

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-141-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la alimentación de la base de datos ingresando los oficios enviados a la Dirección General de Minería, requeridas por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios al Departamento de Control Minero, para que efectúen las inspecciones en la fecha y lugar estipulado por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios a otros Departamentos que contienen información relacionado con lo solicitado, asignándoles los plazos pertinentes, de acuerdo a los plazos otorgados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería, para que remita respuesta.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de los requerimientos dirigidos a la Dirección General de Minería en solicitud de información en la colaboración interinstitucional para la búsqueda de medios de prueba para la investigaciones que realiza.
- Apoyé en la verificación, cumplimiento, entrega en tiempo y en el plazo estipulado, la información y respuesta proporcionada por la Dirección General de Minería en respuesta a lo solicitado.
- Apoyé en la recepción de informes como respuestas emitidas por el Departamento de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de las diligencias en cada departamento que proporcionaría la información, dígame, Gestión Legal de Minería, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, para que la DGM remita respuesta en tiempo.
- Apoyé en el diligenciamiento de las respuestas proporcionadas por los distintos departamentos, a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalías de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en compilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería, para dar respuesta adecuada a lo solicitado por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en la verificación del cumplimiento, en la entrega en tiempo y el plazo estipulado de la información y respuesta de la Dirección General de Minería a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalías de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la preparación de oficios, respuestas de la Dirección General de Minería, para el Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interposición de 3 denuncias durante el mes al Ministerio Público, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.
- Apoyé en la recepción de denuncias interpuestas en la Unidad de Auditoría Interna, Control Minero, en Derechos Mineros o mediante memorial presentada en Gestión Legal, efectuadas por particulares por explotación ilegal de recursos naturales mineras.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en escanear todos los oficios, actuaciones y archivo de toda documentación entregada al Ministerio Público en respuesta a sus requerimientos hechas a la DGM

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos, de la Dirección General de Minería. (asistencia en reuniones, preparación de instalaciones, colocar sillas, atender asuntos relacionados con insumos del Almacén, etc.)
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, al interior del país.

Atentamente,

Baudilio
Herrera Xiloj

Firmado digitalmente por
Baudilio Herrera Xiloj
Fecha: 2025.06.03 08:57:51
-06'00'

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)



Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
12:35:34
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-141-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyo en el ingreso a la base de datos todos los requerimientos del Ministerio Público

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyo en la recepción de los oficios y requerimientos del Ministerio Público relacionados a inspecciones e informes solicitadas.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyo en cursar lo requerido por el Ministerio Público al Departamento de Control Minero, para que efectúe las inspecciones y emita informes relacionados para que la DGM envíe las respuestas al MP

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyo en diligenciar en los distintos departamentos como Gestión Legal, Derechos Mineros, Unidad de Fiscalización, Control Minero la información solicitada por el MP.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyo en la recepción y verificación de informes de inspección, por parte de Control Minero, en respuesta a los requerimientos ingresados a la Dirección General de Minería por parte del Ministerio Público

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyo en la preparación de oficios para enviar respuestas en tiempo al Ministerio Público mediante oficios firmados por la Dirección General de Minería

