

# FINIQUITO

Otorgado por:

Verónica Yazmín Quiroa Picón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-405-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.



VERÓNICA YAZMÍN  
QUIROA PICÓN

---

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI: (3011440280101)

**Ingeniero  
Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-405-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.**

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar ordenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.**

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Verificación y conteo de los reportes diarios del control de visitantes para la obtención del número total de usuarios que ingresaron en el mes en curso a la Dirección General de Energía para la realización de diversos trámites.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.**

- Se asignaron 12 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

Atentamente,



VERÓNICA  
YAZMÍN QUIROA  
PICÓN

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)



Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía

LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
2025.09.22  
12:29:25 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.09.25  
08:36:38 -06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero  
Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía en Funciones  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-405-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.**

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar ordenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.**

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Ingreso de datos de los reportes diarios de visitantes para la obtención de rangos de edad, sexo y número de visitantes de meses anteriores de la fecha actual.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.**

- Se asignaron 10 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.**

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar ordenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.**

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Ingreso de datos de los reportes diarios de visitantes para la obtención de rangos de edad, sexo y número de visitantes de meses anteriores de la fecha actual.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.**

- Se asignaron 18 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.**

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar ordenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.**

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Verificación y conteo de los reportes diarios del control de visitantes para la obtención del número total de usuarios que ingresaron en el mes en curso a la Dirección General de Energía para la realización de diversos trámites.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.**

- Se asignaron 12 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

Atentamente,

VERÓNICA YAZMÍN  
QUIROA PICÓN

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía

LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
2025.09.22  
12:29:42 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía en Funciones  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.09.25  
08:36:55 -06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA YAZMÍN , QUIROA PICÓN  
Nit Emisor: 106129082  
VERÓNICA QUIROA  
40 AVENIDA PARAÍSO 2 10-53 COLONIA PARAÍSO 2, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E0D13518-30EF-4AEB-A21D-37FF26144235  
Serie: E0D13518 Número de DTE: 820988651  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:55:14  
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 07:55:14  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del 01/09/2025 al 30/09/2025, según contrato número MEM-405-2025. | 7,500.00                | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 7,500.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



VERÓNICA YAZMÍN  
QUIROA PICÓN



LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
2025.09.22  
09:26:23 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**