

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-209-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible, en todo lo que necesiten.

Atentamente,

Manuel
Martin
Tevalán

Firmado digitalmente por Manuel Martin Tevalán

Manuel Martin Tevalán
DPI No. (1717285991402)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Ministerio de Energía y Minas

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-209-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible, en Cuilapa fue la entrega de documentos.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible, en Cuilapa fue la entrega de documentos.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la entrega de la documentación del Despacho Superior, dirigida a las diferentes Direcciones Generales y Departamentos de este Ministerio

- Apoyar en la entrega de los documentos del Despacho Superior, a la Dirección General Administrativa, Dirección General de Energía y Dirección General de Hidrocarburo.

b) Apoyo técnico en la distribución de los diferentes documentos generados por el Ministerio, para entrega de las diferentes instituciones

- Apoyar en la entrega de documentación en la Contraloría General de Cuentas, Congreso de la República de Guatemala, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación, Oficina Nacional de Servicio Civil, entre otras instituciones.

c) Apoyo técnico en la realización de reportes, sobre los documentos entregados con las constancias de entrega de dichos expedientes

- Brindar apoyo en la entrega de los reportes o constancias de entrega de recibido, de los diferentes documentos u oficios entregados.

d) Apoyo técnico en ejecutar todas aquellas acciones o actividades requeridas por las autoridades superiores

- Apoyar en el traslado de personal a las diferentes comisiones que se realizaron dentro de la Capital. Apoyar en el traslado de personal a la Dirección General de Energía.

e) Apoyo técnico en realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda, o que le asignen las autoridades superiores

- Apoyar en el Despacho Superior, en las diferentes actividades que fueras asignadas.

f) Apoyo técnico en otras del Despacho Superior, que dispongan en función de sus objetivos y prioridades

- Apoyo en entrega de documentos al Vice Despacho de Desarrollo Sostenible, en todo lo que necesiten.

Atentamente,

Manuel Martin Tevalán
Firmado digitalmente por Manuel Martin Tevalán

Manuel Martin Tevalán
DPI No. (1717285991402)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Manuel Martin Tevalán

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-209-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Manuel
Martin
Tevalán

Firmado
digitalmente
por Manuel
Martin Tevalán

Manuel Martin Tevalán
DPI: (1717285991402)


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalment
e por
Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL, MARTIN TEVALÁN

Nit Emisor: 24577146

MANUEL MARTIN TEVALAN

15 AVENIDA 11-18 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

45E2BC51-3AEB-4B41-BE73-9964089B8CE5

Serie: 45E2BC51 Número de DTE: 988498753

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 12:48:17

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 12:48:18

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, EN EL DESPACHO SUPERIOR, del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-209-2025. | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Manuel Firmado digitalmente
Martin por Manuel
Tevalán Martin Tevalán

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"