

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-298-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de julio del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y seguimiento de las tareas administrativas y financieras relacionadas a las funciones asignadas al Viceministerio, en cumplimiento de lo solicitado por las Unidades sustantivas de este Ministerio UDAF y UPMI, tales como oficios, circulares, metas físicas, etc.

**b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de propuestas de modificaciones presupuestarias, específicamente en los débitos y créditos del Programa 03, presentados ante la Unidad de Administración Financiera (UDAF), con el objetivo de fortalecer los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones en circulación, asegurando su alineación con las metas físicas programadas por este Viceministerio.

**c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto y los productos y subproductos establecidos en la Red Programática 2025 asignada al Programa 03, con el propósito de asegurar una adecuada integración del Plan con el Presupuesto. Para ello, se colaboró en la correcta identificación y asignación de las compras dentro de los productos y subproductos correspondientes, contribuyendo a una planificación alineada y eficiente en el presente ejercicio fiscal.

**d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se brindó apoyo profesional para facilitar la coordinación entre el Área de Presupuesto y el Área de Compras, con el objetivo de mejorar la eficiencia en los procesos de compras y contrataciones del Ministerio. Se colaboró en la entrega oportuna de la documentación necesaria como pedidos, cotizaciones, facturas, documentos de recepción y listados de alimentación debidamente firmados y sellados, para la conformación de los expedientes requeridos. Esta gestión permitió al Área de Compras avanzar con la liquidación de los pedidos tramitados por el Programa 03 del Viceministerio de Desarrollo Sostenible ante la Unidad de Administración Financiera UDAF.

**e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se brindó apoyo profesional en la gestión de las solicitudes de pedido que realizamos los enlaces, contribuyendo a la implementación de un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento. Esta labor facilitó la organización y el control de la información, permitiendo tanto al Área de Compras como al Viceministerio de Desarrollo Sostenible conocer en todo momento el estatus de cada pedido.

**f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas**

- Se brindó apoyo profesional en la adecuación del espacio físico, con el fin de optimizar el acomodo del equipo, mobiliario y documentación utilizada por el personal en el desarrollo de sus labores administrativas diarias. Esta acción contribuyó a mejorar las condiciones de trabajo y la organización del área.

**g) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, información correspondiente al Programa 03 de forma mensual para los informes requeridos por SEGEPLAN. Esta labor se realizó en coordinación con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, por medio de la entrega oportuna de datos relacionados con el cumplimiento de las metas físicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, incluyendo reportes de reprogramación, ejecución cuatrimestral, registro territorial, tabla de rendición de cuentas, los cuales se integran a la información consolidada por las unidades sustantivas y presentada mensualmente a SEGEPLAN.

**h) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES–, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis del cumplimiento y desempeño de las metas físicas y financieras, generando reportes en los sistemas SIGES y SICOIN, conforme a las herramientas autorizadas por el Ministerio, para garantizar el seguimiento eficiente de las funciones asignadas al Programa 03 y mantener informado al Viceministerio sobre los progresos alcanzados.

**i) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten**

- Se brindó apoyo profesional atendiendo reuniones convocadas por diversas unidades sustantivas del Ministerio relacionadas con la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas físicas, tales como la Dirección General Administrativa DGA, la Unidad de Recursos Humanos RRHH y la Unidad de Planificación y Modernización Institucional UPMI, Unidad de Administración Financiera. Asimismo, se participó activamente en la comisión delegada para dar seguimiento al proyecto minero Escobal, durante la sesión desarrollada en el Parlamento del Pueblo Xinka, en el departamento de Santa Rosa.

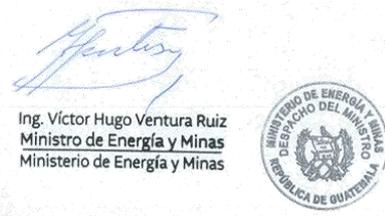
Atentamente,

LIGIA ARACELY  
GRANADOS  
GUERRA DE GÓMEZ

Firmado digitalmente por LIGIA  
ARACELY GRANADOS GUERRA DE  
GÓMEZ  
Fecha: 2025.07.16 10:47:10 -06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI No. (2414856300101)

Aprobado



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-298-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de julio del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho**

- Se brindó apoyo profesional en la revisión y seguimiento de las tareas administrativas y financieras relacionadas a las funciones asignadas al Viceministerio, en cumplimiento de lo solicitado por las Unidades sustantivas de este Ministerio UDAF y UPMI, tales como oficios, circulares, metas físicas, etc.

**b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de propuestas de modificaciones presupuestarias, específicamente en los débitos y créditos del Programa 03, presentados ante la Unidad de Administración Financiera (UDAF), con el objetivo de fortalecer los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones en circulación, asegurando su alineación con las metas físicas programadas por este Viceministerio.

