

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-380-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en la elaboración de 45 providencias de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 20 providencias de inspecciones técnicas para notificar a titular la presentación de requerimientos técnicos.
- Apoyé en la incorporación de 10 memoriales a los expedientes originales.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía telefónica, sobre gestiones de expedientes a mi cargo.
- Apoyé en la atención 10 usuarios vía presencial, brindando atención sobre gestiones de expedientes a mi cargo.

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica.

- Apoyé en la búsqueda de información para el análisis en materia jurídica sobre expedientes administrativos.

d) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal, para trasladar a otro departamento.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la elaboración de providencias en la cual se verifica previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

f) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

g) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el seguimiento de 10 expedientes en el que se de el cumplimiento de obligaciones que tiene el titular del derecho minero.

h) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes emitidos por otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyé en la elaboración de oficio DEPTOS-DGM-OFI-002-2025, para responder a Dirección General sobre listado de licencias de explotación otorgadas, por requerimiento de la Controlaría General de Cuentas.

i) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-356-2025, para responder al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas, sobre el derecho minero denominado ESCOBAL.
- Apoyé en la elaboración OFI-DGL-370-2025, para responder hoja de trámite Ref. -519- emitida por la Dirección General de Minería, a requerimiento de la Unidad de Probidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyé en la elaboración de oficio para brindar información mediante oficio OFI-DGM-868-2025, sobre estatus actual de ciertos expedientes administrativos.
- Apoyé en la elaboración de inventario de expedientes asignados en mesa, para entregar a la Dirección General de Minería, en respuesta a Auditoría interna.
- Apoyé en el seguimiento de la preparación del nuevo Manual de Procedimientos de la Dirección General de Minería.

Atentamente,

ANDREA
FABIOLA
BARRIOS
GUERRA

Firmado digitalmente
por ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.09.17
07:26:35 -06'00'

Andrea Fabiola Barrios Guerra
DPI No. (2424442880101)



ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20693

Vo.Bo. Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
12:16:53 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas



Firmado digitalmente
por MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

Aprobado

Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-380-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en el diligenciamiento y la elaboración de 25 providencias de trámite para las licencias de explotación minera.
- Apoyé en el diligenciamiento y la elaboración de 03 Resoluciones de proyectos de licencias de explotación minera.
- Apoyé en el diligenciamiento y la elaboración de 25 providencias de trámite de Inspecciones Técnicas.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía telefónica, sobre los expedientes administrativos.
- Apoyé en la atención de 15 usuarios vía presencial, sobre los expedientes administrativos.

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica.

- Apoyé en el diligenciamiento de información para la incorporación de memoriales que obran dentro de los expedientes administrativos.

d) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el control y archivo de documentos dentro del Departamento de Gestión Legal.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en el diligenciamiento de la elaboración de 03 providencias en el cual se verifica previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

f) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna de Direcciones del Departamento de Gestión Legal de Minería.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna de Licencias de explotación vigentes del Departamento de Gestión Legal de Minería.

g) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes emitidos por otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-227-2025 en el cual solicitan a la Dirección General de Minería, extienda permiso provisional sobre un movimiento de tierras.
- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-260-2025, para dar respuesta a información requerida por el Congreso de la República de Guatemala.
- Apoyé en la búsqueda de información sobre expedientes administrativos ilegales, requeridos por el Ministerio Público.

h) Apoyo técnico en la emisión de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la revisión de 10 remisiones de cédula de expedientes administrativos, para remitirlos al Centro de Notificaciones.

i) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado del expediente denominado Proyecto Minero Niquegua Montufar II, expediente número LEXT-019-11.
- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado del expediente denominado Extracción Minera Fénix, expediente número LEXT-049-05
- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-226-2025 para responder a la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio de Energía y Minas, para brindar información sobre distintos expedientes administrativos.
- Apoyé en la recepción de 10 expedientes administrativos que ingresaron de la Unidad de Gestión Socio Ambiental y entrega a sus analistas respectivos.
- Apoyé en la recepción de 30 expedientes administrativos que ingresaron del Departamento de Control Minero y entrega a sus analistas respectivos.
- Apoyé en la recepción de 08 expedientes administrativos que ingresaron del Departamento de Derechos Mineros y entrega a sus analistas respectivos.
- Apoyé en la elaboración de listado de expedientes para que compañeros del Departamento de Control Minero, puedan apoyar en la elaboración de remisiones de cédula de expedientes administrativos

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en el diligenciamiento de 20 providencias de proyectos sobre licencias de explotación minera.
- Apoyé en el diligenciamiento de 15 providencias sobre inspecciones técnicas de las licencias de explotación minera.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 8 usuarios vía telefónica, sobre gestiones de expedientes administrativos.
- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía presencial, sobre gestiones de expedientes administrativos.

