Instagram según el calendario establecido.

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoye con la actualización de la sección de noticias en el portal del MEM y de Prensa del Gobierno. Apoye en la actualización de información en diferentes links de las unidades y direcciones del MEM

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoye con edición de un video de 1 minuto sobre las acciones del Ministerio en zonas rurales. Apoye con la inclusión de subtítulos y efectos visuales en material animado para las redes sociales.

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Apoye en la creación de material gráfico para dar a conocer los logros del MEM con la misma línea de La Primera cosecha del gobierno Apoye con el diseño de una portada para el informe anual del Ministerio.

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Apoyo en la grabación de una locución de 30 segundos para un video institucional Apoye en la sincronización de audio y video en una pieza audiovisual sobre energías limpias

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programe publicaciones (gráficas y videos) utilizando Meta Business Suite. Programe horarios óptimos de publicación basados en métricas de interacción.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoye en la coordinación e instalación y monitoreo de audio en reunión de las autoridades del MEM Apoye en la redacción de un tríptico para unidad de Cooperación Internacional referente a Osaka 2025

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Elaboración de un informe Mensual que detalla: Alcance total: 35,000 personas. Interacciones totales: 7,500 (reacciones, comentarios y compartidos). Incremento de seguidores: 200 nuevos seguidores en Instagram y Facebook.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoye en la creación 8 banners promocionales para la campaña de política energética. Apoye en el diseño de un carrusel informativo sobre el impacto del GLP en la reducción de emisiones contaminantes. Apoye en el desarrollo de una plantilla gráfica para publicaciones semanales sobre el acoso laboral.

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoye en el monitoreo de medios en redes sociales. Apoye en la publicación de contenido en Facebook, X e Instagram según el plan de comunicación. Apoye en la coordinación con áreas internas para responder consultas frecuentes de los seguidores.

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoye en la carga de nuevos artículos en la sección de noticias del portal web del MEM Apoye en la optimización de imágenes y estructura web para mejorar la velocidad de carga Apoye en la actualización de datos de las diferentes direcciones y unidades del MEM en el portal web

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoye en la edición de un video institucional sobre las iniciativas de energía del Ministerio. Apoye en la incorporación de subtítulos y efectos visuales a un video de concienciación sobre el uso responsable del GLP. Apoye en la creación de clips cortos para mostrar diferentes reuniones y actividades en las que han participado autoridades del MEM

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Apoye en el diseño de infografías sobre los beneficios del uso de energías renovables. Apoye en la creación de imágenes para la promoción de los logros del primer año de gobierno. Apoye en la adaptación de piezas gráficas para distintos formatos en redes sociales.

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Apoye en la grabación y edición de un spot informativo sobre seguridad en el uso de cilindros de gas. Apoye en la locución de un video sobre avances en infraestructura energética en zonas rurales. Apoye en el ajuste de sonido y sincronización de audio en piezas audiovisuales para redes.

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programe 12 publicaciones en Facebook, X, TT e Instagram mediante herramientas de gestión. Programe el ajuste de horarios de publicación para maximizar el alcance de las publicaciones. Programe la coordinación con el equipo de diseño para la entrega de materiales gráficos y audiovisuales.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoye en la asistencia en la planificación de eventos internos y externos del Ministerio. Apoye en la redacción de comunicados de prensa y boletines internos. Apoye en la coordinación con proveedores para impresión de material gráfico institucional.

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Realice el informe semanal con métricas de alcance, interacciones y crecimiento de seguidores. Realice el análisis de publicaciones con mayor impacto y sugerencias para mejorar el engagement. Realice la evaluación del rendimiento de campañas publicitarias en redes sociales.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoye en el diseño de banners promocionales para cierre de la campaña de Mujeres con Energía. Apoye en la creación de una plantilla para publicaciones de datos estadísticos sobre el sector energético

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoye en el Monitoreo y respuesta comentarios en redes sociales. Apoye en la Publicación de contenido programado en Facebook, Instagram y Twitter. Apoye en la Coordinación con otras áreas para gestionar respuestas a consultas ciudadanas.

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoye en la carga de nuevas noticias y artículos en la sección de sala de prensa y en la prensa de gobierno Apoye en la revisión y corrección de enlaces rotos en distintas secciones de la web.

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoye en la grabacion de piezas audiovisuales para el día de la energía Apoye en la grabacion de piezas audiovisuales en citaciones y conferencias de las autoridades del MEM

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Apoye en la Creación de infografías sobre el impacto del GLP en la reducción de emisiones contaminantes. Apoye en el Diseño de un post conmemorativo por el Día Mundial de la Energía. Apoye en el Diseño de un post conmemorativo por el Día Mundial de la Mujer

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Grabación y edición de una locución de 30 segundos para un video institucional. Ajuste de sonido y edición de voz en un material audiovisual sobre la seguridad energética.

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programe el contenido audiovisual y gráfico para las plataformas del Ministerio. Programe el Ajuste de horarios de publicación con base en las métricas de interacción.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Asistencia en la cobertura fotográfica y audiovisual de eventos del MEM. Apoyo en la redacción de notas de prensa para difusión en medios digitales.

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Elaboración de un informe con las estadísticas de la semana, incluyendo: Alcance total: 40,000 personas. Interacciones: 5,800 reacciones, comentarios y compartidos. Incremento de seguidores: +300 en Facebook e Instagram.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoye en la creación de banners informativos sobre el uso responsable de la energía eléctrica. Apoye en el diseño de gráficos para la campaña "Mujeres Rompiendo Limites".

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoye en el monitoreo y respuesta a comentarios y consultas en redes sociales. Apoye en la gestión de mensajes privados en Facebook e Instagram para atención ciudadana. Apoye en la publicación de contenido programado con enfoque en energía renovable y de ahorro de energía.

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoye en la actualización de la sección de noticias en la pagina del MEM como en la de prensa de Gobierno con información sobre nuevos proyectos de electrificación rural. Apoye en la optimización de imágenes y contenido en la página principal para mejorar la velocidad de carga, adicionalmente se le agrego un buscador ya que la pagina no contaba con uno.

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoye en la edición de un video de introducción para el cierre de Mujeres con Energía y de 6 videos cortos para Mujeres Rompiendo Limites. Apoye en la incorporación de subtítulos y efectos visuales en un clip informativo sobre Mujeres con Energía.

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Apoye en la creación de flyers para la campaña de Acoso Laboral. Apoye en el diseño de un post conmemorativo por el Día Mundial del Medio Ambiente y del Agua, así como para otros días conmemorativos.

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Apoye en la grabación y edición de un video institucional sobre Información Pública. Apoye en el ajuste de sonido y mejora en la calidad de audio para un material audiovisual sobre seguridad en estaciones de servicio.

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programe contenido en Meta Business Suite, X y TT para asegurar su publicación en los horarios de mayor alcance. Programe el ajuste de estrategias de publicación según análisis de engagement de publicaciones anteriores.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo en la cobertura fotográfica y audiovisual de reuniones de la Unidad de Cooperación Internacional. Apoyo en la cobertura fotográfica y audiovisual de citaciones en el congreso y en la Ronda con la Presidencia.

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Elaboración de un informe de métricas con los siguientes resultados: Alcance total de publicaciones: 55,000 personas. Interacciones: 8,200 (reacciones, comentarios y compartidos). Aumento de seguidores: +500 en

Facebook e Instagram.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoye en la elaboración de diseños gráficos destinados a redes sociales, respetando la identidad institucional y asegurando una presentación visual adecuada para la comunicación digital del Ministerio.

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoye en la gestión de redes sociales institucionales mediante la programación de publicaciones, monitoreo de interacciones, atención a comentarios y mensajes, y mantenimiento de una comunidad activa y alineada con los objetivos comunicacionales.

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoye en la actualización del contenido del sitio web institucional, asegurando que la información publicada refleje fielmente las actividades, noticias y comunicados oficiales del Ministerio.

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoye en la edición técnica de materiales audiovisuales como cápsulas informativas, coberturas de eventos y entrevistas, optimizando su formato para su publicación en plataformas sociales.

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Brinde apoyo en el diseño y adaptación de piezas gráficas para campañas institucionales, y comunicados, siguiendo los lineamientos de comunicación visual establecidos.

