

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-371-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la alimentación de la base de datos de la Dirección General de Minería en relación a requerimientos por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la coordinación y traslado mediante hojas de trámites, los oficios al Departamento de Control Minero, en el que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público específicamente solicitan inspecciones por posibles explotaciones ilegales de material minero.
- Apoyé en la coordinación y remisión con hoja de trámite, los distintos oficios a los departamentos o unidades en el que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente solicitó información de algún trámite administrativo, expedientes o de personas particulares o jurídicas, que tengan o no algún trámite administrativo dentro de la Dirección General de minería relacionado con la minería.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de requerimientos dirigidos a la Dirección General de Minería en solicitud de información, en colaboración interinstitucional para la investigación que realiza el Ministerio Público, relacionado con la posible explotación legal minera o información administrativa.
- Apoyé y recepcioné, los informes y respuestas emitidas por el Departamento de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General.
- Apoyé la verificación, cumplimiento, entrega en tiempo y en plazo, la información proporcionada por la Dirección General de Minería, en respuesta a lo solicitado.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en las diligencias en cada departamento, que proporcionarían la información, siendo, Gestión Legal de Minería, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, Asuntos de Probidad, para que la DGM remitiera respuesta a quien corresponda.
- Apoyé en el diligenciamiento y traslado de respuestas proporcionadas por los distintos departamentos efectuada por la Fiscalía Contra Delitos Transnacionales del Ministerio Público a la Dirección General de Minería.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- • Se apoyó en el seguimiento a lo solicitado por las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente mediante.
- • Se apoyó en darle seguimiento a lo solicitado por Fiscalía Contra Delitos Transnacionales del Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- • Apoyé en el cumplimiento y entrega en tiempo y plazo estipulado, la información y respuestas de la Dirección General de Minería de acuerdo a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- • Apoyé en la gestión y preparación de oficios, dando respuesta de la Dirección General de Minería a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y la Fiscalía Contra Delitos Transnacionales del Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- • Apoyé en la interposición de 2 denuncias entre el mes de agosto y lo que va del mes de septiembre, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.
- • Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- • Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, al interior del país.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- • Apoyé en escanear todos los oficios, actuaciones y archivo de toda documentación entregada al Ministerio Público en respuesta a sus requerimientos hechas a la DGM.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

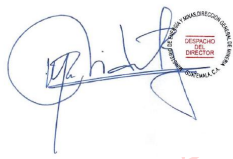
- • Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos, de la Dirección General de Minería, atención en la recepción de la DGM, etc.)

Atentamente,

**BAUDILIO
HERRERA
XILOJ**

Firmado digitalmente
por BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)



Firmado digitalmente
por MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

Aprobado

Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES**
2025.09.25
09:40:43 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-371-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la alimentación de la base de datos ingresando los oficios enviados a la Dirección General de Minería requeridas por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios al Departamento de Control Minero, para que efectúen las inspecciones en la fecha y lugar estipulado por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios a otros departamentos que contienen información relacionado con lo solicitado, asignándoles los plazos pertinentes, de acuerdo a los plazos otorgados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería, para que para que remita respuesta.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de requerimientos dirigidos a la Dirección General de Minería en solicitud de información en la colaboración interinstitucional para la búsqueda de medios de prueba para la investigaciones que realiza el Ministerio Público.
- Apoyé en la verificación, cumplimiento, entrega en tiempo y en el plazo estipulado la información y respuesta proporcionada por la Dirección General de Minería en respuesta a lo solicitado.
- Apoyé en la recepción de informes como respuestas emitidas por el Departamento de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de las diligencias en cada departamento que proporcionaría la información, dígame, Gestión Legal de Minería, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, para que la DGM remita respuesta al Ministerio Público.
- Apoyé en el diligenciamiento de las respuestas proporcionadas por los distintos departamentos hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y Fiscalía de Delitos Administrativos.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en compilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería, para dar respuesta adecuada a lo solicitado por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en la verificación del cumplimiento en la entrega en tiempo y plazo estipulado de la información y respuesta de la Dirección General de Minería a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalías de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la preparación de oficios, respuestas de la Dirección General de Minería para el Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interposición de 2 denuncias durante el mes de julio al Ministerio Público, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en escanear todos los oficios, actuaciones y archivo de toda documentación entregada al Ministerio Público en respuesta a sus requerimientos hechas a la DGM

