

**Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-197-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- Heydy Valezka Godínez Bautista Análisis Económico
- Gerardo Eleazar Reyes Donis Ingeniera y Operaciones
- Elvis Alexander Figueroa García Fiscalización Técnica
- Boris Iván Velázquez Fernández Fiscalización Técnica
- Berta Genoveva Ventura Ramirez Almacen
- Mynor Josue Monterroso Santos Inventarios
- Roberto Carlos Ismael Umul Samayoa. Archivo de Comercialización.

c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos

- Clasificación de bienes para baja ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Clasificación de bienes de computo y ordenamiento en las bodegas
- Clasificación de bienes ferroso y ordenamiento en las bodegas
- Clasificación de bienes no ferroso y ordenamiento en las bodegas

d) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de proyectos propiedad del Ministerio de Energía y Minas cuando sea necesario

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

Atentamente,

**Mynor Josué
Monterroso
Santos** Firmado digitalmente
por Mynor Josué
Monterroso Santos
Fecha: 2025.06.05
14:34:43 -06'00'
Mynor Josué Monterroso Santos
DPI No. (2072914380101)

**Wagner
Norberto
Del Aguila
Corrales** Firmado
digitalmente por
Wagner Norberto
Del Aguila Corrales
Fecha: 2025.06.06
12:23:13 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2025.06.20
09:50:08 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-197-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- Viviana Mariel solares Pérez. Capacitación No. 000993
- Pablo Enrique yaquian rodas. Capacitación No. 001171
- Felix Aníbal Guzmán castro. Protección radiológica No. 000332
- Flavio alder solis ovalle. Archivo técnico hidrocarburos. No.001004
- Luis Eduardo abadilla castellanos Unidad de cooperación internacional No. 001286
- Mariana Renata Maza castellanos comunicación social No 001212
- Marta Jimena soto barrios Capacitación No. 000712
- Adriana Nicolle Rodas Ortiz Unidad de planeación energética minera No.
- Mónica Patricia Sagastume Unidad de planeación energética minera No.
- María Del Rosario Gómez Consuegra Unidad de planeación energética minera
- Victoria Alejandra Chinchilla Reyes Unidad de planeación energética minera
- Fernanda Janety Gonzales Sanches Unidad de planeación energética minera
- José Francisco Pedroza Cambara Dirección de Hidrocarburos No. 001204
- Javier Linares De León Desarrollo informático No. 001289
- Claudia Roxana Flores Vasconcelos Recepción No. 000621

c) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB.
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- Viviana Mariel solares Pérez. Capacitación
- Pablo Enrique yaquian rodas. Capacitación
- Marta Jimena soto barrios Capacitación
- Claudia Roxana Flores Vasconcelos
- SONIA GABIRELA MADRID MORALES
- AURA MARINA PELÉN JUÁREZ
- OSCAR ARNULFO MORALES VELIZ
- ABNER ANDRES HERNANDEZ GARCIA
- HUGO RAMO DEL VALLE

c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos

- Clasificación de los bienes de baja en los distintos furgones en la ubicación de la dirección de Energía en zona 12.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes posterior a levantamientos físicos del Mobiliario y Equipo

- Verificación de mobiliario conforme al expediente de baja ferroso con el jefe de auditoría interna

e) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de solvencias a las personas retiradas de Ministerio de Energía y Minas

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- OLIVER FARLEY DE PAZ TESORERÍA UDAF
- WILFREDO EDILBERTO CASTILLO SANCE TESORERÍA

- MIRIAM ESPERANZA CHANG LINARES (UDAF)
- IMER BASILIO MENDOZA VELÁSQUEZ UDAF
- AURA MARINA PELÉN JUÁREZ SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
- AUGUSTO CHICOJ IBOY INFORMATICA
- LUIS ALEJANDRO RENE GRAJEDA MICHEO CONTROL MINERO
- ANDREA FABIOLA BARRIOS GUERRA GESTION LEGAL MINERIA
- MYNOR ALFREDO PALACIOS VILLATORO CONTROL MINERO
- JOSE CARLOS MEDINA LOPEZ FIZCALIZACION TECNICA
- EDGAR ROBERTO CASTILLO CIFUENTES FIZCALIZACION TECNICA
- GLENDA MARISOL JOLON GONZALEZ DESARROLLO SOSTENIBLE
- ANNA PAMELA GONZALEZ LOPEZ DESARROLLO SOSTENIBLE

c) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB.
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- JOSE CARLOS MEDINA LOPEZ. FIZCALIZACION TECNICA
- ANGEL FERNANDO VIELMAN ARRIAGA INGENIERIA Y OPERACIONES
- BERTHI STANLY PEREIRA BARAHONA EXPLORACION
- BIVIAN IRENE AZURDIA LOPEZ UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONA
- IMER BASILIO MENDOZA VELASQUEZ UDAF
- KAREN LISSETH MOLINEROS BENTHANCOURT UDAF
- MARVIN YOVANI LÓPEZ Y LÓPEZ DESARROLLO ENERGETICO
- AURELIANO JOSÉ POSADAS FARFAN INFORMATICA
- HUBERTH ALEXANDER HERNANDEZ RAMIREZ INFORMATICA
- JOSÉ CARLOS MONTEPEQUE HERNÁNDEZ INFORMATICA
- DIEGO JOSE MARROQUIN AVENDAÑO INFORMATICA
- CAROLINA DECIRE CAYETANO HERNANDEZ INFORMATICA

c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos

- Clasificación de bienes para baja ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

d) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados

- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB.
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- Roberto Carlos Ismael Umul Samayoa archivo comercialización.
- Laura Leticia Soto Orozco archivo comercialización.
- José Carlos Montepeque Hernández Informática.
- Walter Saul Valle Juarez desarrollo sostenible
- José David López Vicente desarrollo sostenible.

c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos

- Clasificación de bienes para baja ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Clasificación de bienes de computo y ordenamiento en las bodegas
- Clasificación de bienes ferroso y ordenamiento en las bodegas
- Clasificación de bienes no ferroso y ordenamiento en las bodegas

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes posterior a levantamientos físicos del Mobiliario y Equipo

- Información de la contraloría y verificación de alza y bajas en las tarjetas de responsabilidad.

e) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB.
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad

- Heydy Valezka Godínez Bautista Análisis Económico
- Gerardo Eleazar Reyes Donis Ingeniera y Operaciones
- Elvis Alexander Figueroa García Fiscalización Técnica
- Boris Iván Velázquez Fernández Fiscalización Técnica
- Berta Genoveva Ventura Ramirez Almacen
- Mynor Josue Monterroso Santos Inventarios
- Roberto Carlos Ismael Umul Samayoa. Archivo de Comercialización.

c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos

- Clasificación de bienes para baja ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Clasificación de bienes de computo y ordenamiento en las bodegas
- Clasificación de bienes ferroso y ordenamiento en las bodegas
- Clasificación de bienes no ferroso y ordenamiento en las bodegas

d) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de proyectos propiedad del Ministerio de Energía y Minas cuando sea necesario

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

Atentamente,

**Mynor Josué
Monterroso
Santos** Firmado digitalmente
por Mynor Josué
Monterroso Santos
Fecha: 2025.06.05
14:35:39 -06'00'
Mynor Josué Monterroso Santos
DPI No. (2072914380101)

**Wagner
Norberto Del
Aguila Corrales** Firmado digitalmente
por Wagner Norberto
Del Aguila Corrales
Fecha: 2025.06.06
12:23:44 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios


**Giancarlo
Melini Ruano** Firmado digitalmente
por Giancarlo Melini Ruano
Fecha: 2025.06.05
14:35:39 -06'00'

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2025.06.20
09:50:24
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por: Mynor Josué
Monterroso
Santos

Firmado digitalmente por
Mynor Josué Monterroso
Santos
Fecha: 2025.06.06
12:18:25 -06'00'

Mynor Josué Monterroso Santos

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-197-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Mynor Josué Monterroso Santos
DPI: (2072914380101)

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR JOSUE , MONTERROSO SANTOS

Nit Emisor: 106185519

MYNOR JOSUE MONTERROSO SANTOS

5 AVENIDA 9-22 COLONIA LA FLORIDA, B zona 19, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

99BA2DA4-6AD3-4700-B6E3-AE91AF6D54E3

Serie: 99BA2DA4 Número de DTE: 1792231168

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:36:56

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 08:36:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/06/2025) al (30/06/2025), según contrato numero (MEM-197-2025)	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Mynor Josué Monterroso Santos
Firmado digitalmente por Mynor Josué Monterroso Santos
Fecha: 2025.06.05 14:37:04 -06'00'



Giancarlo Melini Ruano



"Contribuyendo por el país que todos queremos"