

Licenciado
Nelly Yanira Baten Ruíz
Jefe de Unidad
Jefe Temporal, Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-460-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de julio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo en recibir, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales

- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-144-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número CT-88.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-64-2011.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-101-2023.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-215-2012.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-226-2010.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-528-2023.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-COM-227-2024.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número UIPMEM-887-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-656-2024.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-386-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-90-2006.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número SEXT-033-18.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número T-546.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número LEXT-035-97.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGA-COTIZ-003-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número LEXT-024-2020.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número CT-105.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número LEXT-207.

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..

- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-COM-888-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-386-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-204-2015-LOTE-B.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-197-2015-LOTE-A.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-220-20023.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número LEXT-175.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número SEXT-025-15.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-391-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número SEXR-018-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número SEXT-010-07.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-DER-00010-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número GTM-79-2023.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número CT-215.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número CT-16.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número GTPN-58-2015.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-185-2016.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-221-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-03-2016.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-219-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número GTM-164-2024.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número ET-CT-155.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número GTTA-60-2015.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-203-2015-LOTE-E
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-147-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-374-2024.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número CT-041.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-590-16 "A".
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-175-2019.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número UIPMEM-1034-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-230-2025.



- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGA-COTIZ-009-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-692-2000.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-HID-708-2024.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGE-072-2014.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-190-2001.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGA-COTIZ-006-2025.
- Se recibió, anotó, asignó y entregó al analista el expediente correspondiente al expediente número DGH-271-2021.

b) Elaborar y presentar informes sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se presentó ante el jefe el informe de las solicitudes del Ministerio Público gestionadas en el mes.

c) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

- Se realizó la entrega de la documentación y expedientes administrativos remitida de la Unidad a las Unidades y Departamentos correspondientes con el fin de seguir con su trámite interno administrativo.

d) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se actualizó el archivo digital y físico de solicitudes del Ministerio Público.

e) Realizar y apoyar en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se les dio salida a los expedientes que ingresaron en el mes de enero para las Unidades y Departamentos que los remitieron a la Unidad de Asesoría Jurídica.

f) Prestar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica ya sea dentro o fuera de las instalaciones del Ministerio

- Se registraron las notificaciones ingresadas a la Unidad en la base correspondiente.
- Se registraron las solicitudes del Ministerio Público ingresadas a la Unidad en la base correspondiente.
- Se registraron los expedientes administrativos que ingresaron a la Unidad.
- Se registraron las respuestas de las solicitudes del Ministerio Público ingresadas a la Unidad en la base correspondiente.

g) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se liquidó la comisión realizada a Carchá, Alta Verapaz.

h) Prestar apoyo en dar información sobre el estado de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Se atendió a los usuarios que solicitaron información sobre los expedientes que ingresan a la Unidad.



i) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos prestados que le sean requeridas o asignadas por su Jefe Inmediato

- Se realizó apoyo en informe de solicitud de información del Congreso de la República.



Atentamente,

LISSETTE
EUNICE
OROZCO
DÁVILA

Firmado
digitalmente por
LISSETTE EUNICE
OROZCO DÁVILA

Lissette Eunice Orozco Dávila
DPI No. (2499026480101)

Aprobado

Lic. Nelly Yanira Baten Ruiz
Jefe Temporal, Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

11 FEBRUARY

11 FEBRUARY

11 FEBRUARY

Factura Pequeño Contribuyente

LISSETTE EUNICE , OROZCO DÁVILA
 Nit Emisor: 79794882
LISSETTE EUNICE OROZCO DAVILA
 MANZANA 11 L.15 SAN RAFAEL BUENA VISTA, zona 18,
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 27089BD7-2A3C-4B2E-9623-043D9B73EA5A
 Serie: 27089BD7 Número de DTE: 708594478
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 14:36:58
 Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 14:36:58
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del (02/07/2025) al (31/07/2025), según contrato número MEM-460-2025.	10,161.29	0.00	0.00	10,161.29	
TOTALES:					0.00	0.00	10,161.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LISSETTE
 EUNICE
 OROZCO
 DÁVILA

Firmado digitalmente por LISSETTE EUNICE OROZCO DÁVILA

Vo.Bo.Licda. Nelly Yanira Baten Ruiz
 Jefe Temporal
 Unidad de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

STANDARDIZATION OF THE ...

The following table shows the results of the standardization process. The data is presented in a tabular format with columns for various parameters and rows for different samples. The values are listed in the corresponding cells.

TABLE I
Summary of the experimental data and the results of the standardization process.