**c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto y los productos y subproductos establecidos en la Red Programática 2025 asignada al Programa 03, con el propósito de asegurar una adecuada integración del Plan con el Presupuesto. Para ello, se colaboró en la correcta identificación y asignación de las compras dentro de los productos y subproductos correspondientes, contribuyendo a una planificación alineada y eficiente en el presente ejercicio fiscal.

**d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se brindó apoyo profesional para facilitar la coordinación entre el Área de Presupuesto y el Área de Compras, con el objetivo de mejorar la eficiencia en los procesos de compras y contrataciones del Ministerio. Se colaboró en la entrega oportuna de la documentación necesaria como pedidos, cotizaciones, facturas, documentos de recepción y listados de alimentación debidamente firmados y sellados, para la conformación de los expedientes requeridos. Esta gestión permitió al Área de Compras avanzar con la liquidación de los pedidos tramitados por el Programa 03 del Viceministerio de Desarrollo Sostenible ante la Unidad de Administración Financiera UDAF.

**e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se brindó apoyo profesional en la gestión de las solicitudes de pedido que realizamos los enlaces, contribuyendo a la implementación de un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento. Esta labor facilitó la organización y el control de la información, permitiendo tanto al Área de Compras como al Viceministerio de Desarrollo Sostenible conocer en todo momento el estatus de cada pedido.

**f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas**

- Se brindó apoyo profesional en la adecuación del espacio físico, con el fin de optimizar el acomodo del equipo, mobiliario y documentación utilizada por el personal en el desarrollo de sus labores administrativas diarias. Esta acción contribuyó a mejorar las condiciones de trabajo y la organización del área.

**g) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis y seguimiento de los instrumentos de planificación institucional, información correspondiente al Programa 03 de forma mensual para los informes requeridos por SEGEPLAN. Esta labor se realizó en coordinación con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, por medio de la entrega oportuna de datos relacionados con el cumplimiento de las metas físicas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible, incluyendo reportes de reprogramación, ejecución cuatrimestral, registro territorial, tabla de rendición de cuentas, los cuales se integran a la información consolidada por las unidades sustantivas y presentada mensualmente a SEGEPLAN.

**h) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES–, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se brindó apoyo profesional en el análisis del cumplimiento y desempeño de las metas físicas y financieras, generando reportes en los sistemas SIGES y SICOIN, conforme a las herramientas autorizadas por el Ministerio, para garantizar el seguimiento eficiente de las funciones asignadas al Programa 03 y mantener informado al Viceministerio sobre los progresos alcanzados.

**i) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten**

- Se brindó apoyo profesional atendiendo reuniones convocadas por diversas unidades sustantivas del Ministerio relacionadas con la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de metas físicas, tales como la Dirección General Administrativa DGA, la Unidad de Recursos Humanos RRHH y la Unidad de Planificación y Modernización Institucional UPMI, Unidad de Administración Financiera. Asimismo, se participó activamente en la comisión delegada para dar seguimiento al proyecto minero Escobal, durante la sesión desarrollada en el Parlamento del Pueblo Xinka, en el departamento de Santa Rosa.

Atentamente,

LIGIA ARACELY  
GRANADOS GUERRA  
DE GÓMEZ

Firmado digitalmente por LIGIA  
ARACELY GRANADOS GUERRA DE  
GÓMEZ  
Fecha: 2025.07.16 14:05:21 -06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI No. (2414856300101)

Aprobado

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-298-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Julio de 2025**.

LIGIA ARACELY  
GRANADOS GUERRA DE  
GÓMEZ

Firmado digitalmente por LIGIA  
ARACELY GRANADOS GUERRA DE  
GÓMEZ  
Fecha: 2025.07.21 10:58:28 -06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI: (2414856300101)

  
Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente  
por Ministerio de  
Energía y Minas

## Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ARACELY , GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ  
 Nit Emisor: 42235472  
 LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA  
 18 AVENIDA 25-67 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 4FA88020-E31D-4213-B976-5D5F08B2C39C  
 Serie: 4FA88020 Número de DTE: 3810345491  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 06:46:45  
 Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 06:46:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del 02/07/2025 al 31/07/2025, según contrato número MEM-298-2025.	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LIGIA ARACELY  
 GRANADOS  
 GUERRA DE  
 GÓMEZ

Firmado digitalmente  
 por LIGIA ARACELY  
 GRANADOS GUERRA  
 DE GÓMEZ  
 Fecha: 2025.07.16  
 10:48:22 -06'00'



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
 Ministro de Energía y Minas  
 Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
 digitalmente  
 por Ministerio  
 de Energía y  
 Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**