

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-149-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica

- Apoye en el seguimiento de expedientes de cuerda separada correspondientes a trámite de Suspensión por el Incumplimiento del pago de Canon de Superficie, Cobro de Canon de Superficie, Trámite de sanción por la Omisión del Informe de Producción, Informe de Producción, Reglamento de Seguridad, Auditorías y Explotaciones ilegales.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Brinde información a titulares de los derechos mineros sobre el estatus del expediente correspondiente.

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Alimente la base interna de Gestión Legal de Minería, actualizando el estatus de los expedientes diligenciados.

d) Apoyo técnico en la emisión de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas

- Apoye en la elaboración de remisiones para notificar providencias y resoluciones.

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

- Apoye en brindar información para dar respuesta a requerimientos

f) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoye en el análisis y diligenciamiento de requerimientos hechos por Procuraduría General de la Nación y también el Ministerio Público.

g) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Apoye en el análisis y diligenciamiento de 150 expedientes relacionados a las siguientes cuerdas, Trámite de Suspensión por el Incumplimiento del pago de Canon de Superficie, Cobro de Canon de Superficie, Trámite de

sanción por la Omisión del Informe de Producción, Informe de Producción, Reglamento de Seguridad, Auditoria y Explotaciones ilegales.

h) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoye en actividades requeridas por Jefatura y Dirección . Apoye en el traslado de expedientes a otras unidades y departamentos.

Atentamente,

Jefferson
Alexander
Orantes San
José

Firmado
digitalmente por
Jefferson Alexander
Orantes San José
Fecha: 2025.06.06
10:08:31 -06'00'

Jefferson Alexander Orantes San José
DPI No. (3033679700108)

ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO

Firmado digitalmente
por ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS CASTILLO
Fecha: 2025.06.23
09:10:29 -06'00'

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche

Aprobado
Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.25
15:06:26
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-149-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Apoyo en brindar información del del expedientes pendientes de cédula de notificación.

b) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Apoyo en la alimentación de la base de control de expedientes.

c) Apoyo técnico en la emisión de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo en la elaboración de Remisiones de Cédulas de Notificación.

d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyo en recopilación de información para requerimientos hechos por la Contraloría General de la Cuenta.
- Apoyo en recopilación de información para requerimientos hechos por la Procuraduría General de la Nación.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Apoyo en el seguimiento de expedientes de Trámite de Suspensión, Cobro de Canon de Superficie, Informe de Producción y Omisiones de Informe de Producción
- Elaboración de Providencia de traslado para Unidad de Fiscalización o Departamento de Control Minero.
- Elaboración de ampliación de Resolución.
- Elaboración de Providencias para notificar los requerimiento recomendados por el Departamento de Control Minero.
- Elaboración de Resolución para promover el Cobro de Canon de Superficie por la Vía Ejecutiva
- Elaboración de Resolución para promover el Cobro de multa por Omisión en la presentación del Informe de Producción por la vía Económico Coactivo.

f) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyo en escaneo de Providencias para notificar

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica

- Apoyo en el seguimiento de expedientes de Trámite de Suspensión, Cobro de Canon de Superficie, Informe de Producción y Omisiones de Informe de Producción

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Brindar información a los titulares de los derechos mineros sobre el estatus del expediente respectivo.

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base interna de Gestión Legal de Minería.

d) Apoyo técnico en la emisión de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo en la emisión de las remisiones para cédula de notificación.
- Apoyo en el traslado de las remisiones para cédula de notificación al Centro de Notificaciones.

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

- Recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de Información Pública.
- Escaneo de expedientes para brindar a los solicitantes de Información Pública.

f) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Recopilación de información para requerimientos hechos por la Procuraduría General de la Nación.

g) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Elaboración de providencias para dar trámite a las sanciones impuestas por la Dirección General de Minería.
- Elaboración de providencias para dar trámite a la suspensión de los derechos mineros por incumplimiento de obligaciones financieras.
- Elaboración de resoluciones para promover el Cobro por la Vía Ejecutiva.
- Elaboración de resoluciones para promover el Cobro por el Económico Coactivo.
- Elaboración de resoluciones dejando sin efecto los trámites de suspensión de los derechos mineros por incumplimiento de obligaciones financieras.
- Elaboración de providencias solicitando a los titulares requerimientos técnicos en relación al informe de producción.

h) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Reproducción de fotocopias.
- Apoyo en el escaneo de expedientes.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica

- Apoyo en el seguimiento de expedientes de Trámite de Suspensión, Cobro de Canon de Superficie, Informe de Producción y Omisiones de Informe de Producción

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Brindar información a los titulares de los derechos mineros sobre el estatus del expediente respectivo.

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base interna de Gestión Legal de Minería.

d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

- Escaneo de expedientes para brindar a los solicitantes de Información Pública.
- Recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de Información Pública.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de Procuraduría General de la Nación.
- Recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de Contraloría General de Cuentas.

f) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Elaboración de providencias para dar trámite a las sanciones impuestas por la Dirección General de Minería.
- Elaboración de providencias para dar trámite a las suspensión de los derechos mineros por incumplimiento de obligaciones financieras.
- Elaboración de resoluciones para promover el Cobro por la Vía Ejecutiva
- Elaboración de resoluciones para promover el Cobro por el Económico Coactivo.
- Elaboración de resoluciones dejando sin efecto los trámites de suspensión de los derechos mineros por incumplimiento de obligaciones financieras.
- Elaboración de providencias solicitando a los titulares requerimientos técnicos en relación al informe de producción.

g) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyo en el traslado de expediente para los diferentes Departamentos y Unidades.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica

- Apoyo en el seguimiento de expedientes de Trámite de Suspensión, Cobro de Canon de Superficie, Informe de Producción y Omisiones de Informe de Producción

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Brindar información a titulares de los derechos mineros sobre el estatus del expediente correspondiente.

