

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-51-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza de diferente areas destinadas
- Sanitarios
- Escaleras
- Sillones
- Cubiculos
- Ventanas
- Muebles

b) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Puertas de cristal
- Cajones
- Gabinetes
- Pisos

c) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la sala de reunión llevando
- Té
- Almuerzos
- Agua
- Café

d) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Brinde apoyo en 3 salas de reuniones que se utilizan durante el dia en dirección

e) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo con las personas que hacisten a reuniones con nuestras mayores autoridades del
- Vicedespacho general de energia y minas

f) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo en las diferentes areas durante el día realizando Limpieza profunda en dirección de
- Ventanas de vidrios Cuadros Muebles
- Sacando y acomodando insumos de limpieza limpiando basureros etc.

Atentamente,

Yasmin Carmelita Boror Samayoa
Firmado digitalmente por
Yasmin Carmelita Boror
Samayoa
Fecha: 2025.06.03 10:00:18
-06'00'

Yasmin Carmelita Boror Samayoa
DPI No. (3005415970101)



Erwin Rolando
Barrios Torres
2025.06.10
18:10:53 -06'00'

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
11:01:31
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-51-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Brinde apoyo en la limpieza de 9 oficinas 22 cubículos y 3 salas de juntas

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza del Auditorio y áreas comunes destinadas en diferentes áreas como Sanitarios Muebles Escaleras Ventanas ,mesas y cubículos

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de Puertas
- Cajones
- Pisos
- Cojines y
- Sillones

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la sala de reunión Llevando
- Café
- Azúcar
- Vasos
- Agua,te y cubiertos

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Brinde apoyo en 3 salas de Reuniones que se utilizan durante el Día en dirección

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo en las personas que asisten a reuniones con nuestros mayores autoridades del
- Vicedespacho general de energía y minas.

g) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo limpiando
- Ventanas de vidrio
- Cuadros sacando y acomodando Insumos barriendo sacudiendo
- Guardando y acomodando insumos de limpieza

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Brinde apoyo en la limpieza de 10 oficinas 20 cubiculos y 3 salas de juntas

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza del Auditorio y áreas comunes destinadas como
- Cubiculos
- Sillones
- Mesas
- Muebles
- Escalones
- Sanitarios

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza De oficinas limpiando ordenando
- Limpiando puertas
- Cajones
- Cojines y pisos

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la sala de reuniones llevando café, te, azucar
- Vasos, agua, cubiertos y almuerzos

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Brinde apoyo en 1 sala de reuniones Que se utiliza durante el dia de 2 a 3 veces diarias en Dirección

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo en las personas que hacisten a reuniones con nuestras mayores autoridades del
- Vicedespacho general de energia y minas

g) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo limpiando Ventanas de vidrio puertas de vidrio
- Cuadros acomodando insumos De limpieza sacando basureros sacudiendo y barriendo .

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Brinde apoyo en la limpieza designada en 7 oficinas 30 cubiculos y 2 salas de juntas

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza del auditorio y áreas comunes en las Áreas destinadas como
- Sanitarios
- Muebles
- Escaleras
- Ventanas
- Mesas

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Puertas de cristal
- Cajones
- Pisos
- Espejos
- Sillones
- Gabinetes

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la sala de reuniones llevando
- Café
- Té
- Agua
- Vasos
- Servilletas

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Brinde apoyo en 2 salas de reuniones que se utilizan durante el día de 2 a 3 veces diarias

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo en la atención de las personas que asisten a reuniones con nuestras mayores autoridades del
- Vicedespacho en dirección general de energía y minas

g) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo en las áreas llevando a cabo limpieza profunda en dirección limpiando
- Sacudiendo polvo Borde de techos paredes Letreros candelabros limpiando superficies horizontales etc.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Brinde apoyo técnico en la limpieza
- Asignada de 9 oficinas 20 cubículos y 3 salas de juntas

