

Licenciado
Gustavo Adolfo Estrada Samayoa
Jefe de Unidad
Unidad de Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-495-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asistir al Jefe de la Unidad sobre los asuntos de carácter internacional relacionados con el Ministerio, en lo que corresponde a la gestión de la cooperación internacional.

- Apoyé en la elaboración de oficios para gestionar requerimientos provenientes de entidades gubernamentales y misiones diplomáticas, asegurando su respectivo traslado a las Direcciones y/o Unidades correspondientes del MEM
- Apoyé en las comunicaciones con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, coordinando futuras reuniones para tratar diferentes temas relacionados con energía e hidrocarburos

b) Manejar la agenda del Jefe de la Unidad de forma ordenada y actualizada.

- Apoyé en la organización de actividades y seguimiento de pendientes de la Unidad de Cooperación Internacional, facilitando también la comunicación y traslado de información al resto del equipo para su adecuado seguimiento.
- Apoyé en la actualización continua de la agenda, incorporando reuniones en apoyo al Despacho Superior, actividades programadas del mes y aquellas surgidas de manera imprevista.

c) Dar seguimiento a los temas que surjan de las relaciones en materia de cooperación internacional, en las que el Ministerio participe.

- Apoyé en el seguimiento de actividades desarrolladas por la Unidad, así como de aquellas surgidas dentro del Ministerio, informando oportunamente al Jefe de la Unidad para su debida atención e instrucción.
- Apoyé en dar continuidad a proyectos en curso, informando sobre su estado de avance a las autoridades competentes, con el fin de facilitar su desarrollo y ejecución en tiempo oportuno.

d) Apoyar en la coordinación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en la Unidad, en colaboración con el Jefe Inmediato

- Apoyé al Jefe de la Unidad, en el recibimiento y atención a la señora Embajadora del Reino Unido de Gran Bretaña en su visita al MEM.
- Apoyé en la coordinación de la visita de la Embajadora de Chile, asistiendo a la Unidad de Cooperación en la logística correspondiente.

e) Controlar y verificar por que los documentos que ingresan a la Unidad sean revisados y resueltos con diligencia, en el menor tiempo posible y que se apliquen las disposiciones técnicas y legales de la materia.

- Apoyé en la revisión, escaneo, distribución y archivo de documentos recibidos, asegurando su adecuado archivado.
- Apoyé en el traslado interno de comunicaciones dentro del MEM, facilitando su entrega a los destinatarios correspondientes para una pronta resolución de los procesos.
- Apoyé documentos archivados para constatar su debida atención y en caso de encontrar pendientes, me encargué de contactar a los responsables y gestionar su pronta resolución.

f) Realizar todas aquellas atribuciones que sean de su competencia y las que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad y Despacho Superior, con base en la legislación correspondiente.

- Apoyé activamente en todas las tareas asignadas por el Jefe de la Unidad, gestionando la información e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del MEM.
- Apoyé en el seguimiento y coordinación de reuniones con personas internas y externas al Ministerio, confirmando asistencia y asegurando la logística necesaria para garantizar una atención adecuada, conforme a los estándares establecidos por la Unidad de Cooperación Internacional

Atentamente,

**Luis Eduardo
Abadilla
Castellanos** Firmado digitalmente
por Luis Eduardo
Abadilla Castellanos
Fecha: 2025.09.10
10:04:40 -06'00'
Luis Eduardo Abadilla Castellanos
DPI No. (1639444070101)

**Gustavo
Adolfo
Estrada
Samayoa** Firmado
digitalmente
por Gustavo
Adolfo
Estrada
Samayoa

Aprobado

Lic. Gustavo Adolfo Estrada Samayoa
Unidad de Cooperación Internacional
Ministerio de Energía y Minas



**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES**
2025.09.25
12:43:29 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS EDUARDO , ABADILLA CASTELLANOS

Nit Emisor: 46025960

LUIS EDUARDO ABADILLA CASTELLANOS

27 CALLE 19-85 COLONIA PROYECTO 4-3, A zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E771F381-1ED8-4A03-AE8C-9A6C31EE41B6

Serie: E771F381 Número de DTE: 517491203

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:08:00

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 08:08:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Cooperación Internacional del Despacho Superior, del 01/09/2025 al 30/09/2025 según contrato número MEM-495-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Luis
Eduardo
Abadilla
Castellanos

Firmado
digitalmente por
Luis Eduardo
Abadilla Castellanos
Fecha: 2025.09.10
10:08:57 -06'00'

Gustavo
Adolfo
Estrada
Samayoa

Firmado
digitalmente
por Gustavo
Adolfo Estrada
Samayoa®

"Contribuyendo por el país que todos queremos"