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- En lo que va del mes de enero de 2025, no se han recibido denuncias, ni se ha interpuesto denuncias relacionadas con explotación ilegal de recursos mineros.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyo en el escaneo de los oficios entregados como respuesta al Ministerio Público para su resguardo digital en formato PDF.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Se ha apoyado al Departamento de Gestión en la realización de Remisiones para las providencias y resoluciones para su respectivo traslado al Departamento de Notificaciones.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyo en el ingreso a la base de datos todos los requerimientos del Ministerio Público.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Se apoyó en recepcionar oficios y requerimientos del Ministerio Público relacionados a inspecciones e informes solicitadas.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público al Departamento de Control Minero, para que se efectúen las inspecciones y remita informes relacionados para que la Dirección General de Minería envíe las respuestas al MP.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyo en diligenciar en los distintos departamentos como Gestión Legal, Derechos Mineros, Unidad de Fiscalización, Control Minero, de la información solicitada por el MP.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyo en la recepción y verificación de informes de inspección emitido por Control Minero, en respuesta a los requerimientos ingresados a la Dirección General de Minería por parte del Ministerio Público.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyo en la preparación de oficios para el envío de respuestas en tiempo, al Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- En lo que va del mes de febrero de 2025, no se han recibido denuncias, ni se ha interpuesto denuncias relacionadas con explotación ilegal de recursos mineros.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyo en el escaneo de los oficios entregados como respuesta al Ministerio Público para su resguardo digital en formato PDF.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyo en la recepción de solicitudes de la Unidad de Información Pública, entrega a los departamentos y unidades que contienen la información requerida, y diligenciamiento de respuestas mediante oficio de la Dirección General de Minería para la Unidad de Información Pública.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- He apoyado en la alimentación de la base de datos respecto a requerimientos del Ministerio Público.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- He apoyado en recepcionar oficios y requerimientos del Ministerio Público relacionados a inspecciones e informes solicitadas.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- He apoyado en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público al Departamento de Control Minero, para que se efectúen las inspecciones y remitan informes relacionados para que la Dirección General de Minería efectúe las respuestas al Ministerio Público.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- He apoyado en diligenciar en los distintos departamentos como Gestión Legal, Derechos Mineros, Unidad de Fiscalización, Control Minero, de la información solicitada por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- He apoyado en la recepción y verificación de informes de inspección emitido por Control Minero, en respuesta a los requerimientos ingresados a la Dirección General de Minería por parte del Ministerio Público.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- He apoyado en la preparación de oficios para ser enviados las respuestas en tiempo, al Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Se ha recibido un informe de inspección de parte de Control Minero, en el que se está preparando una posible denuncia, relacionada con explotación ilegal de recursos mineros.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyo en el escaneo de los oficios entregados como respuesta al Ministerio Público para su resguardo digital en formato PDF.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- He apoyado en la recepción de solicitudes de la Unidad de Información Pública, entrega a los departamentos y unidades que contienen la información requerida y se efectuaron los oficios de respuestas mediante de la Dirección General de Minería para la Unidad de Información Pública.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Se apoyó en la alimentación de la base de datos de la DGM registrando los requerimientos del Ministerio Público.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Se apoyó en recepcionar los oficios del Ministerio Público relacionados a inspecciones solicitadas y otra información requerida a la Dirección General de Minería.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Se apoyó cursando los requerimientos al Departamento de Control Minero, encargado de efectuar las inspecciones y remitir informes relacionados para que la Dirección General de Minería efectúe la respectivas respuestas al Ministerio Público, conforme a lo solicitado.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Se apoyó en diligenciar en los distintos departamentos como Gestión Legal, Derechos Mineros, Unidad de Fiscalización, Control Minero, Secretaría General, la información solicitada por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Se apoyó en darle seguimiento y verificación para que los informes de inspección emitido por Control Minero y las respuestas de los demás departamentos fueren entregados en tiempo.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Se apoyó en la preparación de oficios como respuestas a las Agencias y la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, en respuesta a lo solicitado.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Entre marzo y abril del año en curso, se interpusieron 4 denuncias ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, relacionados con explotación ilegal de recursos naturales mineros.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyo en el escaneo de los oficios entregados como respuesta al Ministerio Público para su resguardo digital en formato PDF.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Se apoyó en la entrega a otras entidades estatales, respuestas a requerimientos efectuados a la Dirección General de Minería por parte de éstas.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en el ingreso a la base de datos de la Dirección General de Minería los requerimientos del Ministerio Público, para su registro correspondiente.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de los oficios del Ministerio Público relacionados a inspecciones solicitadas y requerimientos de información.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en el traslado de distintos requerimientos de inspección al Departamento de Control Minero, encargado de efectuar las inspecciones e informes relacionados, para que de esta manera, la Dirección General de Minería responda al Ministerio Público, conforme a lo solicitado.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Se apoyó en el diligenciamiento en los distintos departamentos como Gestión Legal, Derechos Mineros, Unidad de Fiscalización, Control Minero, la información solicitada por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que lo solicitado fuera resuelto en tiempo por parte de Control Minero, Derechos Mineros, Departamento de Gestión Legal, Unidad de Fiscalización y Secretaría General y se diera una respuesta conforme a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la preparación de oficios, respuestas a las Agencias y Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, en respuesta a lo solicitado.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interpusieron 2 denuncias ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, relacionados con explotación ilegal de recursos naturales mineros.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en el escaneo de los oficios entregados como respuesta al Ministerio Público para su resguardo digital en formato PDF.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la entrega de respuestas a requerimientos efectuados a la Dirección General de Minería; en a PGN, y Torre de Tribunales del Organismo Judicial y otras entidades estatales.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la alimentación de la base de datos ingresando los oficios enviados a la Dirección General de Minería, requeridas por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios al Departamento de Control Minero, para que efectúen las inspecciones en la fecha y lugar estipulado por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios a otros Departamentos que contienen información relacionado con lo solicitado, asignándoles los plazos pertinentes, de acuerdo a los plazos otorgados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería, para que para que remita respuesta.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de los requerimientos dirigidos a la Dirección General de Minería en solicitud de información en la colaboración interinstitucional para la búsqueda de medios de prueba para la investigaciones que realiza.
- Apoyé en la verificación, cumplimiento, entrega en tiempo y en el plazo estipulado, la información y respuesta proporcionada por la Dirección General de Minería en respuesta a lo solicitado.
- Apoyé en la recepción de informes como respuestas emitidas por el Departamento de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de las diligencias en cada departamento que proporcionaría la información, dígame, Gestión Legal de Minería, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, para que la DGM remita respuesta en tiempo.
- Apoyé en el diligenciamiento de las respuestas proporcionadas por los distintos departamentos, a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalías de Delitos Contra el Amiente del Ministerio Público.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en compilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería, para dar respuesta adecuada a lo solicitado por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en la verificación del cumplimiento, en la entrega en tiempo y el plazo estipulado de la información y respuesta de la Dirección General de Minería a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalías de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la preparación de oficios, respuestas de la Dirección General de Minería, para el Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interposición de 3 denuncias durante el mes al Ministerio Público, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.
- Apoyé en la recepción de denuncias interpuestas en la Unidad de Auditoría Interna, Control Minero, en Derechos Mineros o mediante memorial presentada en Gestión Legal, efectuadas por particulares por explotación ilegal de recursos naturales mineras.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en escanear todos los oficios, actuaciones y archivo de toda documentación entregada al Ministerio Público en respuesta a sus requerimientos hechas a la DGM

