

**Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-82-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de junio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados. Cantidad:3; OFICIO- 182-2025;OFICIO- 183-2025;OFICIO- 184-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 114.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 177

d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal, DGH-DGL-182-2025.
- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025

e) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Elaboración de reporte de resoluciones 2025 realizadas por las secciones de Comercialización, Hidrocarburos y Ventanilla asimismo, aprobadas por la Dirección General de Hidrocarburos.

Atentamente,

Firmado
digitalmente por
Karla Zarina Villatoro
Azmitia de Morales

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales
DPI No. (2523079840101)

Otto Alfredo
Sandoval
Guerra
2025.06.06
09:40:58 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

GERSON
DIDIER DE
LEÓN
2025.06.06
10:17:07 -06'00'

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
09:42:42
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-82-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de enero al 30 de junio del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados: Cantidad 19; OFICIO- 1--2025;OFICIO- 2--2025;OFICIO- 3--2025;OFICIO- 15-2025;OFICIO- 17-2025;OFICIO- 20-2025;OFICIO- 23-2025;OFICIO- 25-2025;OFICIO- 26-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 176; DGH-1663-2022;DGH-285-2023;DGH-202-2023;DGH-160-2022;DGH-207-2011;DGH-1525-2022;DGH-1661-2022;DGH-287-2023;DGH-980-2023;DGH-1654-2018;DGH-780-2020;DGH-257-2021;DGH-881-2019;DGH-929-1997;DGH-924-2021;DGH-830-2024;DGH-COM-656-2024;DGH-1590-2023;DGH-1993-2023;DGH-302-2023;DGH-670-2015A;DGH-424-2020;DGH-919-2017;DGH-1145-2008;DGH-1526-2022;DGH-1783-2019;DGH-1986-2022;DGH-4152-1998;DGH-970-2023;DGH-1085-2023;DGH-1709-2018;DGH-1798-2023;DGH-825-2023;DGH-PRO-IFCL-000012-2021;DGH-1527-2022;DGH-350-2020;DGH-1137-2022;DGH-803-2021;DGH-1594-2022;DGH-405-2014;DGH-1715-2023;DGH-867-2006;DGH-194-2013;DGH-124-2020;DGH-924-2023;DGH-969-2023;DGH-220-2023;DGH-1875-2023;DGH-40-2020;DGH-COM-173-2024;DGH-4-2024;DGH-2-2024;DGH-1995-2023;DGH-1716-2023;DGH-1701-2023;DGH-2159-2023;DGH-648-2023;DGH-1457-2023;DGH-1316-2023;DGH-1161-2023;DGH-28-2024;DGH-222-2023;DGH-2035-2023;DGH-908-2021;DGH-228-2024;DGH-656-2022;DGH-1474-2022;DGH-778-2019;DGH-1592-2022;DGH-1474-2022;DGH-COM-904-2024;DGH-908-2021;DGH-1370-2017;DGH-556-2014;DGH-93-2022;DGH-1720-2022;DGH-648-2023;DGH-683-2023;DGH-283-2023;DGH-2109-2023;DGH-1221-2022;DGH-499-2020;DGH-COM-327-2024;DGH-1073-2023;DGH-924-2023;DGH-268-00;DGH-1751-2023;DGH-163-2022;DGH-1272-2023;DGH-882-2023;DGH-191-2022;DGH-COM-268-2024;DGH-902-2023;DGH-641-2021;DGH-550-2019;DGH-COM-1069-2024;DGH-COM-1113-2024;DGH-COM-1123-2024;DGH-COM-668-2024;DGH-COM-666-2024;DGH-COM-1012-2024;DGH-COM-602-2024;DGH-542-2023;DGH-COM-787-2024;DGH-COM-361-2024;DGH-PRO-IFCL-000008-2021;DGH-203-2023;DGH-COM-795-2024;DGH-105-2005;DGH-1014-2022;DGH-1009-2019;DGH-1200-2017;DGH-451-2017;DGH-2111-2022;DGH-COM-1450-2024;DGH-COM-964-2024;DGH-COM-469-2024;DGH-2058-2023;DGH-COM-476-2024;DGH-434-2021;DGH-1478-2023;DGH-COM-1051-2024;DGH-1766-2023;DGH-1769-2023;DGH-COM-1013-2024;DGH-COM-494-2024;DGH-COM-963-2024;DGH-1381-2022;DGH-1309-2023;DGH-12-2024;DGH-COM-804-2024;DGH-1729-2023;DGH-PRO-IETA-000001-2021;DGH-COM-1611-2024;DGH-COM-733-2024;DGH-COM-1609-2024;DGH-COM-732-2024;DGH-2122-2022;DGH-27-2024;DGH-170-2019;DGH-COM-879-2024;DGH-COM-729-2024;DGH-COM-961-2024;DGH-COM-960-2024;DGH-COM-1188-2024;DGH-COM-1097-2024;DGH-264-2023;DGH-296-2023;DGH-COM-725-2024;DGH-1489-2023;DGH-2365-2019;DGH-COM-815-2024;DGH-642-2021;DGH-COM-671-2024;DGH-COM-1084-2024;DGH-COM-1074-2024;DGH-1702-2023;DGH-93-2022;DGH-1725-2023;DGH-COM-1056-2024;DGH-COM-1103-2024;DGH-COM-995-2024;DGH-1217-2023;DGH-COM-810-2024;DGH-COM-1629-2024;DGH-208-2024;DGH-719-2013;DGH-COM-1094-2024;DGH-COM-1139-2024;DGH-1748-2020;DGH-COM-1051-2024;DGH-COM-1075-2024;DGH-1953-2023;DGH-COM-1110-

