

Factura Pequeño Contribuyente

MICHAEL ANDREAS , KUCKLING GODOY
Nit Emisor: 99938081
MICHAEL ANDREAS KUCKLING GODOY
COLONIA STA RITA 6 CALLE A 39-07, zona 2, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFD7BD0B-6293-46D6-B61C-9CD157C1B4B5
Serie: BFD7BD0B Número de DTE: 1653819094
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 07:55:30
Fecha y hora de certificación: 16-jul-2025 07:55:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del (02/07/2025) al (31/07/2025), según contrato número MEM-455-2025	12,096.77	0.00	0.00	12,096.77	
TOTALES:					0.00	0.00	12,096.77	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MICHAEL ANDREAS KUCKLING GODOY / Num:40783
Firmado digitalmente por MICHAEL ANDREAS KUCKLING GODOY / Num:40783

Vo. Bo. Licda. Nelly Yanira Baten Ruíz
Jefe Temporal
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licenciado
Nelly Yanira Baten Ruíz
Jefe de Unidad
Jefe Temporal, Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-461-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de julio del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo en recibir, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales

- Se recibió y anotó las notificaciones judiciales que se recibieron en la Unidad de Asesoría Jurídica en los registros correspondientes.

b) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se trasladó los requerimientos provenientes de la sala primera, sala sexta y sala quinta de lo contencioso administrativo, de informe circunstanciado y copia certificada a Secretaría General de las demandas nuevas de las cuales es parte el Ministerio de Energía y Minas.

c) Asistir a su jefe inmediato en el proceso relacionado con la procuración de los expedientes en la vía judicial y constitucional, en la remisión de expedientes a la Procuraduría General de la Nación y gestión de los expedientes ante otros órganos estatales respecto a asuntos competencia de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se dio apoyo en la entrega de expedientes a la Procuraduría General de la Nación en la Sección de Expedientes Gubernamentales, laboral e Internacional.
- Se dio apoyo en la entrega de memoriales a la Corte de Constitucionalidad.

d) Apoyo técnico en la entrega documentos y expedientes, realizando tareas de procuración en instituciones públicas y privadas

- Se dio apoyo en la entrega de memoriales en la sala primera, sala quinta, sala sexta de lo contencioso administrativo, fiscalías del Ministerio Público y diversos juzgados civiles, de paz, juzgados y salas del Centro de Justicia Laboral.
- Se dio apoyo en la entrega de memoriales a la Subsecretaría de la Cámara Civil y en la Sección de Amparos de la Corte Suprema de Justicia.
- Se dio apoyo en la entrega de memoriales en los juzgados de paz penal en torre de tribunales.

e) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- Se dio apoyo en la reproducción física de memoriales y documentos de soporte para los mismos, que se entregan en los diferentes juzgados y salas jurisdiccionales.

f) Realizar y apoyar en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se dio apoyo en la revisión de los casilleros electrónicos para determinar el ingreso de notificaciones electrónicas de los expedientes judiciales de los cuales es parte la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Prestar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica ya sea dentro o fuera de las instalaciones del Ministerio

- Se procedió a archivar notificaciones y memoriales a los expedientes judiciales, así como las ejecutorias a los expedientes que ya no tienen ningún tipo de actuación pendiente, tanto de los archivos que se encuentran en zona once y los archivos de la Unidad de Asesoría Jurídica que se encuentra en zona doce.
- Se procedió a regresar los expedientes judiciales al archivo físico de la Unidad de Asesoría Jurídica situado en zona 12, así mismo se devolvió los expedientes judiciales al archivo físico que se encuentra en zona 11.
- Se procedió a actualizar el archivo digital interno de la Unidad de Asesoría Jurídica, anotando el estado en que se encuentran los expedientes judiciales.
- Se realizó anotación de nuevos expedientes judiciales en el archivo digital interno de la Unidad de Asesoría Jurídica.

h) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- Se dio apoyo en asignar nuevos procesos contenciosos administrativos y trasladó a los abogados conjuntamente con el expediente digital al cual corresponde.

Atentamente,

MARCO ANTONIO ORDOÑEZ LÓPEZ
Firmado digitalmente por MARCO ANTONIO ORDOÑEZ LÓPEZ

Marco Antonio Ordoñez López
DPI No. (2352682320408)

Aprobado
Lic. Nelly Yanira Baten Ruiz
Jefe Temporal, Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas