

Licenciada
Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-180-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- He realizado resoluciones que se me han solicitado de las autoridades superiores del Ministerio de Energía y Minas

b) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Se elaboraron oficios dirigidos a varias direcciones y unidades del Ministerio de Energía y Minas, para solicitar expedientes para análisis y elaboración de Informes.

c) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- He asesorado y seguimiento a la creación de la Unidad Nueva de Probidad del Ministerio de Energía y Minas, esto a solicitud por las autoridades superiores

d) Asesorar en los procesos administrativos

- Asesoré en algunos procesos que se están tramitando dentro del Ministerio en asuntos administrativos, tanto internos como externos

e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- he elaborado proyectos de acuerdos ministeriales, así como análisis en temas asignados por el Despacho Superior

Atentamente,

Iris Jeanett De Paz Aguilar de Tager
Firmado digitalmente por Iris Jeanett De Paz Aguilar de Tager
Fecha: 2025.06.03 13:35:59 -06'00'

Iris Jeanett De Paz Aguilar De Tager
DPI No. (2357043850608)

Aprobado
Licda. Ma
Unidad de
Ministerio


Licda. M. Floridiana Cortez de Godínez
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



exel


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
10:52:48
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Marcelina Floridalma Santizo Quexel
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-180-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Brindar asesoría en realizar proyecciones mensuales de nómina 029 y subgrupo 18

- Brindé asesoría en la realización de proyecciones durante el mes de enero 2025 del personal contratado bajo el Renglón 029.

b) Revisar documentos en la plataforma de Recursos Humanos para contratación del personal contratado bajo renglón 029

- Revisé documentación en la plataforma de la Unidad de Recursos Humanos para la contratación del personal contratado bajo el renglón 029 durante el mes de enero 2025.

c) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- Elaboré contratos y emisión de resoluciones ministeriales para la aprobación de contratos bajo el renglón 029.

d) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Asesoré en la elaboración de oficios y circulares relacionadas con la contratación y recontractación del personal bajo el renglón 029.

e) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- Asesoré en la elaboración de actividades asignadas por autoridades superiores durante el mes de enero 2025.

f) Asesoría en la actualización de la base de datos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesoré en la actualización de la base de datos para contrataciones para servicios técnicos y profesionales individuales en general durante el mes enero 2025.

g) Asesorar en los procesos administrativos

- Asesoré en los procesos administrativos de la Unidad de Recursos Humanos durante el mes de enero 2025.

h) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de normas de gestión del recurso humano

- Asesoré en la realización y actualización de los procesos de normas de gestión en la Unidad de Recursos Humanos.

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Realicé otras actividades asignadas por la jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y autoridades superiores.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Brindar asesoría en realizar proyecciones mensuales de nómina 029 y subgrupo 18

- Se brindó asesoría en las proyecciones mensuales de nómina 029 y subgrupo 18

b) Revisar documentos en la plataforma de Recursos Humanos para contratación del personal contratado bajo renglón 029

- Se realizó revisiones de documentos dentro de la plataforma de la Unidad de Recursos Humanos, para realizar la contratación del personal bajo el renglón 029

c) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- Elaboré contratos del personal contratado bajo el renglón 029 y las resoluciones para la aprobación de los mismos

d) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Se dio asesoría para la elaboración de los TDR dentro de los oficios y circulares relacionadas a las funciones asignadas

e) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- asesoré a las autoridades superiores relacionadas con las contrataciones bajo el renglón 029 en el mes de febrero

f) Asesoría en la actualización de la base de datos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Se prestó asesoría para mejorar la base de datos que se utiliza para las contrataciones técnicas y profesionales bajo el renglón 029

g) Asesorar en los procesos administrativos

- Se asesoró a la Unidad de Recursos Humanos en los procesos administrativos que se gestionan en esa unidad

h) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de normas de gestión del recurso humano

- Asesoré en la actualización y realización de los procesos de gestión dentro de la Unidad

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Realicé otras actividades que se me asignan por parte de la jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Brindar asesoría en realizar proyecciones mensuales de nómina 029 y subgrupo 18

- Asesoré en las proyecciones mensuales de la nómina 029

b) Revisar documentos en la plataforma de Recursos Humanos para contratación del personal contratado bajo renglón 029

- Realicé revisión de documentos legales dentro de las funciones asignadas durante el mes de febrero del 2025

c) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- Asesoré en la elaboración de contratos bajo el reglón 029 y se asesoró en la elaboración de resoluciones ministeriales para la aprobación de la contratación

d) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Asesoré en la elaboración de oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas.

e) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- Asesoré y elaboré documentos que se me asignó de parte de las autoridades superiores

f) Asesoría en la actualización de la base de datos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Realicé algunas actividades dentro de la base de datos

g) Asesorar en los procesos administrativos

- Asesoré y revisé, diferentes procesos administrativos que se me asignaron por las autoridades superiores durante el mes de febrero 2025

h) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de normas de gestión del recurso humano

- Asesoré en diferentes procesos de normas de gestión de asignaciones por las autoridades superiores

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Realicé algunas revisiones de expedientes y análisis de los mismos, en algunas asignaciones de las autoridades Superiores.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Brindar asesoría en realizar proyecciones mensuales de nómina 029 y subgrupo 18