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza del auditorio y áreas comunes destinadas como
- Sanitarios
- Muebles
- Escaleras
- Ventanas

- Escritorios

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Cajones
- Closet
- Puertas
- Sillones
- Gabinetes

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la sala de reuniones llevando los insumos necesarios como
- Agua
- Café
- Azucar servilletas y vasos

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Brinde apoyo en 3 salas de reuniones que utilizan durante el día

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo en la atención de las personas que hacisten a reuniones con nuestras mayores autoridades
- Del vicedespacho en dirección general de energía y minas .

g) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo en las áreas profundas en
- Sacudir bararrer limpiar
- Ventanas de vidrio puertas de vidrio sacar basureros y acomodando insumos de limpieza

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Brinde apoyo en las areas de limpieza designadas
- De 8 oficianas 23 cubiculos y 2 salas de de reuniones

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza del auditorio y haci mismo en diferentes areas como
- Sanitarios
- Escaleras
- Paredes
- Muebles

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de Ventanas
- Pizzarones
- Muebles
- Gabinetes

- Mesas
- Cubiculos
- Puertas

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la gestión de suministro llevando
- Agua
- Café
- Té
- Almuerzos

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Brinde apoyo en sala de reuniones Que se utiliza durante el día de 3 a 4 veces diarias

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo en las personas que hacisten a reuniones con nuestras Mayores autoridades del
- Vicedespacho de energía y minas

g) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo limpiando profundamente
- Barriendo sacudiendo
- Cuadros escaleras sillones Muebles
- Poniendo y acomodando insumos de limpieza

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Brinde apoyo en la limpieza de diferente areas destinadas
- Sanitarios
- Escaleras
- Sillones
- Cubiculos
- Ventanas
- Muebles

b) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Puertas de cristal
- Cajones
- Gabinetes
- Pisos

c) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Brinde apoyo en la sala de reunión llevando
- Té
- Almuerzos

- Agua
- Café

d) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Brinde apoyo en 3 salas de reuniones que se utilizan durante el día en dirección

e) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran

- Brinde apoyo con las personas que hacisten a reuniones con nuestras mayores autoridades del
- Vicedespacho general de energia y minas

f) Realizar limpieza profunda en las áreas que lo requiera una vez por semana

- Brinde apoyo en las diferentes areas durante el día realizando Limpieza profunda en dirección de
- Ventanas de vidrios Cuadros Muebles
- Sacando y acomodando insumos de limpieza limpiando basureros etc.

Atentamente,

Yasmin Carmelita Boror Samayoa
Firmado digitalmente por Yasmin Carmelita Boror Samayoa
Fecha: 2025.06.06 07:25:23 -06'00'
Yasmin Carmelita Boror Samayoa
DPI No. (3005415970101)



Erwin Rolando Barrios Torres
2025.06.10
18:11:21
-06'00'

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20
11:01:48 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Yasmin Carmelita Boror Samayoa

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-51-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.

Yasmin Carmelita Boror Samayoa
Firmado digitalmente por Yasmin Carmelita Boror Samayoa
Fecha: 2025.06.06 07:24:10 -06'00'

Yasmin Carmelita Boror Samayoa
DPI: (3005415970101)

Factura Pequeño Contribuyente

YASMIN CARMELITA, BOROR SAMAYOA
Nit Emisor: 300541597
YASMIN CARMELITA BOROR SAMAYOA
11 AVENIDA 5-32 A COLONIA LA BRIGADA, zona 7, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D8D3F47-AA8B-4879-8008-011D5D3733AF
Serie: 2D8D3F47 Número de DTE: 2861254777
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:45:08
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 09:45:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Energía del 01/06/2025 al 30/06/2025 según contrato MEM-51-2025	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Yasmin Carmelita Boror Samayoa Firmado digitalmente por Yasmin Carmelita Boror Samayoa
Fecha: 2025.06.03 09:58:03 -06'00'



Erwin Rolando Barrios Torres
2025.06.10
18:10:11
-06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"