

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-146-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 15 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la Dirección General de Minería, en base a las Leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de energía y Minas

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 90 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.

c) Asesorar en revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como elaboración de resoluciones de rechazo o cancelación de credenciales de exportación

- Asesoré en el análisis y elaboración de 07 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, a Entidades Estatales y Ministerio Público

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 12 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección general de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de remisiones para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de reporte semanal de expedientes diligenciados.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.

Atentamente,

Idanis María José
Giordano González / Num:37812
Num:37812
Firmado digitalmente por
Idanis María José Giordano
González / Num:37812
Fecha: 2025.06.06 10:11:03
-06'00'
Idanis María José Giordano González
DPI No. (2127613660201)

ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
Firmado digitalmente por ALBA
ELIZABETH BARRIENTOS
CASTILLO
Fecha: 2025.06.06 10:31:13 -06'00'

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado digitalmente
por Julio Roberto
Luna Aroche



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
12:18:18 -06'00'

Aprobado
Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-146-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS. .
- ELABORACION DE OFICIOS PARA EL TRASLADO A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS, PARA SU RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS INTERESADOS

b) Asesorar en la elaboración del otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente, el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A TRAMITE DE SUSPENSION DE DERECHOS MINEROS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CANON DE SUPERFICIE.

c) Asesorar en revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como elaboración de resoluciones de rechazo o cancelación de credenciales de exportación

- REVISION DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADAS AL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y OBLIGACIONES TECNICAS Y FINANCIERAS.

d) Asesorar en la búsqueda de información a requerimiento de entidades estatales que tienen relación con la Dirección General de Minería

- BUSQUEDA DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES ESTATALES A REQUERIMIENTO DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- ATENCION A USUARIOS VIA TELEFONICA Y PRESENCIAL SOBRE LA GESTION DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- CONFORMACION DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS Y TRASLADADAS A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA PARA NOTIFICACION.
- APOYO EN LA ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- BUSQUEDA DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- ELABORACION DE REMISIONES PARA INFORMAR A LOS INTERESADOS ACERCA DEL AVANCE DE LA GESTION DE LOS EXPEDIENTES SOMETIDOS A CONSIDERACION DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ELABORACION DE OFICIOS PARA EL TRASLADO A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS, PARA SU RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS INTERESADOS.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la Dirección General de Minería, en base a las Leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de energía y Minas

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A TRAMITE DE SUSPENSION DE DERECHOS MINEROS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CANON DE SUPERFICIE.

c) Asesorar en revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como elaboración de resoluciones de rechazo o cancelación de credenciales de exportación

- REVISION DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADAS AL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y OBLIGACIONES TECNICAS Y FINANCIERAS.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, a Entidades Estatales y Ministerio Público

- BUSQUEDA DE INFORMACION Y ELABORACION DE RESPUESTAS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES ESTATALES.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- ATENCION A USUARIOS VIA TELEFONICA Y PRESENCIAL SOBRE LA GESTION DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- CONFORMACION DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS Y TRASLADADAS A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA PARA NOTIFICACION.
- APOYO EN LA ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- BUSQUEDA DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACION PUBLICA.
- ELABORACION DE REMISIONES PARA INFORMAR A LOS INTERESADOS ACERCA DEL AVANCE DE LA GESTION DE LOS EXPEDIENTES SOMETIDOS A CONSIDERACION DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- ELABORACION DE INDICADORES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ELABORACION DE OFICIOS PARA EL TRASLADO A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS, PARA SU RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS INTERESADOS.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la Dirección General de Minería, en base a las Leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de energía y Minas

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A TRAMITE DE SUSPENSION DE DERECHOS MINEROS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CANON DE SUPERFICIE.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE RESOLUCIONES RELACIONADAS A TRAMITE DE COBRO DE DERECHOS MINEROS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CANON DE SUPERFICIE.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE RESOLUCIONES DEJANDO SIN EFECTO EL TRAMITE DE SUSPENSION POR CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE DECLARACION JURADA PARA LA DETERMINACION DEL PAGO DE REGALIAS.

c) Asesorar en revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como elaboración de resoluciones de rechazo o cancelación de credenciales de exportación

- REVISION DE EXPEDIENTES, ANALISIS Y ELABORACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADAS AL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y OBLIGACIONES TECNICAS Y FINANCIERAS.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, a Entidades Estatales y Ministerio Público

- BUSQUEDA DE INFORMACION Y ELABORACION DE RESPUESTAS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES ESTATALES.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- BUSQUEDA DE INFORMACION Y ELABORACION DE RESPUESTAS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES ESTATALES.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- CONFORMACION DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS Y TRASLADADAS A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA PARA NOTIFICACION.
- APOYO EN LA ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- BUSQUEDA DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACION PUBLICA.
- ELABORACION DE REMISIONES PARA INFORMAR A LOS INTERESADOS ACERCA DEL AVANCE DE LA GESTION DE LOS EXPEDIENTES SOMETIDOS A CONSIDERACION DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- ELABORACION DE INDICADORES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A SOLICITUDES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ELABORACION DE OFICIOS PARA EL TRASLADO A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS, PARA SU RESPECTIVA NOTIFICACION A LOS INTERESADOS.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la Dirección General de Minería, en base a las Leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de energía y Minas

- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS RELACIONADAS A AUDITORIAS REALIZADAS A LOS DERECHOS MINEROS AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS SOLICITANDO A LOS TITULARES REQUERIMIENTOS TECNICOS EN RELACION AL INFORME DE PRODUCCION.
- ANALISIS DE EXPEDIENTES Y ELABORACION DE PROVIDENCIAS SOLICITANDO A LOS TITULARES REQUERIMIENTOS DERIVADOS DE INFORMES DE INSPECCION REALIZADAS A LOS DERECHOS MINEROS AUTORIZADOS POR EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

c) Asesorar en revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como elaboración de resoluciones de rechazo o cancelación de credenciales de exportación

- REVISION DE EXPEDIENTES, ANALISIS Y ELABORACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADAS AL OTORGAMIENTO DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS

MINEROS, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y OBLIGACIONES TECNICAS Y FINANCIERAS.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, a Entidades Estatales y Ministerio Público

- BUSQUEDA DE INFORMACION Y ELABORACION DE RESPUESTAS PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DEL MINISTERIO PÚBLICO Y ENTIDADES ESTATALES.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- ATENCION A USUARIOS VIA TELEFONICA Y PRESENCIAL SOBRE LA GESTION DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN ANTE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- CONFORMACION DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE CREDENCIALES DE EXPORTACION DE PRODUCTOS MINEROS OTORGADAS Y TRASLADADAS A LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA PARA NOTIFICACION.
- APOYO EN LA ALIMENTACION DE LA BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE GESTION LEGAL DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- BUSQUEDA DE INFORMACION PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACION PUBLICA.
- ELABORACION DE REMISIONES PARA INFORMAR A LOS INTERESADOS ACERCA DEL AVANCE DE LA GESTION DE LOS EXPEDIENTES SOMETIDOS A CONSIDERACION DE LA DIRECCION GENERAL DE MINERIA.
- ELABORACION DE INDICADORES DE CREDENCIALES DE EXPORTACION.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 10 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la Dirección General de Minería, en base a las Leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de energía y Minas

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 130 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 6 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de licencias mineras.

c) Asesorar en la elaboración del otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente, el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Asesoré en el análisis y elaboración de 06 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, a Entidades Estatales y Ministerio Público

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 10 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección general de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de remisiones para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de reporte semanal de expedientes diligenciados.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.
- Apoyé en la actualización de manual de procedimientos.
- Se brindó apoyo en el curso "Fundamentos de Minería: Normativa, Geología y Control", mediante la exposición de temas relacionados con el marco legal y normativo aplicable a la actividad minera. Las sesiones se desarrollaron en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas y de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos en relación al otorgamiento de credenciales de exportación

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 15 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la Dirección General de Minería, en base a las Leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de energía y Minas

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 90 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.

c) Asesorar en revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como elaboración de resoluciones de rechazo o cancelación de credenciales de exportación

- Asesoré en el análisis y elaboración de 07 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, a Entidades Estatales y Ministerio Público

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 12 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección general de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de remisiones para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de reporte semanal de expedientes diligenciados.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.

Atentamente,

Idanis María José
Giordano González /
Num:37812

Firmado digitalmente por
Idanis María José Giordano
González / Num:37812
Fecha: 2025.06.06 10:12:45
-06'00'

Idanis María José Giordano González
DPI No. (2127613660201)

ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO

Firmado digitalmente por ALBA
ELIZABETH BARRIENTOS
CASTILLO
Fecha: 2025.06.06 10:32:09 -06'00'

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche

Aprobado
Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Idanis María José Giordano González

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-146-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Idanis María José
Giordano González /
Num:37812

Firmado digitalmente por Idanis
María José Giordano González /
Num:37812
Fecha: 2025.06.06 10:14:00
-06'00'

Idanis María José Giordano González
DPI: (2127613660201)

Factura Pequeño Contribuyente

IDANIS MARÍA JOSÉ, GIORDANO GONZÁLEZ

Nit Emisor: 72223936

MARIA JOSE GIORDANO

8 AVENIDA 4-48 COLONIA GUAJITOS APARTAMENTO 8C, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46620D55-8FBD-4B16-92B4-6D1C65442880

Serie: 46620D55 Número de DTE: 2411547414

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 12:17:51

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 12:17:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/06/2025) al (30/06/2025), según contrato número MEM-146-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Idanis María
José Giordano
González /
Num:37812

Firmado digitalmente por
Idanis María José
Giordano González /
Num:37812
Fecha: 2025.06.03
12:30:17 -06'00'



Firmado digitalmente
por Julio Roberto
Luna Aroche

"Contribuyendo por el país que todos queremos"