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos, de la Dirección General de Minería. (asistencia en reuniones, preparación de instalaciones, colocar sillas, atender asuntos relacionados con insumos del Almacén, etc.)
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, al interior del país.

Atentamente,

Baudilio
Herrera Xiloj

Firmado digitalmente
por Baudilio Herrera Xiloj
Fecha: 2025.06.05
14:38:51 -06'00'

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)



Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
12:35:57 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Baudilio Herrera Xiloj

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-141-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Baudilio Herrera Xiloj  Firmado digitalmente por
Baudilio Herrera Xiloj
Fecha: 2025.06.05 14:43:40 -06'00'

Baudilio Herrera Xiloj
DPI: (1641878040919)

Factura Pequeño Contribuyente

BAUDILIO, HERRERA XILOJ
Nit Emisor: 48264415
BAUDILIO HERRERA XILOJ
8 AVENIDA 8-47 COLONIA CIUDAD DEL SOL 3 CALLE, A zona 4,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9136C279-D292-45CF-AE9E-BB26A900F81D
Serie: 9136C279 Número de DTE: 3532801487
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 06:20:54
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 06:20:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-141-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Baudilio Herrera Xiloj
Firmado digitalmente por Baudilio Herrera Xiloj
Fecha: 2025.06.03 08:59:15 -06'00'



Firmado digitalmente por Julio Roberto Luna Aroche

"Contribuyendo por el país que todos queremos"