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base interna de Gestión Legal de Minería.

d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

- Apoyo en la recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de Información Pública.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyo en la recopilación de información para dar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- Apoyo en la reproducción de copias para certificar para dar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- Recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de Procuraduría General de la Nación.

f) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Elaboración de resoluciones para promover el Cobro por la Vía Ejecutiva
- Elaboración de resoluciones para promover el Cobro por el Económico Coactivo.
- Elaboración de providencias para dar tramite a las sanciones impuestas por la Dirección General de Minería.
- Elaboración de providencias para dar tramite a las sanciones derivadas de la explotación ilegal.
- Elaboración de providencias solicitando a los titulares requerimientos técnicos en relación al informe de producción.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica

- Apoyé en el seguimiento de expedientes de cuerda separada correspondientes a tramite de Suspensión por el Incumplimiento del pago de Canon de Superficie Cobro de Canon de Superficie, Tramite de sanción por la Omisión del Informe de Producción, Informe de Producción, Reglamento de Seguridad, Auditorias y Explotaciones ilegales

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Brindé información a titulares de los derechos mineros sobre el estatus del expediente correspondiente.

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Alimenté la base interna de Gestión Legal de Minería, actualizando el estatus de los expedientes diligenciados.

d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

- Apoyé en el análisis y recopilación de expedientes para brindar información a requerimientos de Información Pública.

e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyé en el análisis y diligenciamiento de 5 requerimientos hechos por Procuraduría General de la Nación y también el Ministerio Público.

f) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Apoyé en el análisis y diligenciamiento de 100 expedientes relacionados a las siguientes cuerdas, Tramite de Suspensión por el Incumplimiento del pago de Canon de Superficie, Cobro de Canon de Superficie, Tramite de sanción por la Omisión del Informe de Producción, Informe de Producción, Reglamento de Seguridad, Auditoria y Explotaciones ilegales.

g) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en actividades requeridas por Jefatura y Dirección .
- Apoyé en el traslado de expedientes a otras unidades y departamentos.
- Apoyé en la actualización de flujogramas para el Manual De Procedimientos.
- Se brindó apoyo logístico en el curso "Fundamento de Minería: Normativa, Geología y Control", colaborando en la organización, coordinación de espacios, gestión de materiales y atención a los participantes. Las actividades se llevaron a cabo en las instalaciones del Ministerio de Energía y minas y de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC)

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica

- Apoyé en el seguimiento de expedientes de cuerda separada correspondientes a trámite de Suspensión por el Incumplimiento del pago de Canon de Superficie, Cobro de Canon de Superficie, Tramite de sanción por la Omisión del Informe de Producción, Informe de Producción, Reglamento de Seguridad, Auditorias y Explotaciones ilegales.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Brinde información a titulares de los derechos mineros sobre el estatus del expediente correspondiente.

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería

- Alimente la base interna de Gestión Legal de Minería, actualizando el estatus de los expedientes diligenciados.

d) Apoyo técnico en la emisión de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyé en la elaboración de remisiones para notificar providencias y resoluciones.

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

- Apoyé en brindar información para dar respuesta a requerimientos

f) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyé en el análisis y diligenciamiento de requerimientos hechos por Procuraduría General de la Nación y también el Ministerio Público.

g) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras

- Apoyé en el análisis y diligenciamiento de 150 expedientes relacionados a las siguientes cuerdas, Tramite de Suspensión por el Incumplimiento del pago de Canon de Superficie, Cobro de Canon de Superficie, Tramite de sanción por la Omisión del Informe de Producción, Informe de Producción, Reglamento de Seguridad, Auditoria

y Explotaciones ilegales.

h) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoye en actividades requeridas por Jefatura y Dirección . Apoye en el traslado de expedientes a otras unidades y departamentos.

Atentamente,

Jefferson
Alexander
Orantes San
José

Firmado digitalmente
por Jefferson
Alexander Orantes San
José
Fecha: 2025.06.23
08:57:10 -06'00'

Jefferson Alexander Orantes San José
DPI No. (3033679700108)

ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO

Firmado digitalmente por
ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS CASTILLO
Fecha: 2025.06.23 09:11:44
-06'00'

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones


Firmado digitalmente
por Julio Roberto
Luna Aroche

Aprobado
Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.25
15:06:45
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Jefferson Alexander Orantes San José

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-149-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Jefferson Alexander Orantes San José

Firmado digitalmente por
Jefferson Alexander Orantes San
José
Fecha: 2025.06.20 08:47:55 -06'00'

Jefferson Alexander Orantes San José
DPI: (3033679700108)

Factura Pequeño Contribuyente

JEFFERSON ALEXANDER, ORANTES SAN JOSÉ

Nit Emisor: 112364233

JEFFERSON ALEXANDER ORANTES SAN JOSE

6 CALLE 5-55 COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78,ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

030A2139-84B1-4BCB-9FC6-4E1B55850511

Serie: 030A2139 Número de DTE: 2226211787

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 10:21:14

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 10:21:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-149-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jefferson
Alexander
Orantes
San José

Firmado digitalmente por
Jefferson
Alexander Orantes
San José
Fecha: 2025.06.03
12:24:58 -06'00'



Firmado digitalmente
por Julio Roberto
Luna Aroche

"Contribuyendo por el país que todos queremos"