

**Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-74-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Se emitió Certificación.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cédulas de para notificar distintos procedimientos administrativos de sanción

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladar expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: procedimientos de sanción. Realizaron Resoluciones de sanción.

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Se emitió respuesta a Ministerio Público.

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Se emitió respuesta de la Unidad de información pública.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
Nelson Sólimar
Bojorquez
Velásquez

Nelson Sólimar Bojorquez Velásquez
DPI No. (2221292200101)

Otto Alfredo
Sandoval Guerra
2025.06.06
09:43:46 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

GERSON
DIDIER DE
LEÓN
2025.06.06
10:33:10
-06'00'

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
13:51:56
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-74-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Se emitió oficio de información solicitada por la Dirección General (expediente)

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cédulas de para notificar distintos procedimientos administrativos

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladar expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: licencias de Instalación, operación y modificación, procedimientos de sanción, requerimientos a usuarios de la cadena de Comercialización de Hidrocarburos.

d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendientes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes.

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Se emitió oficio de información solicitada por la Dirección General (expediente) y Certificación de Información para CGC.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cedulas de para notificar distintos procedimientos administrativos de sanción.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladadas expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: licencias de Instalación, operación y modificación, procedimientos de sanción, requerimientos a usuarios de la cadena de Comercialización de Hidrocarburos.

d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes.

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cedulas de para notificar distintos procedimientos administrativos de sanción.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladadas expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: licencias de Instalación, operación y modificación, procedimientos de sanción, requerimientos a usuarios de la cadena de Comercialización de Hidrocarburos.

c) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

d) Apoyo técnico en el control digital de expedientes.

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Se emitió Certificación número 1. Se emitió respuesta de información pública UIPMEM-430-2025

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cédulas de para notificar distintos procedimientos administrativos de sanción.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladadas expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: licencias de Instalación, operación y modificación, procedimientos de sanción, requerimientos a usuarios de la cadena de Comercialización de Hidrocarburos

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Se emitió oficio de respuesta al Ministerio Publico número 100

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes.

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Se emitió Certificación número 132. Se emitió respuesta de información pública UIPMEM-580-2025 Se emitió Oficios: Pólizas de seguros

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cédulas de para notificar distintos procedimientos administrativos de sanción.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladadas expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de

Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: licencias de Instalación, operación y modificación, procedimientos de sanción, requerimientos a usuarios de la cadena de Comercialización de Hidrocarburos

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Se emitió Oficio al Congreso de la República

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes.

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Se emitió Certificación.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Se realizaron remisión de cédulas de para notificar distintos procedimientos administrativos de sanción

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Se elaboraron providencias de requerimiento para las solicitudes realizadas por los usuarios a través del Sistema de Comunicaciones Electrónicas del Ministerio. Se elaboraron hojas de tramites para trasladar expedientes dentro de los diferentes departamentos, órganos técnicos y, archivo de comercialización de Hidrocarburos. Se elaboraron resoluciones y providencias de: procedimientos de sanción. Realizaron Resoluciones de sanción.

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Se emitió respuesta a Ministerio Público.

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Se brindó apoyo visitando el Archivo Técnico de Comercialización en zona 12, así como entrega de expedientes en distintos departamentos

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Se crearon expedientes dentro del Sistema Electrónico de Expedientes del Ministerio de Energía y Minas, se elaboraron caratulas, así como escáner de documentos para alimentar la base de datos del Ministerio

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Se emitió respuesta de la Unidad de información pública.

Atentamente,

Firmado digitalmente por Nelson Sólmar Bojorquez Velásquez

Nelson Sólmar Bojorquez Velásquez
DPI No. (2221292200101)

Otto Alfredo Sandoval Guerra
2025.06.06

09:45:02 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

GERSON DIDIER DE LEÓN
2025.06.06
10:33:25
-06'00'

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.06.20

13:52:13 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Nelson Sólimar Bojorquez Velásquez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-74-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.



Firmado digitalmente
por Nelson Sólimar
Bojorquez Velásquez

Nelson Sólimar Bojorquez Velásquez
DPI: (2221292200101)

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON SÓLIMAR , BOJORQUEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 78537509
NELSON SÓLIMAR BOJORQUEZ VELÁSQUEZ
20 CALLE "A" 13-11 RESIDENCIAL EL ROBLE, zona 2, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
267C6670-6329-4901-9738-7AA6F3C94377
Serie: 267C6670 Número de DTE: 1663650049
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:03:40
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:03:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Hidrocarburos del 01/06/2025 al 30/06/2025 según contrato número MEM-74-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por Nelson Sólmar Bojorquez Velásquez



GERSON DIDIER DE LEÓN
2025.06.06
10:28:18
-06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"