

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-244-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Generar los documentos de gestión necesarios para integrar sus resultados al esquema de gestión del Viceministerio; Planes de Trabajo, Cronogramas, Presentaciones, Otros que le sean solicitados.**

- 1. Asistencia en remisión de décimo primer informe circunstanciado de Proyecto VII Derivada para firma y remisión a Gestión Legal.
- 2. Asistencia convocatoria para reunión de entidades estatales de Proyecto Escobal
- 3. Asistencia en reunión de entidades estatales de Proyecto Escobal
- 4. Asistencia en presentación de Proyecto VII Derivada.
- 5. Asistencia en informe relacionado a solicitud de Proyecto VII Derivada.

**b) Realizar informes y todos los documentos que se requieran para el funcionamiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.**

- 1. Apoyo en informe referente a Proyecto Escobal.
- 2. Apoyo en informe referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

**c) Asesorar en materia legal y jurídica, especialmente en temas de Derecho Ambiental y Social y dar acompañamiento, asesorar, orientar y recomendar al viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas en la coordinación y restructuración de la Unidad de Diálogo y Unidad de Gestión Socio Ambiental del Vice despacho, así como de su equipo de trabajo.**

- 1. Asesoría en informe circunstanciado de Proyecto Progreso VII Derivada.
- 2. Asesoría en reunión de entidades estatales de Proyecto Escobal.
- 3. Asesoría en informe circunstanciado de Proyecto Manantiales.

**d) Representar al Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las diferentes actividades nacionales e internacionales que se le designen.**

- 1. En calidad de asesora en reunión interinstitucional de Proyecto Escobal.
- 2. En calidad de asesora en reunión con Asesores legales referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

**e) Revisar, analizar y asesorar el trabajo de análisis de los asesores sociales y legales en los distintos documentos que generan (informes, dictámenes, etc.) y analizar documentación técnica y legal que se solicite, brindando recomendaciones técnicas dentro del marco de su competencia y desarrollar propuestas de instrumentos legales que se le solicite.**

- 1. Revisión y análisis de informe circunstanciado de Proyecto VII Derivada.

- 2. Revisión y análisis de reunión sostenida con entidades estatales relacionados a Proyecto Escobal.
- 3. Revisión y análisis en relación a documentos pendientes relacionados a Proyecto Escobal
- 4. Revisión y análisis de solicitud referente a Progreso VII Derivada.

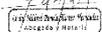
**f) Apoyar en la revisión, análisis y toma de acción relacionados a convenios internacionales aplicables en el país.**

- 1. Revisión y análisis de cumplimiento del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

**g) Mantener coordinación con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

- 1. Apoyo en coordinación para reunión interinstitucional de Proyecto Escobal
- 2. Apoyo en coordinación para reunión de asesores legales referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

Atentamente,

Firmado  
electrónicamente  
por: Mildred  
Pamela Alvarez  
Hernández  
Fecha:  
03/06/2025  
09:53:48  
Lugar: Guatemala

Mildred Pamela Alvarez Hernández  
DPI No. (1882280470308)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-244-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de febrero al 30 de junio del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:**

**a) Generar los documentos de gestión necesarios para integrar sus resultados al esquema de gestión del Viceministerio; Planes de Trabajo, Cronogramas, Presentaciones, Otros que le sean solicitados.**

- 1. Revisión de memorial de Ocurso de Queja (Progreso VII Derivada)
- 2. Revisión de informe circunstanciado (Cantera los Manantiales)
- 3. Revisión de expediente Lote D (Camotán)
- 4. Revisión de expediente Petro Energy S.A.
- 5. Revisión de expediente Empresa Petrolera del Itsmo Sociedad Anónima
- 6. Revisión de Reglamento para programas de capacitación, adiestramiento y otorgamiento de becas del Ministerio de Energía y Minas.
- 7. Revisión de Términos de referencia de planificación Unidad de Dialogo
- 8. Asistencia a reunión de proyecto La Hamaca
- 9. Asistencia a reunión de Proyecto Lote 9 (Pastores, Izabal)
- 10. Asistencia a reunión de mesa de dialogo Progreso VII Derivada
- 11. Asistencia a reunión de Proyecto de Areneras (Chinautla)

