

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-363-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la atención de 90 usuarios con diversas consultas respecto a sus expedientes o al trámite de solicitudes de licencias mineras, de forma presencial, electrónica y telefónicamente.

b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- Asesoré de forma presencial, electrónica y telefónicamente a 80 usuarios que solicitaron información respecto al estatus de sus expedientes o a los memoriales presentados en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería.

c) Asesorar en el visado de las solicitudes de licencias de explotación o exploración vía electrónica, así como la creación de los respectivos expedientes.

- Asesoré en el visado de 25 expedientes externos que ingresan a través de la plataforma MEM, verificando que cada solicitud externa ingresada cumpla con los requisitos legales para creación del expediente en el sistema y elaboración de la respectiva providencia de inicio de trámite.

d) Asesorar en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería.

- Ingresé los datos de 150 memoriales ingresados por la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería a la base digital y al libro físico mediante el cual se entregan los memoriales a los analistas correspondientes.

e) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Recepción de diversos oficios y hojas de trámite provenientes de la DGM y/o distintas unidades del Ministerio.
- Foliar e imprimir las solicitudes digitales para conformar los expedientes físicos de las mismas.

Atentamente,

ALBA MARICELA BOCH CANAHUÍ /
Num:39716

Firmado digitalmente
por ALBA MARICELA
BOCH CANAHUÍ /
Num:39716

Alba Maricela Boch Canahuí
DPI No. (1610525680301)



**ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO**
2025.001.20693

Vo.Bo.Licda.Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ



**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES**
2025.09.25
10:04:53 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-363-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la atención de 100 usuarios con diversas consultas respecto a sus expedientes o al trámite de solicitudes de licencias mineras, de forma presencial, electrónica y telefónicamente.

b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- Asesoré de forma presencial, electrónica y telefónicamente a 100 usuarios que solicitaron información respecto al estatus de sus expedientes o a los memoriales presentados en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería.

c) Asesorar en el visado de las solicitudes de licencias de explotación o exploración vía electrónica, así como la creación de los respectivos expedientes.

- Asesoré en el visado de 20 expedientes externos que ingresan a través de la plataforma MEM, verificando que cada solicitud externa ingresada cumpla con los requisitos legales para creación del expediente en el sistema y elaboración de la respectiva providencia de inicio de trámite.

d) Asesorar en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería.

- Ingresé los datos de 150 memoriales ingresados por la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería a la base digital y al libro físico mediante el cual se entregan los memoriales a los analistas correspondientes.

e) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Recepción de diversos oficios y hojas de trámite provenientes de la DGM y/o distintas unidades del Ministerio. Actualizar fecha y realizar las modificaciones en las resoluciones de rechazo a solicitud de la DGM.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la atención de 110 usuarios con diversas consultas respecto a sus expedientes o al trámite de solicitudes de licencias mineras, de forma presencial, electrónica y telefónicamente.

b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- Asesoré de forma presencial, electrónica y telefónicamente a 100 usuarios que solicitaron información respecto al estatus de sus expedientes o a los memoriales presentados en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería.

c) Asesorar en el visado de las solicitudes de licencias de explotación o exploración vía electrónica, así como la creación de los respectivos expedientes.

- Asesoré en el visado de 20 expedientes externos que ingresan a través de la plataforma MEM, verificando que cada solicitud externa ingresada cumpla con los requisitos legales para creación del expediente en el sistema y elaboración de la respectiva providencia de inicio de trámite.

d) Asesorar en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería.

- Ingresé los datos de 150 memoriales ingresados por la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería a la base digital y al libro físico mediante el cual se entregan los memoriales a los analistas correspondientes.

e) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Recepción de diversos oficios y hojas de trámite provenientes de la DGM y/o distintas unidades del Ministerio.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la atención de 90 usuarios con diversas consultas respecto a sus expedientes o al trámite de solicitudes de licencias mineras, de forma presencial, electrónica y telefónicamente.

b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos.

- Asesoré de forma presencial, electrónica y telefónicamente a 80 usuarios que solicitaron información respecto al estatus de sus expedientes o a los memoriales presentados en la ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería.

c) Asesorar en el visado de las solicitudes de licencias de explotación o exploración vía electrónica, así como la creación de los respectivos expedientes.

- Asesoré en el visado de 25 expedientes externos que ingresan a través de la plataforma MEM, verificando que cada solicitud externa ingresada cumpla con los requisitos legales para creación del expediente en el sistema y elaboración de la respectiva providencia de inicio de trámite.

d) Asesorar en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería.

- Ingresé los datos de 150 memoriales ingresados por la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal de Minería a la base digital y al libro físico mediante el cual se entregan los memoriales a los analistas correspondientes.

e) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Recepción de diversos oficios y hojas de trámite provenientes de la DGM y/o distintas unidades del Ministerio.
- Foliar e imprimir las solicitudes digitales para conformar los expedientes físicos de las mismas.

Atentamente,

ALBA MARICELA BOCH CANAHUÍ /
Num:39716

Firmado digitalmente
por ALBA MARICELA
BOCH CANAHUÍ /
Num:39716

Alba Maricela Boch Canahuí
DPI No. (1610525680301)



**ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO**
2025.001.20693

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

Aprobado

Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES**
2025.09.25
10:05:58
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Alba Maricela Boch Canahuí

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-363-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

ALBA MARICELA BOCH CANAHUÍ / Num:39716

Firmado digitalmente
por ALBA MARICELA
BOCH CANAHUÍ /
Num:39716

Alba Maricela Boch Canahuí
DPI: (1610525680301)

Factura Pequeño Contribuyente

ALBA MARICELA , BOCH CANAHUI

Nit Emisor: 46208151

ALBA MARICELA BOCH CANAHUI

COLONIA LOS JORGES CANTÓN REFORMA, CASA 03, zona 0, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8C3A8C6-4091-458A-9F10-E180CECBF6D4

Serie: F8C3A8C6 Número de DTE: 1083262346

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:08:34

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 08:08:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/09/2025) al (30/09/2025), según contrato número MEM-363-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ALBA MARICELA Firmado
BOCH digitalmente por
CANAHUI / ALBA MARICELA
Num:39716 BOCH CANAHUI /
Num:39716

Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"