- Se revisaron y se asesoraron las proyecciones mensuales de la nómina 029

b) Revisar documentos en la plataforma de Recursos Humanos para contratación del personal contratado bajo renglón 029

- Se revisaron los documentos relacionados con las contrataciones del personal bajo el reglón 029 durante el mes de marzo 2025

c) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- Elaboré distintas resoluciones ministeriales para la aprobación de contratación 029

d) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Elaboré diferentes oficios para solicitud de expedientes relacionados a varias funciones asignadas

e) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- Participo a diferentes reuniones de asesoría en diferentes actividades que se me asignaron por las autoridades del Despacho Superior

f) Asesoría en la actualización de la base de datos de contratación de servicios técnicos y profesionales

- Asesoré y realicé actualizaciones para que la base de datos que se utiliza para la contratación esté al día y lista para generar nuevas contrataciones de servicios profesionales y técnicos

g) Asesorar en los procesos administrativos

- Asesoré y revise diferentes expedientes relacionados a procesos administrativos que se encuentran en trámite

h) Asesorar en la realización y actualización de los procesos de normas de gestión del recurso humano

- Asesoré en diferentes temas para la actualización y realización dentro de las gestiones del recurso humano

i) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Dentro de mis funciones y actividades, se me asignó la revisión de varios expedientes y realizar informes a solicitud de las autoridades superiores del Ministerio

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- Se han elaborado y revisado diferentes documentos relacionados al trabajo asignado a mis funciones diarias, así como la revisión de expedientes tanto legales como de trámites diarios para la continuidad de los procesos.

b) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Se han realizado diferentes oficios dirigidos a otras Unidades para solicitar documentos y expedientes a ser analizados para luego realizar los informes solicitados por las autoridades superiores, así como recibir y revisar todos los documentos que ingresan para la continuidad de su trámite.

c) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- He asesorado en temas de interés para las autoridades superiores, esto para la buena toma de decisiones referentes al Ministerio de Energía y Minas.

d) Asesorar en los procesos administrativos

- Se me han solicitado varias asesorías en los procesos administrativos que este Ministerio tiene en trámite dentro y fuera del Ministerio. Se me ha asignado como parte de mis funciones, tener actualizada la base de datos a mi cargo, como forma de llevar un mejor control de los procesos que se encuentran en trámite.

e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- Se me han asignado diferentes tareas de revisión de documentos legales que forman parte de los expedientes; el análisis de otros documentos legales para realizar diferentes informes que me son solicitados por las autoridades superiores; al igual que se me ha solicitado formar parte de algunas comisiones para diferentes actividades y ser parte de las reuniones sobre temas que se están revisando con las autoridades superiores.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Elaboración de contratos y emisión de resoluciones para la aprobación de los mismos

- He realizado resoluciones que se me han solicitado de las autoridades superiores del Ministerio de Energía y Minas

b) Asesorar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas

- Se elaboraron oficios dirigidos a varias direcciones y unidades del Ministerio de Energía y Minas, para solicitar expedientes para análisis y elaboración de Informes.

c) Asesorar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores

- He asesorado y seguimiento a la creación de la Unidad Nueva de Probidad del Ministerio de Energía y Minas, esto a solicitud por las autoridades superiores

d) Asesorar en los procesos administrativos

- Asesoré en algunos procesos que se están tramitando dentro del Ministerio en asuntos administrativos, tanto internos como externos

e) Otras actividades y funciones que sean asignadas por las autoridades superiores

- he elaborado proyectos de acuerdos ministeriales, así como análisis en temas asignados por el Despacho Superior

Atentamente,

Iris Jeanett
De Paz
Aguilar de
Tager

Firmado digitalmente por
Iris Jeanett De Paz
Aguilar de Tager
Fecha: 2025.06.03
13:39:41 -06'00'

Iris Jeanett De Paz Aguilar De Tager
DPI No. (2357043850608)

Aprot
Licda.
Unida
Minist


Licda. M. Floridalma Santos de Godínez
Jefe Temporal
Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
10:53:18
-06'00'


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Iris Jeanett De Paz Aguilar De Tager

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-180-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Iris Jeanett De Paz Aguilar de Tager
Firmado digitalmente por Iris Jeanett De Paz Aguilar de Tager
Fecha: 2025.06.06 07:35:25 -06'00'

Iris Jeanett De Paz Aguilar De Tager
DPI: (2357043850608)

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS JEANETT, DE PAZ AGUILAR DE TAGER
Nit Emisor: 5491355
LICENCIADA IRIS JEANETT DE PAZ AGUILAR
1 CALLE 5-10 BARRIO MODERNO, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F150CA9-3BB1-4268-86CC-E9001D134BF8
Serie: 7F150CA9 Número de DTE: 1001472616
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 07:29:04
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 07:29:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-180-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Iris Jeanett
De Paz
Aguilar de
Tager

Firmado digitalmente por
Iris Jeanett De Paz
Aguilar de Tager
Fecha: 2025.06.03
07:32:58 -06'00'



"Contribuyendo por el país que todos queremos"