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica.

- Apoyé en la búsqueda de información para incorporar a los expedientes en materia jurídica.

d) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la elaboración de providencias en la cual se verifican el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

f) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en la alimentación de base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

g) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el seguimiento de expedientes relacionados al cumplimiento técnico de los titulares de derechos mineros.

h) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes emitidos por otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-297-2025 para entregar información al Congreso de la República.

i) Apoyo técnico en la emisión de remisiones para cédulas de notificación, para posteriormente remitirlas al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la elaboración de listados para que compañeros de Control Minero, puedan elaborar remisiones de cédulas de notificación.

j) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de informe circunstanciado de la licencia de explotación minera Piedrinera San Luis, CT-215
- Apoyé en la reproducción de copias de actuaciones del expediente administrativo Piedrinera San Luis, CT-215
- Apoyé en la recepción de 08 expedientes y traslado a su respectivo analista de la Unidad de Gestión Socio Ambiental.
- Apoyé en la recepción de 05 expedientes y traslado a su respectivo analista de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Apoyé en la reproducción de copias del Estudio Hidrogeológico e Hidráulico correspondiente al expediente Piedrinera San Luis, CT-215.
- Apoyé en la reproducción de copias del Estudio e informe de Conred correspondiente al expediente Piedrinera San Luis, CT-215
- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-301-2025 a requerimiento de la Secretaria General, para préstamo de Expediente Administrativo, San Miguel CT-096.
- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-309-2025, para responder a hoja de trámite Ref. 448 de fecha 29/07/2025 donde solicita a la Dirección General de Minería, en la cual solicitan información sobre trámites administrativos.
- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-314-2025, para responder a oficio OFI-DGM-761-2025, para responder al Diputado Jose Chic, del Congreso de la República de Guatemala.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en la elaboración de 45 providencias de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 20 providencias de inspecciones técnicas para notificar a titular la presentación de requerimientos técnicos.
- Apoyé en la incorporación de 10 memoriales a los expedientes originales.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía telefónica, sobre gestiones de expedientes a mi cargo.
- Apoyé en la atención 10 usuarios vía presencial, brindando atención sobre gestiones de expedientes a mi cargo.

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica.

- Apoyé en la búsqueda de información para el análisis en materia jurídica sobre expedientes administrativos.

d) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal, para trasladar a otro departamento.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la elaboración de providencias en la cual se verifica previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

f) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

g) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el seguimiento de 10 expedientes en el que se de el cumplimiento de obligaciones que tiene el titular del derecho minero.

h) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes emitidos por otras instituciones gubernamentales, así como privadas

- Apoyé en la elaboración de oficio DEPTOS-DGM-OFI-002-2025, para responder a Dirección General sobre listado de licencias de explotación otorgadas, por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas.

i) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-356-2025, para responder al Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas, sobre el derecho minero denominado ESCOBAL.
- Apoyé en la elaboración OFI-DGL-370-2025, para responder hoja de trámite Ref. -519- emitida por la Dirección General de Minería, a requerimiento de la Unidad de Probidad del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyé en la elaboración de oficio para brindar información mediante oficio OFI-DGM-868-2025, sobre estatus actual de ciertos expedientes administrativos.
- Apoyé en la elaboración de inventario de expedientes asignados en mesa, para entregar a la Dirección General de Minería, en respuesta a Auditoría interna.
- Apoyé en el seguimiento de la preparación del nuevo Manual de Procedimientos de la Dirección General de Minería.

Atentamente,

ANDREA
FABIOLA
BARRIOS
GUERRA

Firmado digitalmente
por ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.09.17
07:29:18 -06'00'

Andrea Fabiola Barrios Guerra
DPI No. (2424442880101)



ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20693

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

Aprobado

Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES
2025.09.25
12:17:09 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Andrea Fabiola Barrios Guerra

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-380-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA

Firmado digitalmente por
ANDREA FABIOLA BARRIOS
GUERRA
Fecha: 2025.09.17 07:30:23
-06'00'

Andrea Fabiola Barrios Guerra
DPI: (2424442880101)

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA FABIOLA , BARRIOS GUERRA

Nit Emisor: 9986146

ANDREA FABIOLA BARRIOS GUERRA

CALZADA 11 AGUILAR BATRES 11-05 COLONIA LA REFORMITA
CALZADA AGUILAR BATRES 11-05, ZONA 12, zona 12, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A9884A6-5AC6-451F-9F63-CCB8E03AB1F5

Serie: 1A9884A6 Número de DTE: 1522943263

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:00:45

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 08:00:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/09/2025 al 30/09/2025, según contrato MEM-380-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ANDREA
FABIOLA
BARRIOS
GUERRA

Firmado
digitalmente por
ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.09.17
07:24:31 -06'00'

Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"