

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-196-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en el Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en el Despacho Superior
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en las bodegas de la zona 12
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en el Despacho Superior
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa.

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Atentamente,

**Cristian
Alexander
Sandoval
Ixpec**
Firmado
digitalmente por
Cristian Alexander
Sandoval Ixpec
Fecha: 2025.06.03
08:18:26 -06'00'
Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No. (1776583980114)

**Wagner
Norberto Del
Águila
Corrales**
Firmado
digitalmente por
Wagner Norberto
Del Águila Corrales
Fecha: 2025.06.06
11:51:30 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


**Giancarlo
Melini Ruano**

Aprobado

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2025.06.20
09:52:06
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-196-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Carga en tarjetas de responsabilidad de los usuarios los bienes adquiridos por el ministerio
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad del Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en el Despacho Superior
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en el Despacho superior
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Traslado de personal de inventarios a zona 12 para firmas o inventarios físicos del personal de la Dirección de Energía

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedientes de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- apoyo en la redacción y entrega de solvencias solicitadas por personal que se retiran del Ministerio en el transcurso del mes

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en del Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en el despacho superior
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en el Despacho Superior
- Levantado físico en las bodegas de la zona 12
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa.
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Reclamos de garantías en las distintas empresas donde fueron adquiridos los bienes
- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad del Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en el Despacho Superior.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en el Despacho Superior.
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior.

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior.

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoín WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad del Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en el Despacho Superior
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedientes de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en el Despacho superior
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el SicoIN WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en el Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en el Despacho Superior

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en las bodegas de la zona 12
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en el Despacho Superior
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa.

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Atentamente,

**Cristian
Alexander
Sandoval
Ixpec**

Firmado
digitalmente por
Cristian Alexander
Sandoval Ixpec
Fecha: 2025.06.03
08:20:41 -06'00'

Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No. (1776583980114)

**Wagner
Norberto
Del Aguila
Corrales**

Firmado
digitalmente por
Wagner Norberto
Del Aguila Corrales
Fecha: 2025.06.06
11:54:05 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios

**Giancarlo
Melini Ruano**

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

DESPATCHES
DEL DIRECTOR
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
GUATEMALA, C.A.

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2025.06.20
09:52:32
-06'00'

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Cristian Alexander Sandoval Ixpec

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-196-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Fecha: 2025.06.03 08:23:04 -06'00'

Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI: (1776583980114)

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ALEXANDER, SANDOVAL IXPEC

Nit Emisor: 42052491

CRISTIAN ALEXANDER SANDOVAL IXPEC

COMUNIDAD CALLEJON EL ESFUERZO 2-78 2 AVENIDA 2-78 ZONA

5 VILLA NUEVA, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D43FC555-FAD2-4CCA-8B1C-D814935D5E35

Serie: D43FC555 Número de DTE: 4208086218

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 08:28:40

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 08:28:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/06/2025) al (30/06/2025), según contrato numero (MEM-196-2025)	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cristian
Alexander
Sandoval
Ixpec

Firmado
digitalmente por
Cristian Alexander
Sandoval Ixpec
Fecha: 2025.06.03
08:29:34 -06'00'



Giancarlo
Melini Ruano

"Contribuyendo por el país que todos queremos"