**b) Realizar informes y todos los documentos que se requieran para el funcionamiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.**

- 1. Elaboración de informe referente a Ocurso de Queja Progreso VII Derivada
- 2. Elaboración de informe referente a expediente lote D
- 3. Elaboración de informe de expediente Petro Energy Sociedad Anónima
- 4. Elaboración de informe de expediente de Empresa Petrolera del Itsmo Sociedad Anónima
- 5. Elaboración de minuta de reunión de Proyecto La Hamaca
- 6. Elaboración de minuta de reunión de Proyecto Lote 9 (Pastores, Izabal)

**c) Asesorar en materia legal y jurídica, especialmente en temas de Derecho Ambiental y Social y dar acompañamiento, asesorar, orientar y recomendar al viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas en la coordinación y restructuración de la Unidad de Diálogo y Unidad de Gestión Socio Ambiental del Vice despacho, así como de su equipo de trabajo.**

- 1. Asesoría en relación al análisis de expediente de Ocurso de Queja (Progreso VII Derivada)
- 2. Asesoría en relación al análisis de expediente de Lote D (Camotán)
- 3. Asesoría en relación al análisis de expediente Petro Energy Sociedad Anónima
- 4. Asesoría en relación al análisis de expediente de Empresa Petrolera del Itsmo Sociedad Anónima.
- 5. Asesoría en relación a revisión de informe circunstanciado de Cantera los Manantiales

- 6. Asesoría en relación al análisis del Reglamento para programas de capacitación, adiestramiento y otorgamiento de becas del Ministerio de Energía y Minas.
- 7. Asesoría en relación a revisión de Términos de referencia de planificación de Unidad de Diálogo

**d) Representar al Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las diferentes actividades nacionales e internacionales que se le designen.**

- 1. Representación como Asesora del Viceministro en reunión de Proyecto La Hamaca
- 2. Representación como Asesora del Viceministro en reunión de Proyecto Lote 9 (Pastores)
- 3. Representación como Asesora del Viceministro en reunión de mesa técnica Proyecto Areneras de Chinautla

**e) Revisar, analizar y asesorar el trabajo de análisis de los asesores sociales y legales en los distintos documentos que generan (informes, dictámenes, etc.) y analizar documentación técnica y legal que se solicite, brindando recomendaciones técnicas dentro del marco de su competencia y desarrollar propuestas de instrumentos legales que se le solicite.**

- 1. Revisión y asesoría en informe circunstanciado de Cantera Los Manantiales
- 2. Revisión y asesoría en relación a Ocurso de Queja (Progreso VII Derivada)

**f) Apoyar en la revisión, análisis y toma de acción relacionados a convenios internacionales aplicables en el país.**

- 1. Revisión y análisis de cumplimiento del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

**g) Mantener coordinación con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

- 1. Coordinación de seguimiento con equipo a cargo de Proyecto Progreso VII Derivada
- 2. Coordinación de seguimiento con mesa técnica de Areneras Chinautla.
- 3. Coordinación de seguimiento con equipo a cargo de Cantera Los Manantiales.

**Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:**

**a) Generar los documentos de gestión necesarios para integrar sus resultados al esquema de gestión del Viceministerio; Planes de Trabajo, Cronogramas, Presentaciones, Otros que le sean solicitados.**

- 1. Seguimiento diligencias pendientes informe circunstanciado (Cantera los Manantiales) relacionado a vigencia de Licencia.
- 2. Seguimiento a informe realizado de expediente Lote D (Camotán)
- 3. Seguimiento a informe realizado de expediente Petro Energy S.A.
- 4. Seguimiento a informe realizado de expediente Empresa Petrolera del Itsmo Sociedad Anónima
- 5. Continuación a revisión de Reglamento para programas de capacitación, adiestramiento y otorgamiento de becas del Ministerio de Energía y Minas.
- 6. Continuación a revisión de Términos de referencia de planificación Unidad de Dialogo
- 7. Seguimiento a reunión de mesa de dialogo Progreso VII Derivada en la que ellos notificarán fecha para el mes de marzo.
- 8. Asistencia a reunión de Proyecto de Areneras (Chinautla) el 6 de marzo de 2025.

