

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-40-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- Apoyo y control en el registro de expedientes remitidos al archivo y que egresan a la Dirección General de Energía apoyo con los expedientes de Grandes Usuarios y mas departamentos

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- se digitalizan expedientes de distintos departamentos que pertenecen a la dirección 10 expedientes digitalizados y contados apoyo con la digitalización de oficios, hojas de tramite correspondencia recibida acuerdos ordenados y archivados

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- buscar expedientes, digitalizarlos, conteo de folios y sacando copias a si mismo prestando los expedientes a los respectivos departamentos que los han solicitado

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- responsabilidad, orden y control

Atentamente,

Zoila Marily Méndez Godoy
Firmado digitalmente por Zoila Marily Méndez Godoy
Fecha: 2025.06.03 09:36:34 -06'00'

Zoila Marily Méndez Godoy
DPI No. (3432938382215)



Ruth Liliana Rodríguez
Gonzalez de Aguilar
2025.06.09 14:17:45
-06'00'

Vo.Bo.Licda.Ruth Liliana Rodríguez González De Aguilar
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Energía



090891ad-9f
28-4ef0-82f7-
effc3a6f827a
2025.06.24
13:45:38
-06'00'

Aprobado
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.25
15:08:50
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-40-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- Apoyo técnico en el registro y control de expedientes existentes y de nuevo ingreso para su fácil acceso.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Digitalización y resguardo de expedientes de cada uno de los departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía. 18 Expedientes digitalizados. 520 folios escaneados Hojas de Tramite, Providencias, Correspondencia recibidas y Oficios. Relacionados al archivo del despacho superior, manteniendo al día la base de datos correspondiente.

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- se realizan informes de la cantidad de folios escaneados, para llevar un control de los mismos.

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Orden, Control y Clasificación de documentación

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- Apoyo en el control orden y registro de expedientes de Desarrollo Energético Renovables Grandes Usuarios que egresan al archivo de la Dirección General de Energía.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- se digitalizan los expedientes de los distintos departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía hojas de tramite, correspondencias recibida, providencias y oficios

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- Se realizan informes a diario para llevar un mejor control Buscar expedientes a los distintos departamentos conteo de folios revisión de HT separando originales y copias

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- Actualizaciones registros y control de expedientes de nuevo ingreso y existentes

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- Digitalización y escaneo de los expedientes remitidos al área de archivo correspondencia, Hojas de Trámite, Oficios, Circulares, Citaciones del Congreso, Requisiciones y Acuerdos del Despacho Superior. Manteniendo al día la base de datos correspondiente

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- Se realizan informes a diario para llevar un mejor control

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- clasificación de la documentación orden y control

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- se brinda el apoyo en recibir registrar escanear y ordenar los expedientes de los distintos departamentos

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- digitalizar escanear y resguardar los expedientes de los distintos departamentos que pertenecen a la Dirección General de Energía.

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- Apoyo del orden de HT Oficios Resoluciones Desvae, buscar expedientes a los distintos departamentos y conteo de folios.

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Orden control y clasificación de la documentación

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- Apoyo y control en el registro de expedientes remitidos al archivo y que egresan a la Dirección General de Energía apoyo con los expedientes de Grandes Usuarios y mas departamentos

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- se digitalizan expedientes de distintos departamentos que pertenecen a la dirección 120 expedientes digitalizados 11,110 folios contados y digitalizados apoyo con la digitalización de oficios, hojas de tramite correspondencia recibida acuerdos ordenados y archivados

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- buscar expedientes, digitalizarlos, conteo de folios y sacando copias a si mismo prestando los expedientes a los respectivos departamentos que los han solicitado

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- responsabilidad, orden y control

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control de expedientes remitidos al archivo de la Dirección General de Energía.

- Apoyo y control en el registro de expedientes remitidos al archivo y que egresan a la Dirección General de Energía apoyo con los expedientes de Grandes Usuarios y mas departamentos

b) Apoyo técnico en la digitalización de expediente remitidos al archivo de la Dirección General de Energía

- se digitalizan expedientes de distintos departamentos que pertenecen a la dirección 10 expedientes digitalizados y contados apoyo con la digitalización de oficios, hojas de tramite correspondencia recibida acuerdos ordenados y archivados

c) Apoyo en la elaboración de informes técnicos y reportes de los expedientes de archivo de la Dirección General de Energía.

- buscar expedientes, digitalizarlos, conteo de folios y sacando copias a si mismo prestando los expedientes a los respectivos departamentos que los han solicitado

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- responsabilidad, orden y control

Atentamente,

Zoila Marily Méndez Godoy
Firmado digitalmente por Zoila Marily Méndez Godoy
Fecha: 2025.06.05 14:30:24 -06'00'
Zoila Marily Méndez Godoy
DPI No. (3432938382215)



RUTH LILIANA
RODRIGUEZ GONZALEZ
DE AGUILAR

Vo.Bo.Licda.Ruth Liliana Rodríguez González De Aguilar
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Energía



090891ad-9f
28-4ef0-82f7-
effc3a6f827a
2025.06.24
13:46:06
-06'00'

Aprobado
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.25
15:09:05
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Zoila Marily Méndez Godoy

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-40-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Zoila Marily
Méndez Godoy

Firmado digitalmente por
Zoila Marily Méndez Godoy
Fecha: 2025.06.05 14:26:18
-06'00'

Zoila Marily Méndez Godoy
DPI: (3432938382215)

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA MARILY, MÉNDEZ GODOY
Nit Emisor: 106005227
ZOILA MARILY MENDEZ GODOY
SECTOR 9 RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA G LOTE 15, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50299D3C-856B-41C0-A72E-40C925856404
Serie: 50299D3C Número de DTE: 2238398912
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 09:31:34
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 09:31:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía del 01/06/2025 al 30/06/2025, según contrato número MEM-40-2025	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Zoila Marily Méndez Godoy Firmado digitalmente por Zoila Marily Méndez Godoy
Fecha: 2025.06.03 09:33:53 -06'00'



090891ad-9f
28-4ef0-82f7
-
effc3a6f827a
2025.06.24
12:35:07
-06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"