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal: Cantidad: 199

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Respuestas: Cantidad 8

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal DGH-DGL-1-2025
- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica: Cantidad: 8

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados: 6; OFICIO- 36-2025;OFICIO- 37-2025;OFICIO- 39-2025;OFICIO- 39-2025;OFICIO- 40-2025;OFICIO- 41-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula cantidad: 176.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 236

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Seguimiento a respuestas de hojas de tramite.Cantidad: 2

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal.DGH-DGL-39-2025
- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica. Cantidad: UIPMEM-068-2025;UIPMEM-083-2025;UIPMEM-069-2022.

h) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Creación de Cascarones de la base por año de vencimiento, eviados por los analistas para que los números de expediente esten en la base y la parte interesada ingrese su trámite en la plataforma digital. Cantidad: 112

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados Cantidad:6; OFICIO- 55-2025;OFICIO- 56-2025;OFICIO- 57-2025;OFICIO- 66-2025;OFICIO- 78-2025;OFICIO- 79-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 181 expedientes

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 345 expedientes

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Respuestas Cantidad: 2

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal-DGH-DGL-55-2025
- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica. Cantidad: 2

h) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Creación de Cascarones de la base por año de vencimiento, eviados por los analistas para que los números de expediente esten en la base y la parte interesada ingrese su trámite en la plataforma digital. Cantidad 8.

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados: Cantidad 6; OFICIO- 91-2025;OFICIO- 92-2025;OFICIO- 93-2025;OFICIO- 95-2025;OFICIO- 96-2025;OFICIO- 104-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 200

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 304

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Respuestas : Cantidad: 2.

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal. Oficio DGH-DGL-91-2025
- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte de resoluciones 2024, obteniendo informacion de PDF. Cantidad: 2,352.

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica: Cantidad: 2; UIPMEM-293-2025;UPMEM-340-2025.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados: Cantidad: 3; OFICIO- 134-2025;OFICIO- 135-2025;OFICIO- 136-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 191.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 270.

d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones

- Respuestas a Instituciones: Se realizo un reporte especial de resoluciones emitidas 2024 y se asigno esta actividad temporamente mientras se realiza la entrega.

e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal, DGH-DGL-134-2025.
- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal.
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal.
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025.

f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025.
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal.
- Elaboracion de reporte de resoluciones 2024, obteniendo informacion de PDF.

g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Respuestas a la Unidad de Información Pública: Se realizó un reporte especial de resoluciones emitidas 2024 y se asignó esta actividad temporalmente mientras se realiza la entrega.

h) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Creación de Cascarones de la base por año de vencimiento según base de datos asignada en el drive.

Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Oficios Realizados. Cantidad:3; OFICIO- 182-2025;OFICIO- 183-2025;OFICIO- 184-2025.

b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 114.

c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Recepción de los expedientes físicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 177

d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendientes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas

- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal, DGH-DGL-182-2025.
- Reporte de inventario de la sección de comercialización del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la sección de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboración de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2025

e) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Elaboración mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestión Legal para el cumplimiento del Objetivo 2025
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Elaboración de reporte de resoluciones 2025 realizadas por las secciones de Comercialización, Hidrocarburos y Ventanilla asimismo, aprobadas por la Dirección General de Hidrocarburos.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
Karla Zarina Villatoro
Azmitia de Morales

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales
DPI No. (2523079840101)

Otto Alfredo
Sandoval
Guerra
2025.06.06
09:41:18

Vo.Bo.Lic.Otto Alfredo ~~Sandoval~~ Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

**GERSON
DIDIER DE
LEÓN**
2025.06.06
10:17:25 -06'00'

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.06.20
09:43:00
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-82-2025** de **dos de Enero de dos mil veinticinco (02/01/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2025**.


Firmado
digitalmente por
Karla Zarina Villatoro
Azmitia de Morales

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales
DPI: (2523079840101)

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA ZARINA , VILLATORO AZMITIA DE MORALES
Nit Emisor: 37021842
KARLA ZARINA VILLATORO AZMITIA
KILÓMETRO 18.50 A SAN JOSE PINULA B zona 0, FRAIJANES,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEF7798A-03F1-41C5-9473-D4956967D65D
Serie: BEF7798A Número de DTE: 66142661
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 07:35:24
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 07:35:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/06/2025) al (30/06/2025) según contrato número MEM-82-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por Karla Zarina Villatoro Azmitia de Morales



GERSON DIDIER DE LEÓN
2025.06.06
10:17:42
-06'00'



"Contribuyendo por el país que todos queremos"