

Licenciado
Wilson Widman Matias Santiago
Jefe Temporal
Jefe Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-483-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en archivo contable de zona 11 y 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2025.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de agosto durante el año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en puntear y ordenar por medio de reporte generado en SICOIN los Comprobantes Únicos de Registro del mes de agosto 2025.
- Apoyo técnico en resguardar y ordenar en Leitz los Comprobantes Únicos de Registro pendientes del año 2024 en Bodega del área de contabilidad.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF en materia contable resguardados en archivo de zona 11 y 12

- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto del área de compras y Fondos Rotativos en facturas de caja chica mes de agosto del año 2025.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes por corrección del mes de julio y agosto del año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto pendientes por correcciones, del mes julio y agosto del año fiscal 2025.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF en materia contable ubicados en zona 11 y 12

- Apoyo técnico en ordenar, amarrar en paquetes los leitz etiquetados de los CUR de gasto del año 2023 restantes.
- Apoyo técnico en ordenar, amarrar en paquetes los leitz etiquetados de la documentación de soporte del área de presupuesto del año 2023.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.
- Apoyo técnico en el traslado en vehículo las cajas y documentación de soporte y CUR de gasto identificados amarrados hacia Bodega de la DGE, Zona 12. Leitz etiquetados del archivo del área de contabilidad UDAF y presupuesto del año 2023.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de agosto del año 2025.
- Apoyo técnico en ingresar varios cuadros, numerales y artículos en Excel y generando sus primeros reportes en el sistema de SICOIN y SIGES para la (UAIP) del mes agosto del año 2025.
- Apoyo técnico en atender la recepción de presupuesto y contabilidad por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente cuando se me solicite.
- • Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal y para él envió a la CGC de cada mes del año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en atender requerimientos del 3er cuatrimestre del año 2024 y atender el 1er cuatrimestre del año 2025 por parte de la Auditoría Interna.
- Apoyo técnico en enviar documentación de soporte a las áreas correspondientes para que atiendan sus debidas correcciones de las deficiencias por parte de la auditoría interna.
- Apoyo técnico en atender 3 requerimientos de la Contraloría General de Cuentas del año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en generar reportes en SICOIN de regularización de fondos rotativos de la fuente 011 y 031 en el mes de agosto del año fiscal 2025.

e) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior

- Apoyo técnico en bajar folder de oficios, cheques, CUR de ingresos, y demás documentación firmada por mi jefe al área de tesorería.
- Apoyo técnico en remitir sellos correspondientes para firma al área de tesorería cuando se soliciten.
- Apoyo técnico en la entrega de oficios urgentes y demás documentación para remitir a las áreas correspondientes.
- Apoyo técnico en escanear documentación, CUR de gasto y oficios urgentes vía correo electrónico a mi jefe cuando se me solicite.
- Apoyo técnico al área de presupuesto en entregar oficios con copia, modificaciones para firma del ministro al despacho superior cuando se me solicite.
- Apoyo técnico en remitir copias, Comprobantes Únicos de Registro vía correo o de forma física a mis jefes.
- Apoyo técnico en bajar expedientes por falta de cuota.

Atentamente,



EDGAR ANDRES
SOLÓRZANO
HERNÁNDEZ

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Wilson
Matias

Aprobado

Lic. Wilson Widman Matias Santiago
Jefe Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
08:01:47 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES , SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C074944-2BB3-455D-9D13-EEE6872DA415
Serie: 3C074944 Número de DTE: 733168989

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:59:44
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 06:59:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/09/2025) al (30/09/2025), según contrato número MEM-483-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



EDGAR ANDRES
SOLÓRZANO
HERNÁNDEZ



Wilson
Matias

"Contribuyendo por el país que todos queremos"