Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado
Wilson Widman Matias Santiago
Jefe Temporal
Jefe Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-167-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en las Rendiciones e Fondo Rotativo Institucional

- Apoyo técnico en la revisión de facturas que conforman las Rendiciones del Fondo Rotativo Institucional.
- Apoyo técnico en la revisión de Reconocimiento de Gastos de Traslado que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional.
- Apoyo técnico en la revisión de Viáticos al Interior que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional.

b) Brindar apoyo técnico en las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos

- Brindar apoyo técnico en la revisión de facturas que conforman las Rendiciones del Fondo Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en la revisión de Reconocimiento de Gastos de Traslado que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en la revisión de Viáticos al Interior que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.

c) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera del Departamento de Capacitación.
- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera del Departamento de Presupuesto.
- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera de la Comisión Nacional Petrolera.

d) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyar de forma técnica en la Reprogramación de Cuota Financiera del Departamento de Capacitación.
- Apoyar de forma técnica en la Reprogramación de Cuota Financiera de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar de forma técnica en la Reprogramación de Cuota Financiera del Departamento de Presupuesto.

e) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyo técnico en la elaboración de la Conciliaciones mensuales de las distintas cuentas bancarias del BANGUAT.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la recepción de documentos ingresados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF- por las distintas unidades y departamentos del Ministerio.
- Apoyo técnico en el ingreso al control interno de los documentos ingresados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF- por las distintas unidades y departamentos del Ministerio
- Apoyo técnico en el marginado de documentos a las distintas Unidades y/o departamentos para su pronta respuesta.
- Apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas ingresadas a la UDAF por proveedores, e instituciones gubernamentales solicitando información.
- Apoyo técnico en archivo de documentación enviada y recibida en la UDAF.

Atentamente,

Marianela
Calderón Bolaños
2025.06.13
09:49:53 -06'00'

Maríanela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)

Wilson Widman
Matias Santiago
2025.06.16
08:29:53 -06'00'

Jefe -UDAF- Interino
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA
UDAF
GUATEMALA, C.A.

Aprobado
Lic. Wilson Widman Matias Santiago
Jefe Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
09:51:01
-06'00'

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Guatemala, 30 de junio de 2025

Licenciado
Wilson Widman Matias Santiago
Jefe Temporal
Jefe Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-167-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyar técnicamente en las solicitud de Cuota Financiera realizada por el Área de Recursos Humanos durante el mes de Enero 2025.
- Apoyar técnicamente en las solicitud de Cuota Financiera realizada por el Área de Capacitación durante el mes de Enero 2025
- Apoyar técnicamente en las solicitud de Cuota Financiera realizada por el Área de Presupuesto durante el mes de Enero 2025
- Apoyar técnicamente en las solicitud de Cuota Financiera realizada por la Comisión Nacional Petrolera durante el mes de Enero 2025

b) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuota Financiera solicitada por el Área de Recursos Humanos durante el mes de Enero 2025.

c) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyo técnico en la elaboración de Conciliaciones de las distintas cuentas del BANGUAT.

d) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Apoyar técnicamente al Área de Caja en la elaboración de Reporte de Ingresos diarios durante el mes de Enero 2025
- Apoyar técnicamente al Área de Caja en la elaboración de Oficios de Traslados de Fondos entre las distintas entidades bancarias durante el mes de Enero 2025

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyo técnico a la Unidad de Recursos Humanos en la solicitud de Cuota Financiera del mes de Febrero 2025.
- Apoyo técnico a la Comisión Nacional Petrolera en la solicitud de Cuota Financiera del mes de Febrero 2025.
- Apoyo técnico al Departamento de Presupuesto en la solicitud de Cuota Financiera del mes de Febrero 2025.

b) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyar de forma técnica a la Unidad de Recursos Humanos en las reprogramaciones de Cuota Financiera del mes de Febrero 2025
- Apoyar de forma técnica al Departamento de Presupuesto en las reprogramaciones de Cuota Financiera del mes de Febrero 2025.

c) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyar técnicamente en la elaboración de Conciliaciones de las distintas cuentas del BANGUAT.

d) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones para Reprogramaciones, Ampliaciones de Cuota Financiera.
- Apoyar técnicamente en la elaboración de Resoluciones para Constitución de Fondo Rotativo Institucional TCI.
- Apoyar técnicamente en dar respuesta a los distintos requerimientos solicitados por la Delegación de Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar técnicamente en la revisión de ingresos diarios en apoyo al Área de Caja del Ministerio de Energía y Minas.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en las Rendiciones e Fondo Rotativo Institucional

- Apoyo técnico en la Revisión de Documentos varios que conforman la Rendición de Fondo Rotativo.
- Apoyo técnico en la Revisión de Documentos de Liquidación de Viáticos al Interior que conforman la Rendición de Fondo Rotativo.
- Apoyo técnico en la Revisión de Documentos de Reconocimiento de Gastos que conforman la Rendición de Fondo Rotativo.

b) Brindar apoyo técnico en las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos

- Brindar apoyo técnico en la documentación que conforma las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en la documentación de Liquidación de Viáticos al Interior que conforman las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en la documentación de Reconocimiento de Gastos que conforman las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.

c) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyar técnicamente la solicitud de Cuota Financiera requerida por la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar técnicamente la solicitud de Cuota Financiera requerida por la Comisión Nacional Petrolera.

d) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuota Financiera solicitada por la Unidad de Recursos Humanos.

e) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyo técnico en Conciliaciones de las distintas Cuentas de BANGUAT.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la revisión diaria del Corte de Ingresos.

- Apoyo técnico en la revisión de los distintos CUR de Ingresos elaborados.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en las Rendiciones e Fondo Rotativo Institucional

- Apoyo técnico en Revisión de documentos que conforman las Rendiciones de Fondos Rotativos.
- Apoyo técnico en Revisión de documentos que conforman las Rendiciones de Fondos Rotativos TCI.

b) Brindar apoyo técnico en las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos

- Brindar apoyo técnico en revisión de documentos que conforman las Rendiciones de Fondos Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en revisión de documentos que conforman las Rendiciones de Fondos Rotativo TCI.

c) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyo técnico en la Solicitudes de Cuota Financiera del Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyo técnico en la Solicitudes de Cuota Financiera del Departamento de Capacitación.
- Apoyo técnico en la Solicitudes de Cuota Financiera de CNP.

d) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyo de forma técnica en la Solicitudes de Reprogramaciones de Cuota Financiera del Departamento de Recursos Humanos.
- Apoyo de forma técnica en la Solicitudes de Reprogramaciones de Cuota Financiera del Departamento de Capacitación.
- Apoyo de forma técnica en la Solicitudes de Reprogramaciones de Cuota Financiera de la CNP.

e) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyo técnico en elaboración de conciliaciones de las distintas cuentas de BANGUAT.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresan a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyo técnico en ingreso, control, y archivo de documentación de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en atención de llamadas ingresadas a la UDAF de las distintas unidades del Ministerio.
- Apoyo técnico en revisión de los reportes de ingresos diarios de pagos realizados por los proveedores.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en las Rendiciones e Fondo Rotativo Institucional

- Apoyo técnico en la revisión de documentación que conforma las Rendiciones de Fondo Rotativo Fuente 31000.
- Apoyo técnico en la revisión de documentación que conforma las Rendiciones de Fondo Rotativo Fuente 11000.

b) Brindar apoyo técnico en las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos

- Brindar apoyo técnico en la revisión de documentación que conforma las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.

c) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyo técnico en la solicitud de Cuota Financiera requerida por la Unidad de Recursos Humanos.

