

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-139-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en finalizar con el desarrollo de la documentación durante las "pruebas piloto" con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaria General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.
- Apoyo profesional para continuar desarrollando el listado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera que se tienen en el sistema de expedientes y establecer su ubicación dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar estadísticas quincenales con el avance de los expedientes electrónicos dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar e implementar indicadores de eficiencia con los expedientes de solicitudes de licencia de explotación (SEXT) dentro de las distintas fases en el flujo del trámite para medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada fase.
- Apoyo profesional para desarrollar e implementar indicadores de tiempo promedio por fase en los expedientes de solicitudes de licencia de explotación (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar e implementar un cuestionario de satisfacción del usuario externo para implementarlo con los expedientes de solicitudes de licencia de explotación (SEXT) que lleguen a su otorgamiento.
- Apoyo profesional para continuar con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su implementación.
- Apoyo profesional con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de reconocimiento minero (SR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional en el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de reconocimiento minero (SR), para su implementación.

b) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ing. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Subdirectora General de Minería; para retroalimentación sobre las pruebas piloto finales realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del Departamento de Gestión Legal, del Departamento de Informática, de la Unidad de Gestión Socio Ambiental, del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, de la Unidad de Fiscalización, de la Secretaría General y del Centro de Notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto finales con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con personal de ventanilla y analistas de solicitudes del Departamento de Gestión Legal, para continuar con el traslado al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) de los expedientes electrónicos faltantes de solicitud de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con Diego José Marroquín Avendaño, administrador de Base de Datos del Departamento de Informática, para resolver los inconvenientes que algunos usuarios externos han tenido con el sistema de servicios al momento de cargar los requisitos de las solicitudes de explotación minera.

c) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo profesional en atender los requerimientos del Departamento de Informática, para solventar las dudas sobre la digitalización de los trámites administrativos de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en atender a los usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, para solventar dudas sobre el ingreso de los requisitos de las solicitudes de licencia de explotación minera en la plataforma de expedientes.

Atentamente,


Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente
por Rodrigo Hernández
Castro

Fecha: 2025.06.03
08:32:10 -06'00'

Rodrigo Hernández Castro
DPI No. (2543688750101)




Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
09:33:37
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-139-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en el ingreso del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), para su implementación en el sistema de expedientes.
- Apoyo profesional para desarrollar documentación de prueba durante las pruebas piloto con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Sección de Catastro Minero del Departamento de Derechos Mineros durante la verificación catastral, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Sección de Supervisión Minera del Departamento de Derechos Mineros durante el análisis de la documentación técnica e inspección de campo, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones durante la providencia para requerir el estudio de impacto ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones durante la verificación documental del estudio de impacto ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones durante el cumplimiento legal del estudio de impacto ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Gestión Socio Ambiental durante la revisión del estudio de impacto ambiental y la opinión de idoneidad, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones durante el análisis de opinión de idoneidad con las rutas de previo externo e interno, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones durante la providencia para publicar edictos, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones durante el cumplimiento de entrega de edictos, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se desarrollan en el Vice Despacho de Desarrollo Sostenible durante el análisis técnico y socio ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.

- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Fiscalización durante la verificación de obligaciones financieras, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Asesoría Jurídica durante el Análisis Legal del expediente electrónico, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General posterior al traslado de la Procuraduría General de la Nación, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para desarrollar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.

b) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ingra. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Subdirectora General de Minería; para retroalimentación sobre las pruebas piloto realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del departamento de gestión legal, del departamento de informática, de la unidad de gestión socio ambiental, del vice ministerio de desarrollo sostenible, de la unidad de fiscalización, de la unidad de asesoría jurídica, de la secretaría general y del centro de notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en continuar con el ingreso del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), para su implementación en el sistema de expedientes.
- Apoyo profesional para desarrollar documentación de prueba durante las pruebas piloto con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones durante el análisis de opinión de Idoneidad con las rutas de previo externo e interno, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones durante la providencia para publicar edictos, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones durante el cumplimiento de entrega de edictos, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar con la prueba piloto con todas actuaciones que se desarrollan en el Vice Despacho de Desarrollo Sostenible durante el análisis técnico y socio ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Fiscalización durante la verificación de obligaciones financieras, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Asesoría Jurídica durante el Análisis Legal del expediente electrónico, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General posterior al traslado de la Procuraduría General de la Nación, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.

- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.
- Apoyo profesional para desarrollar el listado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera que se tienen en el sistema de expedientes y establecer su ubicación dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para trasladar los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional en el análisis de la Ley de Minería, Decreto 48-97, y del Reglamento de la Ley de Minería, Acuerdo Gubernativo 176-2001, para determinar otros trámites administrativos dentro de la Dirección General de Minería y desarrollar sus respectivos procedimientos.

b) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ingra. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Subdirectora General de Minería; para retroalimentación sobre las pruebas piloto realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del departamento de gestión legal, del departamento de informática, del vice ministerio de desarrollo sostenible, de la unidad de fiscalización, de la unidad de asesoría jurídica, de la secretaría general y del centro de notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con personal del departamento de gestión legal para el traslado e implementación de los expedientes electrónicos existentes de solicitud de licencia de explotación minera al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en continuar con el ingreso del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), para su implementación en el sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en continuar con el desarrollo de la documentación de prueba durante las pruebas piloto con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se desarrollan durante la providencia para publicar edictos, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se desarrollan durante el cumplimiento de entrega de edictos, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar con la prueba piloto con todas las actuaciones que se desarrollan en el Vice Despacho de Desarrollo Sostenible durante el análisis técnico y socio ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Fiscalización durante la verificación de obligaciones financieras, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Asesoría Jurídica durante el Análisis Legal del expediente electrónico, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.

- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General posterior al traslado de la Procuraduría General de la Nación, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.
- Apoyo profesional para continuar desarrollando el listado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera que se tienen en el sistema de expedientes y establecer su ubicación dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con el traslado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en el desarrollo de flujogramas de liberación de áreas, de revocatoria y de oposición complementarios al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.

b) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ingeniera Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Subdirectora General de Minería; para retroalimentación sobre las pruebas piloto realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del departamento de gestión legal, del departamento de informática, de la unidad de gestión socio ambiental, del vice ministerio de desarrollo sostenible, de la unidad de fiscalización, de la unidad de asesoría jurídica, de la secretaría general y del centro de notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con personal del departamento de gestión legal para el traslado e implementación de los expedientes electrónicos existentes de solicitud de licencia de explotación minera al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en continuar con el ingreso en el sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), para su implementación.
- Apoyo profesional en continuar con el desarrollo de la documentación de prueba durante las pruebas piloto con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con la prueba piloto con todas actuaciones que se desarrollan en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible durante el análisis técnico y socio ambiental, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Fiscalización durante la verificación de obligaciones financieras, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan en la Unidad de Asesoría Jurídica durante el Análisis Legal del expediente electrónico, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General posterior al traslado de la Procuraduría General de la Nación, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).

- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.
- Apoyo profesional para continuar desarrollando el listado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera que se tienen en el sistema de expedientes y establecer su ubicación dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con el traslado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de flujogramas de liberación de áreas, de revocatoria y de oposición complementarios al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional en el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXR), para su implementación.

b) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ing. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Directora General de Minería en funciones; para retroalimentación sobre las pruebas piloto realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del Departamento de Gestión Legal, del Departamento de Informática, de la Unidad de Gestión Socio Ambiental, del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, de la Unidad de Fiscalización, de la Unidad de Asesoría Jurídica, de la Secretaría General y del Centro de Notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Participación en varias reuniones de trabajo con personal de ventanilla y analistas de solicitudes del Departamento de Gestión Legal, para continuar con el traslado al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) de los expedientes electrónicos faltantes de solicitud de licencia de explotación minera.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en continuar con el desarrollo de la documentación durante las "pruebas piloto" con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con todas las actuaciones que se realizan con el expediente electrónico en Secretaría General posterior al traslado de la Procuraduría General de la Nación, con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en Secretaría General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.
- Apoyo profesional para continuar desarrollando el listado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera que se tienen en el sistema de expedientes y establecer su ubicación dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar estadísticas con el avance de los expedientes electrónicos dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con el traslado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para continuar con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.