**b) Realizar informes y todos los documentos que se requieran para el funcionamiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.**

- 1. Informe referente a Proyecto areneras Chinautla.
- 2. Informe referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

**c) Asesorar en materia legal y jurídica, especialmente en temas de Derecho Ambiental y Social y dar acompañamiento, asesorar, orientar y recomendar al viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de**

**Energía y Minas en la coordinación y reestructuración de la Unidad de Diálogo y Unidad de Gestión Socio Ambiental del Vice despacho, así como de su equipo de trabajo.**

- 1. Asesoría en seguimiento de información pendiente en informe circunstanciado de Cantera los Manantiales
- 2. Continuidad a asesoría en relación al análisis del Reglamento para programas de capacitación, adiestramiento y otorgamiento de becas del Ministerio de Energía y Minas.
- 3. Continuidad a asesoría en relación a revisión de Términos de referencia de planificación de Unidad de Diálogo

**d) Representar al Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las diferentes actividades nacionales e internacionales que se le designen.**

- 1. Acompañamiento como asesora en reunión de mesa técnica Proyecto Areneras de Chinautla
- 2. Acompañamiento como asesora en mesa de diálogo Proyecto Progreso VII Derivada (San José Nacahuil)

**e) Revisar, analizar y asesorar el trabajo de análisis de los asesores sociales y legales en los distintos documentos que generan (informes, dictámenes, etc.) y analizar documentación técnica y legal que se solicite, brindando recomendaciones técnicas dentro del marco de su competencia y desarrollar propuestas de instrumentos legales que se le solicite.**

- 1. Continuidad a revisión y análisis en informe circunstanciado de Cantera Los Manantiales (información pendiente de dilucidar referente a la vigencia de Licencia)
- 2. Revisión y análisis en relación a mesa de diálogo Progreso VII Derivada

**f) Apoyar en la revisión, análisis y toma de acción relacionados a convenios internacionales aplicables en el país.**

- 1. Revisión y análisis de cumplimiento del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

**g) Mantener coordinación con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

- 1. Coordinación de seguimiento a mesa de diálogo de Proyecto Progreso VII Derivada
- 2. Coordinación de seguimiento con mesa de diálogo de Areneras Chinautla.
- 3. Coordinación de seguimiento en relación a información pendiente de confirmar referente a Proyecto Cantera Los Manantiales.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) Generar los documentos de gestión necesarios para integrar sus resultados al esquema de gestión del Viceministerio; Planes de Trabajo, Cronogramas, Presentaciones, Otros que le sean solicitados.**

- 1. Redacción de informe circunstanciado referente a estudio demográfico y ocursio de queja (Proyecto Progreso VII Derivada).
- 2. Asistencia reunión interinstitucional (Areneras Chinautla)
- 3. Asistencia mesa de diálogo (Areneras Chinautla)
- 4. Asistencia mesa de diálogo (Proyecto El Escobal)
- 5. Seguimiento análisis legal expediente administrativo (Proyecto Los Manantiales)
- 6. Seguimiento coordinación mesa de diálogo (Proyecto Progreso VII Derivada)

**b) Realizar informes y todos los documentos que se requieran para el funcionamiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.**

- 1. Informe referente a reunión interinstitucional Areneras Chinautla.
- 2. Informe referente a reunión mesa de diálogo Areneras Chinautla.
- Informe referente a Proyecto El Escobal

**c) Asesorar en materia legal y jurídica, especialmente en temas de Derecho Ambiental y Social y dar acompañamiento, asesorar, orientar y recomendar al viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas en la coordinación y reestructuración de la Unidad de Diálogo y Unidad de Gestión Socio Ambiental del Vice despacho, así como de su equipo de trabajo.**

- 1. Asesoría en informe circunstanciado de Progreso VII Derivada.
- 2. Asesoría en reunión Areneras Chinautla.
- 3. Asesoría en Términos de referencia de planificación de capacitaciones Unidad de Diálogo.

**d) Representar al Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las diferentes actividades nacionales e internacionales que se le designen.**

- 1. En calidad de asesora en reunión Proyecto Areneras de Chinautla
- 2. En calidad de asesora en reunión Proyecto El Escobal.

