Guatemala, 30 de junio de 2025

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-70-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 20 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingresó al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización
- Apoyo en el ingreso de 130 expedientes revisados y rechazados

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 144 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen

Atentamente,

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez
DPI No. (3015700860101)

Otto Alfredo Sandoval Guerra 2025.06.06 09:48:04 -06'00'

Vo.Bo. Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

GERSON DIDIER DE LEÓN 2025.06.06 10:26:15 -06'00'

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz 2025.06.20 14:01:12 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Guatemala, 30 de junio de 2025

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-70-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 14 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de tramites para inspección , así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 140 expedientes revisados y rechazados.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 126 constancias de aceptación de tramite para: Departamento de Ingeniera y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 08 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingresó al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 56 expedientes revisados y rechazados

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 91 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Se brindó apoyó temporal a la unidad de archivo en la realización de diversas labores, entre las que se incluyen el escaneo, archivo y organización de los expedientes.

d) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 16 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingresó al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 92 expedientes revisados y rechazados

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 98 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 29 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingresó al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización
- Apoyo en el ingreso de 93 expedientes revisados y rechazados

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 135 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 23 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingresó al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización
- Apoyo en el ingreso de 80 expedientes revisados y rechazados

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 81 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 20 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingresó al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización
- Apoyo en el ingreso de 130 expedientes revisados y rechazados

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 144 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen

Atentamente,

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez
DPI No. (3015700860101)

Otto Alfredo Sandoval Guerra
2025.06.06 09:48:20 -06'00'

Vo.Bo. Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

GERSON DIDIER DE LEÓN
2025.06.06 10:25:22 -06'00'

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20 14:01:29 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-70-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025.**

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez
DPI: (3015700860101)

Factura Pequeño Contribuyente

YERALDHI GRACIELA, CASTILLO JIMENEZ
Nit Emisor: 117131873
YERALDHI GRACIELA CASTILLO JIMENEZ
2 CALLE 17-63 CANTON 21, zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1EDE2C6-FA0D-483A-BB57-81799DA111A7
Serie: C1EDE2C6 Número de DTE: 4195174458
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 09:52:46
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:52:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Hidrocarburos del (01/06/2025) al (30/06/2025) según contrato numero MEM-70-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez

GERSON DIDIER DE LEÓN
2025.06.06 10:26:54 -06'00'

Ing. Gerson Didier de León
Director General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"