- Apoyo profesional en el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su implementación.
- Apoyo profesional para el ingreso al sistema de expedientes de las licencias mineras El Tercerón, Agua Caliente, El Naranjo y Las Pericas, para continuar con su trámite en Secretaría General.
- Apoyo profesional para modificar las hojas de requisitos de los trámites administrativos de la Dirección General de Minería con los enlaces direccionados de los formularios de solicitud, a la ubicación dentro de la página de internet del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ing. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Directora General de Minería en funciones; para retroalimentación sobre las pruebas piloto realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del Departamento de Gestión Legal, Departamento de Informática, Unidad de Gestión Socio Ambiental, Viceministerio de Desarrollo Sostenible, Unidad de Fiscalización, Unidad de Asesoría Jurídica, Secretaría General y Centro de Notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con personal de ventanilla y analistas de solicitudes del Departamento de Gestión Legal, para continuar con el traslado al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) de los expedientes electrónicos faltantes.
- Participación en reuniones de trabajo con el Departamento de Comunicación Social para solventar dudas con la carga de los formularios actualizados de las solicitudes de otorgamiento de licencias de explotación minera (SEXT), de exploración minera (SEXR) y de reconocimiento minero (SR).
- Participación en reuniones de trabajo con el Departamento de Comunicación Social para solventar dudas con la carga de los formularios actualizados de las solicitudes de ampliación de área, de ampliación de minerales, de prórroga, de cesión, de renuncia parcial y de renuncia expresa.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional en finalizar con el desarrollo de la documentación durante las "pruebas piloto" con los expedientes electrónicos en el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Apoyo profesional para continuar la prueba piloto con las actuaciones finales que se realizan con el expediente electrónico en la Secretaría General durante el otorgamiento de la licencia de explotación minera, con el nuevo flujograma.
- Apoyo profesional para continuar desarrollando el listado de los expedientes electrónicos de solicitud de licencia de explotación minera que se tienen en el sistema de expedientes y establecer su ubicación dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar estadísticas quincenales con el avance de los expedientes electrónicos dentro del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar e implementar indicadores de eficiencia con los expedientes de solicitudes de licencia de explotación (SEXT) dentro de las distintas fases en el flujo del trámite para medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada fase.
- Apoyo profesional para desarrollar e implementar indicadores de tiempo promedio por fase en los expedientes de solicitudes de licencia de explotación (SEXT).
- Apoyo profesional para desarrollar e implementar un cuestionario de satisfacción del usuario externo para implementarlo con los expedientes de solicitudes de licencia de explotación (SEXT) que lleguen a su otorgamiento.
- Apoyo profesional para continuar con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes

electrónicos.

- Apoyo profesional para continuar con el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su implementación.
- Apoyo profesional con en el desarrollo del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de reconocimiento minero (SR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional en el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de reconocimiento minero (SR), para su implementación.

b) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en varias reuniones de trabajo con Ing. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz de Chocooj, Subdirectora General de Minería; para retroalimentación sobre las pruebas piloto finales realizadas con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) en el sistema de expedientes.
- Participación en varias reuniones de trabajo con jefaturas y personal del Departamento de Gestión Legal, del Departamento de Informática, de la Unidad de Gestión Socio Ambiental, del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, de la Unidad de Fiscalización, de la Secretaría General y del Centro de Notificaciones; para solventar dudas durante la realización de las pruebas piloto finales con el nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con personal de ventanilla y analistas de solicitudes del Departamento de Gestión Legal, para continuar con el traslado al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT) de los expedientes electrónicos faltantes de solicitud de licencia de explotación minera.
- Participación en varias reuniones de trabajo con Diego José Marroquín Avendaño, administrador de Base de Datos del Departamento de Informática, para resolver los inconvenientes que algunos usuarios externos han tenido con el sistema de servicios al momento de cargar los requisitos de las solicitudes de explotación minera.

c) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo profesional en atender los requerimientos del Departamento de Informática, para solventar las dudas sobre la digitalización de los trámites administrativos de la Dirección General de Minería.
- Apoyo profesional en atender a los usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, para solventar dudas sobre el ingreso de los requisitos de las solicitudes de licencia de explotación minera en la plataforma de expedientes.

Atentamente,


Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente
por Rodrigo
Hernández Castro
Fecha: 2025.06.05
14:48:16 -06'00'

Rodrigo Hernández Castro
DPI No. (2543688750101)




Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
09:33:59
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Rodrigo Hernández Castro

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-139-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.


Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente por
Rodrigo Hernández Castro
Fecha: 2025.06.05 14:50:20 -06'00'

Rodrigo Hernández Castro
DPI: (2543688750101)

Factura

RODRIGO, HERNÁNDEZ CASTRO
 Nit Emisor: 5476321
RODRIGO HERNANDEZ CASTRO
CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA 19-00 Santa Catarina
Pinula, GUATEMALA, Santa Catarina Pinula
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0365829-3849-4F68-83AD-25D6684C8C4E
Serie: F0365829 Número de DTE: 944328552
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:12:52
 Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 08:12:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-139-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Firmado digitalmente por
Rodrigo Hernández Castro
 Fecha: 2025.06.03
 08:30:10 -06'00'

Rodrigo Hernández Castro
 Ingeniero Industrial
 Colegiado No. 14537



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
 Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales Individuales en General
 NO. COLEGIADO: 14537
 NOMBRE: RODRIGO HERNÁNDEZ CASTRO
 TOTAL: 0.67
 ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Energía y Minas
 Fecha: 05/06/2025 14:41:20
 Lugar: Guatemala, Guatemala



Firmado digitalmente por
Julio Roberto Luna Aroche

"Contribuyendo por el país que todos queremos"