- Apoyo técnico en la solicitud de Cuota Financiera requerida por la Comisión Nacional Petrolera.
- Apoyo técnico en la solicitud de Cuota Financiera requerida por el Área de Presupuesto.
- Apoyo técnico en la solicitud de Cuota Financiera requerida por el Departamento de Capacitación.

d) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuota Financiera requerida por la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuota Financiera requerida por el Área de Presupuesto.

e) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyo técnico en la elaboración de las Conciliaciones de las distintas cuentas del BANGUAT.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Recepción de los distintos requerimientos ingresados al Despacho Superior de la UDAF.
- Traslado de los requerimientos a las Unidades que conforman UDAF para su pronta atención.
- Control de los distintos Oficios ingresados a la UDAF.
- Control de los distintos Oficios enviados a las distintas Unidades del MEM.
- Control de los Dictámenes Presupuestarios elaborados.
- Apoyo técnico en la revisión del reporte generado por el Encargado del Área de Caja de los ingresos diarios.
- Traslado de los CUR de Ingresos diarios.
- Entrega de cheques y boletas de Viáticos a los distintos comisionados.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en las Rendiciones e Fondo Rotativo Institucional

- Apoyo técnico en la revisión de facturas que conforman las Rendiciones del Fondo Rotativo Institucional.
- Apoyo técnico en la revisión de Reconocimiento de Gastos de Traslado que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional.
- Apoyo técnico en la revisión de Viáticos al Interior que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Institucional.

b) Brindar apoyo técnico en las Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos

- Brindar apoyo técnico en la revisión de facturas que conforman las Rendiciones del Fondo Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en la revisión de Reconocimiento de Gastos de Traslado que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.
- Brindar apoyo técnico en la revisión de Viáticos al Interior que conforman Rendiciones de Fondo Rotativo Especial de Privativos.

c) Apoyar técnicamente en las solicitudes de Cuotas Financieras

- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera del Departamento de Capacitación.
- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera del Departamento de Presupuesto.
- Apoyar técnicamente en la solicitud de Cuota Financiera de la Comisión Nacional Petrolera.

d) Apoyar de forma técnica en las Reprogramaciones de Cuotas Financieras

- Apoyar de forma técnica en la Reprogramación de Cuota Financiera del Departamento de Capacitación.
- Apoyar de forma técnica en la Reprogramación de Cuota Financiera de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar de forma técnica en la Reprogramación de Cuota Financiera del Departamento de Presupuesto.

e) Apoyo técnico en Conciliaciones de Cuentas

- Apoyo técnico en la elaboración de la Conciliaciones mensuales de las distintas cuentas bancarias del BANGUAT.

f) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe Inmediato y/o la Autoridad Superior

- Apoyo técnico en la recepción de documentos ingresados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF- por las distintas unidades y departamentos del Ministerio.
- Apoyo técnico en el ingreso al control interno de los documentos ingresados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF- por las distintas unidades y departamentos del Ministerio
- Apoyo técnico en el marginado de documentos a las distintas Unidades y/o departamentos para su pronta respuesta.
- Apoyo técnico en atención de llamadas telefónicas ingresadas a la UDAF por proveedores, e instituciones gubernamentales solicitando información.
- Apoyo técnico en archivo de documentación enviada y recibida en la UDAF.

Atentamente,

Marianela Calderón Bolaños
2025.06.13 09:54:45 -06'00'

Maríanela Calderón Bolaños
DPI No. (1737030970101)

Wilson Widman Matias Santiago
Jefe -UDAF- Interino
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA UDAF
GUATEMALA, C.A.

Wilson Widman Matias Santiago
2025.06.16 08:30:23 -06'00'

Aprobado
Lic. Wilson Widman Matias Santiago
Jefe Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20 09:51:19 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Maríanela Calderón Bolaños

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-167-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025.**

Marianela Calderón Bolaños
2025.06.13 09:56:12 -06'00'

Maríanela Calderón Bolaños
DPI: (1737030970101)

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANELA, CALDERÓN BOLAÑOS
Nit Emisor: 37126474
MARIANELA CALDERON BOLAÑOS
0 CALLE A 30-67 COLONIA UTATLAN 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23D895A3-C11C-42F4-8E75-244CBB8921B0
Serie: 23D895A3 Número de DTE: 3239854836
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 07:07:09
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 07:07:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01-06-2025) al (30-06-2025) según contrato número MEM-167-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marianela Calderón Bolaños
2025.06.03 07:10:20 -06'00'

Wilson Widman Matias Santiago
2025.06.16 08:31:06 -06'00'

Wilson Widman Matias Santiago
Jefe -UDAF- Interino
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA
UDAF
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"