

**Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-382-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones, relacionadas al cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera.

- Apoyé en la elaboración de aproximadamente 50 providencias relacionadas al cumplimiento de obligaciones técnicas en las licencias mineras.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes
- Apoyé en la alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial sobre gestión de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía telefónica, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía presencial, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-DGL-351-2025, en relación a lo solicitado por la Procuraduría General de la Nación, en OFICIO-PGN-AC-1535-2025 RJ/hagh.
- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-DGL-359-2025, en relación a lo solicitado por la Procuraduría General de la Nación, en OFICIO-PGN-AC-1575-2025 RJOR/HAAL/ISII.

e) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho minero de explotación.

f) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-348-2025, en cuanto al seguimiento del cumplimiento de la normativa legal y disposiciones internas establecidas en el Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería CAI No. 00002. De conformidad con el nombramiento No. NAI-002-2025 de fecha 28 de enero de 2025, emitido por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas; deficiencia 21 Incumplimiento de la Ley de Minería.
- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-366-2025, en cuanto al seguimiento al cumplimiento de la normativa legal y disposiciones internas establecidas en el Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería CAI No. 00002. De conformidad con el nombramiento No. NAI-002-2025 de fecha 28 de enero de 2025 emitido por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas; deficiencia 18 Expedientes Extraviados.
- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-375-2025, por medio del cual se brinda información sobre el trámite en relación a los siguientes oficios: • DCM-OFI-198-2024, • DCM-024-2024, • DCM-EXP-DIC-142-2024; información requerida mediante oficio identificado con el número OFI-DGM-888-2025.
- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-345-2025.
- Apoyé en la elaboración del inventario de expedientes asignados en mesa, para entregar a la Dirección General de Minería, en respuesta a la auditoría interna.
- Apoyé en el seguimiento de la preparación del nuevo Manual de Procedimientos.

Atentamente,

VILMA EUNICE
MÉRIDA LÓPEZ
DE PALMA

Firmado digitalmente por
VILMA EUNICE MÉRIDA
LÓPEZ DE PALMA
Fecha: 2025.09.10
09:12:47 -06'00'

Vilma Eunice Merida Lopez Palma
DPI No. (1584692830101)



ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20693

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado digitalmente
por MARICELA
ROSANETH VIDAL RUIZ
DE CHOCOOJ

Aprobado

Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
12:28:52 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniera
Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniera:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-382-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones, relacionadas al cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera.

- Apoyé en la elaboración de aproximadamente 80 providencias relacionadas al cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.
- Apoyé en la elaboración de aproximadamente 6 resoluciones relacionadas con el cumplimiento de obligaciones técnicas de las licencias mineras.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial sobre gestión de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía telefónica y 2 usuarios presencial, sobre temas cometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Apoyé en la elaboración de oficio número OFI-DGL-283-2025 de fecha 11 de julio de 2025, de contestación a requerimiento por parte de Procuraduría General, en cuanto al derecho minero denominado Mano de León I, con número de expediente LEXT-108.

e) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho mineo de explotación.

f) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la preparación y elaboración del informe circunstanciado del derecho minero denominado Extracción Minera Fénix, con número de expediente LEXT-049-05.
- Apoyé en la recepción de 6 expedientes provenientes de la Unidad de Asesoría Jurídica y entrega a sus respectivos analistas.
- apoyé en la recepción de 15 expedientes provenientes de Secretaría General y entrega a sus respectivos analistas.
- apoyé en la recepción de 30 expedientes provenientes del Departamento de Control Minero y entrega a sus respectivos analistas.
- Apoyé en la recepción de 4 expedientes provenientes de la Unidad de Gestión Socio Ambiental y entrega a sus respectivos analistas.
- Apoyé en la elaboración de listado de expedientes para que compañeros del Departamento de Control Minero puedan apoyar en elaborar remisiones para el Centro de Notificaciones.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones, relacionadas al cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera.

- Apoyé en la elaboración de aproximadamente 20 providencias relacionadas al cumplimiento de obligaciones técnicas en las licencias mineras.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial sobre gestión de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía telefónica, sobre temas cometidos a consideración por la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía presencial, sobre temas cometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho mineo de explotación.

e) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la preparación y elaboración del informe circunstanciado del Derecho Minero denominado "Arenera la Primavera" con número de expediente CT-217.
- Apoyé en la recepción de 8 expedientes provenientes de la Unidad de Asesoría Jurídica, mismos que fueron ingresados a la base del departamento y entregados a sus respectivos analistas.
- Apoyé en la recepción de 4 expedientes provenientes de la Unidad de Gestión Socio Ambiental, mismos que fueron ingresados a la base del departamento y entregados a sus respectivos analistas.
- Apoyé en la elaboración de listado de expedientes para que compañeros del Departamento de Control Minero puedan apoyar en elaborar remisiones para el Centro de Notificaciones.
- Apoyé en la reproducción de copias de los puntos relacionados en el informe circunstanciado del Derecho Minero denominado "Arenera la Primavera", con número de expediente CT-217.