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Colabore en la edición de videos y en la grabación de locuciones, garantizando una producción audiovisual clara, coherente y de alta calidad para redes sociales.

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programe y calendarice la publicación de contenido gráfico y audiovisual en las redes institucionales, conforme a los planes de comunicación definidos por la Unidad de Comunicación Social.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Realice tareas complementarias como cobertura de eventos, redacción de contenido institucional, apoyo en transmisiones en vivo y otras funciones requeridas por la Unidad de Comunicación Social.

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Elabore informes analíticos sobre el desempeño de las redes sociales, incluyendo métricas de alcance, interacción, crecimiento de audiencia y efectividad de contenido, como insumo para la mejora continua de la estrategia digital.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en diseño para redes sociales.

- Apoyé en el diseño de piezas gráficas para publicaciones institucionales, asegurando coherencia visual y adecuada adaptación a los formatos de redes sociales.

b) Apoyo técnico como Community Manager

- Apoyé en la gestión de redes sociales del Ministerio, realizando publicaciones, monitoreando interacciones y respondiendo comentarios y mensajes de la ciudadanía

c) Apoyo con actualización de página web del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en la actualización de contenidos de la página web institucional, cargando noticias, documentos y verificando su correcta visualización.

d) Apoyo técnico en edición de audiovisuales para redes sociales

- Apoyé en la edición de material audiovisual, incorporando efectos, transiciones y subtítulos para mejorar la calidad de los contenidos difundidos.

e) Apoyo técnico en diseño de piezas gráficas para redes sociales

- Apoyé en la elaboración de diseños gráficos para campañas, eventos y comunicados, respetando la identidad institucional.

f) Apoyo en edición de video y locución para piezas audiovisuales para redes sociales.

- Apoyé en la edición de videos institucionales e incluí locuciones grabadas, con el fin de transmitir de manera clara los mensajes comunicacionales.

g) Programación de piezas gráficas y audiovisuales para redes sociales

- Programé contenidos gráficos y audiovisuales mediante herramientas de gestión digital, garantizando su publicación en los horarios establecidos.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyé en tareas logísticas, coberturas de eventos, toma de fotografías y otras actividades que contribuyeron al fortalecimiento de la comunicación institucional.

i) Realizar informes de comportamiento y métricas de redes sociales.

- Realicé informes de métricas sobre el comportamiento de las redes sociales, analizando resultados de alcance, interacción y crecimiento, y generando recomendaciones de mejora.

Atentamente,

**Abner Eliú
Trujillo
Barrios**

Firmado digitalmente
por Abner Eliú Trujillo
Barrios
Fecha: 2025.06.09
11:33:47 -06'00'

Abner Eliu Trujillo Barrios
DPI No. (1916910620101)

**Mariana
Renata Maza
Castellanos**

Firmado digitalmente
por Mariana Renata
Maza Castellanos
Fecha: 2025.06.09
11:38:06 -06'00'

Aprobado

Licda. Mariana Renata Maza Castellanos
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2025.06.20
10:44:27 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Abner Eliu Trujillo Barrios

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-136-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Abner Eliú
Trujillo Barrios

Firmado digitalmente por
Abner Eliú Trujillo Barrios
Fecha: 2025.06.09 11:34:16
-06'00'

Abner Eliu Trujillo Barrios
DPI: (1916910620101)

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER ELIU, TRUJILLO BARRIOS

Nit Emisor: 60990996

ABNER TRUJILLO

14 CALLE A 15-35 RESIDENCIAL PRADOS DEL TABACAL 2, zona 5,

Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

940F72ED-3DF0-4F26-A846-F7E823555554

Serie: 940F72ED Número de DTE: 1039159078

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:11:55

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 09:11:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, Prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/06/2025 al 30/06/2025 según contrato número MEM-136-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mariana
Renata Maza
Castellanos

Firmado digitalmente
por Mariana Renata
Maza Castellanos
Fecha: 2025.06.09
09:47:08 -06'00'

Abner Eliú
Trujillo
Barrios

Firmado digitalmente
por Abner Eliú Trujillo
Barrios
Fecha: 2025.06.03
09:24:39 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"