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos, de la Dirección General de Minería. (asistencia en reuniones, preparación de instalaciones, colocar sillas, atender asuntos relacionados con insumos del Almacén, etc.)
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, al interior del país.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la alimentación de la base de datos ingresando los oficios enviados a la Dirección General de Minería requeridas por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios al Departamento de Control Minero, para que efectúen las inspecciones en fecha y lugar indicado por el Ministerio Público.
- Apoyé en el traslado de oficios a otros departamentos que contienen información relacionado con lo solicitado, asignándoles los plazos pertinentes, de acuerdo al plazo otorgados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería, para que remita respuesta.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de requerimientos dirigidos a la Dirección General de Minería en solicitud de información en la colaboración interinstitucional para la investigaciones que realiza el Ministerio Público.
- Apoyé en la verificación, cumplimiento, entrega en tiempo y en el plazo estipulado la información proporcionada por la Dirección General de Minería en respuesta a lo solicitado.
- Apoyé en la recepción de informes como respuestas emitidas por el Departamento de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en la coordinación y seguimiento de las diligencias en cada departamento que proporcionaría la información, Gestión Legal de Minería, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, para que la DGM remita respuesta al Ministerio Público.
- Apoyé en el diligenciamiento de las respuestas proporcionadas por los distintos departamentos hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y Fiscalía de Delitos Administrativos.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en darle seguimiento de la información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería, para dar respuesta adecuada a lo solicitado por el Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en la verificación del cumplimiento en la entrega en tiempo y plazo estipulado de la información y respuesta de la Dirección General de Minería a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por las distintas agencias y Fiscalías de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la preparación de oficios, respuesta de la Dirección General de Minería, al el Ministerio Público, Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente. Y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interposición de 2 denuncias durante el de julio al Ministerio Público, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en escanear todos los oficios, actuaciones y archivo de toda documentación entregada al Ministerio Público en respuesta a sus requerimientos hechas a la DGM

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos, de la Dirección General de Minería. (asistencia en reuniones, preparación de instalaciones, colocar sillas, atender asuntos relacionados con insumos del Almacén, atención en la recepción de la DGM, etc.)

- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, al interior del país.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la alimentación de la base de datos de la Dirección General de Minería en relación a requerimientos por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.
- Apoyé en la coordinación y traslado mediante hojas de trámites, los oficios al Departamento de Control Minero, en el que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público específicamente solicitan inspecciones por posibles explotaciones ilegales de material minero.
- Apoyé en la coordinación y remisión con hoja de trámite, los distintos oficios a los departamentos o unidades en el que la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente solicitó información de algún trámite administrativo, expedientes o de personas particulares o jurídicas, que tengan o no algún trámite administrativo dentro de la Dirección General de minería relacionado con la minería.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de requerimientos dirigidos a la Dirección General de Minería en solicitud de información, en colaboración interinstitucional para la investigación que realiza el Ministerio Público, relacionado con la posible explotación legal minera o información administrativa.
- Apoyé y recepcioné, los informes y respuestas emitidas por el Departamento de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General.
- Apoyé la verificación, cumplimiento, entrega en tiempo y en plazo, la información proporcionada por la Dirección General de Minería, en respuesta a lo solicitado.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en las diligencias en cada departamento, que proporcionarían la información, siendo, Gestión Legal de Minería, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, Asuntos de Probidad, para que la DGM remitiera respuesta a quien corresponda.
- Apoyé en el diligenciamiento y traslado de respuestas proporcionadas por los distintos departamentos efectuada por la Fiscalía Contra Delitos Transnacionales del Ministerio Público a la Dirección General de Minería.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Se apoyó en el seguimiento a lo solicitado por las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente mediante.
- Se apoyó en darle seguimiento a lo solicitado por Fiscalía Contra Delitos Transnacionales del Ministerio Público.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en el cumplimiento y entrega en tiempo y plazo estipulado, la información y respuestas de la Dirección General de Minería de acuerdo a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión y preparación de oficios, dando respuesta de la Dirección General de Minería a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y la Fiscalía Contra Delitos Transnacionales del Ministerio Público.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interposición de 2 denuncias entre el mes de agosto y lo que va del mes de septiembre, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, al interior del país.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en escanear todos los oficios, actuaciones y archivo de toda documentación entregada al Ministerio Público en respuesta a sus requerimientos hechas a la DGM.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos, de la Dirección General de Minería, atención en la recepción de la DGM, etc.)

Atentamente,

BAUDILIO
HERRERA
XILOJ

Firmado
digitalmente por
BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)



Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE
CHOCOOJ

Aprobado

Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES

2025.09.25

09:40:59 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Baudilio Herrera Xiloj

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-371-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

BAUDILIO HERRERA
XILOJ

Firmado digitalmente por
BAUDILIO HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI: (1641878040919)

Factura Pequeño Contribuyente

BAUDILIO , HERRERA XILOJ
Nit Emisor: 48264415
BAUDILIO HERRERA XILOJ
8 AVENIDA 8-47 COLONIA CIUDAD DEL SOL 3 CALLE, A zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
835A42D8-6E42-46DD-826A-972818E50395
Serie: 835A42D8 Número de DTE: 1849837277
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:12:57
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 07:12:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01 al 30 de septiembre de 2025, según contrato MEM-371-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Firmado digitalmente por
BAUDILIO HERRERA XILOJ

Firmado digitalmente por **MARICELA ROSANETH VIDAL RUIZ DE CHOCOOJ**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"