

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-217-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Atentamente,

Kateryne
Andrea
Ortiz
Gomez

Firmado
digitalmente
por Kateryne
Andrea Ortiz
Gomez

Kateryne Andrea Ortiz Gomez
DPI No. (2627133490101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por
Ministerio de
Energía y
Minas

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-217-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Apoyar en la limpieza del área de Asesores del Despacho Superior, áreas generales, Despacho del Sr. Viceministro de Desarrollo Sostenible y Despacho del Sr. Ministro.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Apoyo en el debido mantenimiento de mobiliario, utensilios de cafetería y ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brindar apoyo en las reuniones del Despacho Superior que se llevan a cabo en la salón de la Comisión Nacional Petrolera y sala de Reuniones del 3er. Nivel. Apoyar en el debido mantenimiento de las áreas de Despacho y Asesores.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brindar apoyo en informar cualquier desperfecto de los utensilios de cafetería, sanitarios y de mobiliario en general.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Atender la reuniones de la Comisión Nacional Petrolera y de la Sala de Reuniones del Ministro cuando sea requerido por el Despacho Superior.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brindar apoyo en las diferentes gestiones administrativas que se requieran en apoyo al Despacho Superior.

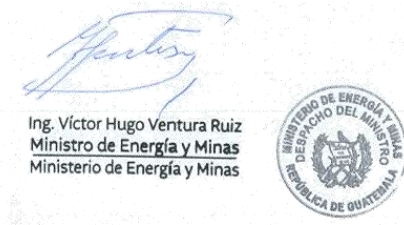
Atentamente,

Kateryne
Andrea
Ortiz Gomez

Firmado
digitalmente
por Kateryne
Andrea Ortiz
Gomez

Kateryne Andrea Ortiz Gomez
DPI No. (2627133490101)

Aprobado



Firmado
digitalmente
por
Ministerio de
Energía y
Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Kateryne Andrea Ortiz Gomez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

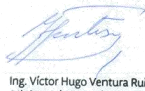
Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-217-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Kateryne
Andrea Ortiz
Gomez

Firmado
digitalmente
por Kateryne
Andrea Ortiz
Gomez

Kateryne Andrea Ortiz Gomez
DPI: (2627133490101)


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

KATERYNE ANDREA, ORTIZ GOMEZ

Nit Emisor: 90497589

KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ

22 AVENIDA 15-24 COLONIA ALAMENDA 2-B, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA5F58F6-C17F-4405-B4E0-E3A40A837C07

Serie: AA5F58F6 Número de DTE: 3246343173

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 12:33:45

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 12:33:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-217-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Kateryne
Andrea
Ortiz
Gomez

Firmado
digitalmente
por Kateryne
Andrea Ortiz
Gomez


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por
Ministerio de
Energía y
Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"