

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-376-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Elaboré oficio para dar respuesta OFI-DGM-695-2025 Deficiencia #13 como resultado de la auditoria, relacionada a los "Expedientes por omisión que no son subsanados durante el plazo establecido".

d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de 29 expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a los expedientes digitales
- Realización de listados de gestores de expedientes recurrentes con estatus actualizado
- Reuniones con Asesoras del Despacho superior en relación al expediente EL PATO II
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada al estatus de diversos expedientes
- Realización de listados de expedientes que se encuentran en la Unidad de Gestión Socio Ambiental
- Se recibió capacitación: "Conceptualización desde los organismos internacionales, medidas de reparación cuando el estado ha vulnerado un derecho"
- Se apoyo con verificar y realizar modificaciones al Manual de Procedimientos, específicamente lo relacionado con las solicitudes de Reconocimiento, Exploración y Explotación, así como el trámite de oposición de las mismas

Atentamente,

CINDY CINDY
MARIELA MARIELA
FUNES ARDÓN FUNES ARDÓN
Cindy Mariela Funes Ardón
DPI No. (2992696200101)



**ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO**
2025.001.20693

Vo.Bo. Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones


Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas
**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES**
2025.09.25
09:36:46 -06'00'

Aprobado
Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-376-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos
- Realicé reportes semanales de expedientes trabajados
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa

c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Elaboré 1 oficios para dar respuesta a la hoja de trámite Ref. 401 de la Dirección General de Minería, dando información para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- Oficio No. VMA 1889-2025/JRRR-fmmm -MARN-
- Elaboré 1 oficio para trasladar a Secretaria General un expediente administrativo para su certificación
- Elaboré 1 oficio en respuesta a las hojas de tramite número 319 y 320 de la Dirección General a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica y Ministerio Público

d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de 10 expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré 3 resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras.
- Revisé y elaboré 45 providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Elaboré hojas de trámite en respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

f) Apoyo técnico en la elaboración de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a los expedientes de MAYANIQUEL, S.A

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé reportes semanales de expedientes trabajados
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Elaboré 1 oficio para trasladar a Secretaria General un expediente administrativo para su certificación

d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de 27 expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré 5 resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras.
- Revisé y elaboré 49 providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyo de traslados de expedientes a otras unidades y departamentos
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a los expedientes digitales
- Realización de listados con información actualizada sobre las solicitudes ubicadas en Sierra Santa Cruz

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Elaboré oficio para dar respuesta OFI-DGM-695-2025 Deficiencia #13 como resultado de la auditoria, relacionada a los "Expedientes por omisión que no son subsanados durante el plazo establecido".

d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de 29 expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a los expedientes digitales
- Realización de listados de gestores de expedientes recurrentes con estatus actualizado
- Reuniones con Asesoras del Despacho superior en relación al expediente EL PATO II
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada al estatus de diversos expedientes
- Realización de listados de expedientes que se encuentran en la Unidad de Gestión Socio Ambiental
- Se recibió capacitación: "Conceptualización desde los organismos internacionales, medidas de reparación cuando el estado ha vulnerado un derecho"

- Se apoyo con verificar y realizar modificaciones al Manual de Procedimientos, específicamente lo relacionado con las solicitudes de Reconocimiento, Exploración y Explotación, así como el trámite de oposición de las mismas

Atentamente,

CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN

CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN
Cindy Mariela Funes Ardón
DPI No. (2992696200101)



ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20693

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
09:37:04
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Cindy Mariela Funes Ardón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-376-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmando el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

CINDY	CINDY
MARIELA	MARIELA
FUNES ARDÓN	FUNES ARDÓN

Cindy Mariela Funes Ardón
DPI: (2992696200101)

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY MARIELA , FUNES ARDÓN

Nit Emisor: 101049633

CINDY MARIELA FUNES ARDÓN

18 AVENIDA D 9-79 COLONIA VENEZUELA, 6 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3B1D44AA-B20C-4C09-83C2-8B7CFA22D6CE

Serie: 3B1D44AA Número de DTE: 2987150345

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:21:31

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 08:21:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/09/2025 al 30/09/2025, según contrato número MEM-376-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA
FUNES ARDÓN
2025.09.10
08:26:45 -06'00'

Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"