

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-267-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera**

- Apoyé en la elaboración de 78 providencias relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.
- Apoyé en la elaboración de 2 resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes**

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

**c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo**

- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía telefónica, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

**d) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero**

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho minero de explotación.

**e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la elaboración de cuadros para información Auditoría Interna.

Atentamente,

**VILMA EUNICE  
MÉRIDA LÓPEZ  
DE PALMA** Firmado digitalmente por  
VILMA EUNICE MÉRIDA  
LÓPEZ DE PALMA  
Fecha: 2025.06.06  
09:55:01 -06'00'

Vilma Eunice Merida Lopez Palma  
DPI No. (1584692830101)

**ALBA ELIZABETH  
BARRIENTOS  
CASTILLO** Firmado digitalmente por ALBA  
ELIZABETH BARRIENTOS CASTILLO  
Fecha: 2025.06.06 10:24:57 -06'00'

**Vo.Bo.**Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado digitalmente  
por Julio Roberto  
Luna Aroche

**Aprobado**  
Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.06.20  
13:16:14  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-267-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **10 de marzo al 30 de junio del año 2025** .

**Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera**

- Apoyo en la elaboración de providencias relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.
- Apoyo en la elaboración de resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes**

- Apoyo técnico en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyo técnico en alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

**c) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero**

- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular al derecho minero.

**d) Apoyo técnico en búsqueda, localización física y traslado de expedientes requeridos por jefatura, analistas de Gestión Legal de Minería y las distintas Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio**

- Apoyo técnico en la búsqueda y traslado de expedientes, en distintas unidades internas en la Dirección.

**Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera**

- Apoyo en la elaboración de providencias relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.
- Apoyo en la elaboración de resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes**

- Apoyo técnico en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyo técnico en alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

**c) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero**

- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionados al cumplimiento al cobro de canon de superficie.
- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionados al cumplimiento de informes de producción.
- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionados a las sanciones impuestas por la Dirección de Minería.
- Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionados a las auditorias realizadas.

**d) Apoyo técnico en búsqueda, localización física y traslado de expedientes requeridos por jefatura, analistas de Gestión Legal de Minería y las distintas Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio**

- Apoyo técnico en la búsqueda y traslado de expedientes, en distintas unidades internas en la Dirección.

**Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera**

- Apoyé en la elaboración de 80 providencias relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.
- Apoyé en la elaboración de 3 resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes**

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyé en alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

**c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo**

- Apoyé en la atención de 5 usuarios vía telefónica, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

**d) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero**

- Apoyé en el diligenciamiento de 10 expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho minero de explotación.

**e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería**

- Se brindó apoyo logístico en el curso "Fundamentos de Minería: Normativa, Geología y Control", mediante la exposición de temas relacionados con el marco legal y normativo aplicable a la actividad minera. Las sesiones se desarrollaron en las instalaciones del Ministerio de Energía y Minas y de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC).

**Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera**

- Apoyé en la elaboración de 78 providencias relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.
- Apoyé en la elaboración de 2 resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base de datos con la información relacionada al trámite de expedientes**

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

**c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo**

- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía telefónica, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

**d) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionado al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero**

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho minero de explotación.

**e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la elaboración de cuadros para información Auditoría Interna.

Atentamente,

VILMA EUNICE  
MÉRIDA LÓPEZ  
DE PALMA

Firmado digitalmente por  
VILMA EUNICE MÉRIDA LÓPEZ  
DE PALMA  
Fecha: 2025.06.06 09:57:00  
-06'00'

Vilma Eunice Merida Lopez Palma  
DPI No. (1584692830101)

ALBA ELIZABETH  
BARRIENTOS CASTILLO

Firmado digitalmente por ALBA  
ELIZABETH BARRIENTOS  
CASTILLO  
Fecha: 2025.06.06 10:26:24 -06'00'

**Vo.Bo.**Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

  
Firmado digitalmente por  
Julio Roberto Luna  
Aroche

REPUBLICA DE GUATEMALA  
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DESPECHO DEL DIRECTOR  
GUATEMALA, C.A.

**Aprobado**  
Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.06.20  
13:16:29  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Vilma Eunice Merida Lopez Palma

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-267-2025** de **diez de Marzo de dos mil veinticinco (10/03/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

VILMA EUNICE MÉRIDA LÓPEZ DE PALMA  
Firmado digitalmente por VILMA EUNICE MÉRIDA LÓPEZ DE PALMA  
Fecha: 2025.06.06 09:58:15 -06'00'

---

Vilma Eunice Merida Lopez Palma  
DPI: (1584692830101)

# Factura Pequeño Contribuyente

**VILMA EUNICE, MERIDA LÓPEZ DE PALMA**  
Nit Emisor: 50882538  
**VILMA EUNICE MERIDA LOPEZ**  
**BOULEVARD EL MILAGRO 33-54 COLONIA LO DE BRAN 1, zona 6,**  
**Mixco, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**9027C113-123D-449A-BBD2-6025ABFAB3DC**  
**Serie: 9027C113 Número de DTE: 306005146**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:08:01  
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 12:08:02  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato MEM-267-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**VILMA EUNICE**  
**MÉRIDA LÓPEZ**  
**DE PALMA**  
Firmado digitalmente por VILMA EUNICE MÉRIDA LÓPEZ DE PALMA  
Fecha: 2025.06.03 12:11:46 -06'00'



Firmado digitalmente por Julio Roberto Luna Aroche

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**