**e) Revisar, analizar y asesorar el trabajo de análisis de los asesores sociales y legales en los distintos documentos que generan (informes, dictámenes, etc.) y analizar documentación técnica y legal que se solicite, brindando recomendaciones técnicas dentro del marco de su competencia y desarrollar propuestas de instrumentos legales que se le solicite.**

- 1. Continuidad de asesoría en informe circunstanciado
- 2. Revisión y análisis en relación a mesa de diálogo Progreso VII Derivada

**f) Apoyar en la revisión, análisis y toma de acción relacionados a convenios internacionales aplicables en el país.**

- 1. Revisión y análisis de cumplimiento del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

**g) Mantener coordinación con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

- 1. Coordinación mesa de diálogo de Proyecto Areneras Chinautla.
- 2. Coordinación de mesa de diálogo Proyecto El Escobal.
- 3. Coordinación de seguimiento a términos de referencia de planificación de capacitaciones Unidad de Diálogo.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) Generar los documentos de gestión necesarios para integrar sus resultados al esquema de gestión del Viceministerio; Planes de Trabajo, Cronogramas, Presentaciones, Otros que le sean solicitados.**

- 1. Redacción y preparación de decimo primer informe circunstanciado de Proyecto Progreso VII Derivada
- 2. Asistencia reunión interinstitucional (Areneras Chinautla)
- 3. Asistencia reunión Proyecto Escobal (Cuilapa Santa Rosa)
- 4. Asistencia mesa de diálogo Progreso VII Derivada (San José Nacahuil)
- 5. Redacción de Acta administrativa reunión Proyecto Progreso VII Derivada
- 6. Redacción de Acta administrativa reunión Proyecto Escobal

**b) Realizar informes y todos los documentos que se requieran para el funcionamiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.**

- 1. Apoyo en informe referente a reunión interinstitucional Areneras Chinautla.
- 2. Apoyo en informe referente a reunión mesa de diálogo Areneras Chinautla.

**c) Asesorar en materia legal y jurídica, especialmente en temas de Derecho Ambiental y Social y dar acompañamiento, asesorar, orientar y recomendar al viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas en la coordinación y reestructuración de la Unidad de Diálogo y Unidad de Gestión Socio**

**Ambiental del Vice despacho, así como de su equipo de trabajo.**

- 1. Asesoría en informe circunstanciado décimo primero de Proyecto Progreso VII Derivada.
- 2. Asesoría en reunión Areneras Chinautla.

**d) Representar al Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las diferentes actividades nacionales e internacionales que se le designen.**

- 1. En calidad de asesora en reunión interinstitucional Proyecto Areneras de Chinautla
- 2. En calidad de asesora en reunión Proyecto Escobal.
- 3. En calidad de asesora en reunión Proyecto Progreso VII Derivada.

**e) Revisar, analizar y asesorar el trabajo de análisis de los asesores sociales y legales en los distintos documentos que generan (informes, dictámenes, etc.) y analizar documentación técnica y legal que se solicite, brindando recomendaciones técnicas dentro del marco de su competencia y desarrollar propuestas de instrumentos legales que se le solicite.**

- 1. Continuidad de asesoría en informe circunstanciado décimo primero Proyecto Progreso VII Derivada
- 2. Revisión y análisis en relación a mesa de diálogo Progreso VII Derivada
- 3. Análisis referente a reunión interinstitucional Proyecto Areneras de Chinautla

**f) Apoyar en la revisión, análisis y toma de acción relacionados a convenios internacionales aplicables en el país.**

- 1. Revisión y análisis de cumplimiento del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

**g) Mantener coordinación con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

- 1. Coordinación mesa de diálogo de Proyecto Progreso VII Derivada
- 2. Coordinación de apoyo con logística de mesa de diálogo Proyecto Escobal.