- Apoyé en la reproducción de copias del Estudio Hidrogeológico e Hidráulico del Derecho Minero denominado "Arenera la Primavera", con número de expediente CT-217.
- Apoyé en la reproducción de copias del Estudio e informe de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, del Derecho Minero denominado "Arenera la Primavera", con número de expediente CT-217.
- Apoyé en el traslado de 6 expedientes a la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Apoyé en el traslado de 1 expediente a la Dirección General de Minería.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones, relacionadas al cumplimiento de obligaciones derivadas de una licencia minera.

- Apoyé en la elaboración de aproximadamente 50 providencias relacionadas al cumplimiento de obligaciones técnicas en las licencias mineras.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Apoyé en la alimentación en la base de datos del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes
- Apoyé en la alimentación de la base de datos personal del departamento, con la información relacionada al trámite de los expedientes.

c) Apoyo técnico en la atención de usuarios vía telefónica y presencial sobre gestión de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía telefónica, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la atención de 2 usuarios vía presencial, sobre temas sometidos a consideración por la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-DGL-351-2025, en relación a lo solicitado por la Procuraduría General de la Nación, en OFICIO-PGN-AC-1535-2025 RJ/hagh.
- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-DGL-359-2025, en relación a lo solicitado por la Procuraduría General de la Nación, en OFICIO-PGN-AC-1575-2025 RJOR/HAAL/ISII.

e) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular del derecho minero de explotación.

f) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-348-2025, en cuanto al seguimiento del cumplimiento de la normativa legal y disposiciones internas establecidas en el Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Minería CAI No. 00002. De conformidad con el nombramiento No. NAI-002-2025 de fecha 28 de enero de 2025, emitido por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas; deficiencia 21 Incumplimiento de la Ley de Minería.
- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-366-2025, en cuanto al seguimiento al cumplimiento de la normativa legal y disposiciones internas establecidas en el Departamento de

Gestión Legal de la Dirección General de Minería CAI No. 00002. De conformidad con el nombramiento No. NAI-002-2025 de fecha 28 de enero de 2025 emitido por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas; deficiencia 18 Expedientes Extraviados.

- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-375-2025, por medio del cual se brinda información sobre el trámite en relación a los siguientes oficios: • DCM-OFI-198-2024, • DCM-024-2024, • DCM-EXP-DIC-142-2024; información requerida mediante oficio identificado con el número OFI-DGM-888-2025.
- Apoyé en la preparación y elaboración del oficio identificado con el número OFI-DGL-345-2025.
- Apoyé en la elaboración del inventario de expedientes asignados en mesa, para entregar a la Dirección General de Minería, en respuesta a la auditoría interna.
- Apoyé en el seguimiento de la preparación del nuevo Manual de Procedimientos.

Atentamente,

VILMA EUNICE
MÉRIDA LÓPEZ
DE PALMA

Firmado digitalmente por
VILMA EUNICE MÉRIDA
LÓPEZ DE PALMA
Fecha: 2025.09.16
14:25:52 -06'00'

Vilma Eunice Merida Lopez Palma
DPI No. (1584692830101)



ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20693

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Firmado
digitalmente por
MARICELA
ROSANETH VIDAL
RUIZ DE CHOCOOJ



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
12:29:10 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Inga. Maricela Rosaneth Vidal Ruiz De Chocooj
Directora General de Minería en Funciones
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Vilma Eunice Merida Lopez Palma

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-382-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

VILMA EUNICE
MÉRIDA LÓPEZ DE
PALMA

Firmado digitalmente por VILMA
EUNICE MÉRIDA LÓPEZ DE PALMA
Fecha: 2025.09.16 14:28:19 -06'00'

Vilma Eunice Merida Lopez Palma
DPI: (1584692830101)

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA EUNICE , MERIDA LÓPEZ DE PALMA

Nit Emisor: 50882538

VILMA EUNICE MERIDA LOPEZ

BOULEVARD EL MILAGRO 33-54 COLONIA LO DE BRAN 1, zona 6,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5073E10F-F89D-4456-A9C4-9D92547BDE7B

Serie: 5073E10F Número de DTE: 4171056214

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:31:56

Fecha y hora de certificación: 16-sep-2025 10:31:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del 01/09/2025 al 30/09/2025, según contrato número MEM-382-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



VILMA EUNICE
MÉRIDA LÓPEZ
DE PALMA

Firmado digitalmente por
VILMA EUNICE MÉRIDA
LÓPEZ DE PALMA
Fecha: 2025.09.16
10:35:17 -06'00'

Firmado
digitalmente
por MARICELA
ROSANETH
VIDAL RUIZ DE
CHOCOOJ

"Contribuyendo por el país que todos queremos"