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) Generar los documentos de gestión necesarios para integrar sus resultados al esquema de gestión del Viceministerio; Planes de Trabajo, Cronogramas, Presentaciones, Otros que le sean solicitados.**

- 1. Asistencia en remisión de décimo primer informe circunstanciado de Proyecto VII Derivada para firma y remisión a Gestión Legal.
- 2. Asistencia convocatoria para reunión de entidades estatales de Proyecto Escobal
- 3. Asistencia en reunión de entidades estatales de Proyecto Escobal
- 4. Asistencia en presentación de Proyecto VII Derivada.
- 5. Asistencia en informe relacionado a solicitud de Proyecto VII Derivada.

**b) Realizar informes y todos los documentos que se requieran para el funcionamiento del Viceministerio de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas.**

- 1. Apoyo en informe referente a Proyecto Escobal.
- 2. Apoyo en informe referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

**c) Asesorar en materia legal y jurídica, especialmente en temas de Derecho Ambiental y Social y dar acompañamiento, asesorar, orientar y recomendar al viceministro de Desarrollo Sostenible del Ministerio de Energía y Minas en la coordinación y restructuración de la Unidad de Diálogo y Unidad de Gestión Socio Ambiental del Vice despacho, así como de su equipo de trabajo.**

- 1. Asesoría en informe circunstanciado de Proyecto Progreso VII Derivada.

- 2. Asesoría en reunión de entidades estatales de Proyecto Escobal.
- 3. Asesoría en informe circunstanciado de Proyecto Manantiales.

**d) Representar al Viceministerio de Desarrollo Sostenible en las diferentes actividades nacionales e internacionales que se le designen.**

- 1. En calidad de asesora en reunión interinstitucional de Proyecto Escobal.
- 2. En calidad de asesora en reunión con Asesores legales referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

**e) Revisar, analizar y asesorar el trabajo de análisis de los asesores sociales y legales en los distintos documentos que generan (informes, dictámenes, etc.) y analizar documentación técnica y legal que se solicite, brindando recomendaciones técnicas dentro del marco de su competencia y desarrollar propuestas de instrumentos legales que se le solicite.**

- 1. Revisión y análisis de informe circunstanciado de Proyecto VII Derivada.
- 2. Revisión y análisis de reunión sostenida con entidades estatales relacionados a Proyecto Escobal.
- 3. Revisión y análisis en relación a documentos pendientes relacionados a Proyecto Escobal
- 4. Revisión y análisis de solicitud referente a Progreso VII Derivada.

**f) Apoyar en la revisión, análisis y toma de acción relacionados a convenios internacionales aplicables en el país.**

- 1. Revisión y análisis de cumplimiento del Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo.

**g) Mantener coordinación con el equipo del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.**

- 1. Apoyo en coordinación para reunión interinstitucional de Proyecto Escobal
- 2. Apoyo en coordinación para reunión de asesores legales referente a Proyecto Progreso VII Derivada.

Atentamente,



Firmado  
electrónicamente  
por: Mildred  
Pamela Alvarez  
Hernández  
Fecha:  
03/06/2025  
09:38:24  
Lugar: Guatemala

Mildred Pamela Alvarez Hernández  
DPI No. (1882280470308)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Mildred Pamela Alvarez Hernández

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-244-2025** de **tres de Febrero de dos mil veinticinco (03/02/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Firmado  
electrónicamente  
por: Mildred  
Pamela Alvarez  
Hernández  
Fecha:  
03/06/2025  
09:40:42  
Lugar: Guatemala



Mildred Pamela Alvarez Hernández

Mildred Pamela Alvarez Hernández  
DPI: (1882280470308)



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente  
por Ministerio de  
Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**MILDRED PAMELA , ALVAREZ HERNÁNDEZ**  
Nit Emisor: 27413764  
**MILDRED PAMELA ALVAREZ HERNANDEZ**  
**AVENIDA REFORMA EDIFICIO GALERÍAS REFORMA 8-60 OFICINA**  
**605 INTERIOR, zona 9, GUATEMALA, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**1E94CA1A-3684-4B00-8CF9-9B2B8A271FD9**  
**Serie: 1E94CA1A Número de DTE: 914639616**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 10:01:59  
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 10:01:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-244-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado electrónicamente por: Mildred Pamela Alvarez Hernández  
Fecha: 05/06/2025 10:07:47  
Lugar: Guatemala

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**