

FINIQUITO

Otorgado por:

Susana Beatriz Moreno Calderon

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-500-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

SUSANA BEATRIZ
MORENO DE
CALDERON

Firmado digitalmente por
SUSANA BEATRIZ MORENO DE
CALDERON
Fecha: 2025.09.24 09:49:35 -06'00'

Susana Beatriz Moreno Calderon
DPI: (2590700331301)

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-500-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Asesorar en la revisión de Pedidos de Compra y Especificaciones Técnicas, previo a iniciar los procesos de Cotización y Licitación Pública, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, aspectos legales y financieros

- Se asesoró en la revisión de los Pedidos y Especificaciones Técnicas remitidas por las diferentes unidades, para los eventos de Cotización del Ministerio de Energía y Minas.
- Se llevó a cabo la elaboración de los Proyectos de Bases correspondientes para su publicación en el Sistema Guatecompras.

b) Asesorar en el archivo y escaneo de los expedientes de compra de bienes y servicios en las modalidades de cotización, licitación, casos de excepción, adquisición directa entre Instituciones Públicas y Privadas

- Se realizó el escaneo de documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras relacionados con eventos de Cotización (pedido, proyecto de contrato, dictamen técnico, dictamen presupuestario, dictamen jurídico, convocatoria, etc.).
- Se realizó el escaneo de Contratos Administrativos de los eventos adjudicados para ser enviados a proveedores, para que realicen el trámite de las Fianzas respectivas.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para la elaboración de Eventos de Cotización y Licitación, (proyecto de bases, bases legales, incorporación de especificaciones técnicas)

- Se realizó la incorporación y foliación de documentos que corresponden a los Eventos de Cotización realizados por el Ministerio de Energía y Minas, de acuerdo en la fase en la que se encuentran, previo al trámite correspondiente.

d) Asesorar en la elaboración y revisión de las Actas Administrativas por negociaciones en eventos de Cotización y Licitación

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Contrato correspondientes a eventos de Cotización.
- Se realizaron los cambios solicitados a proyectos de Contrato y bases de los expedientes de Eventos de Cotización, los cuales fueron requeridos por las unidades correspondientes (Secretaría General, Unidad de Asesoría Jurídica).

e) Asesorar en la elaboración de consolidaciones de compras para la adquisición de bienes y servicios

- Se brindó asesoría en el proceso de consolidación de compras que corresponden a la modalidad de compra de Baja Cuantía, efectuadas durante el mes de julio del presente año, y que corresponden a insumos y servicios requeridos por las diferentes unidades del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesorar en la elaboración de liquidaciones y procesos del Área de Compras

- Se realizó el envío de información a proveedores para obtener cotizaciones de insumos en modalidad de Compra de Baja Cuantía.
- Se realizó la revisión de las cotizaciones recibidas en cuanto a cumplimiento de características de los insumos solicitados
- Se realizó el traslado de documentos para gestionar las Disponibilidades presupuestarias respectivas.
- Se coordinó con los proveedores adjudicados para la entrega de los insumos y la documentación respectiva para trámite de pago.
- Se realizó el traslado de los expedientes a los Departamentos correspondientes, de acuerdo a las especificaciones técnicas, para el análisis respectivo y cumplimiento de lo solicitado.

g) Apoyo profesional en la preparación y ejecución de los procesos de cotización y licitación, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto

- Se brindó apoyo desde el inicio de los procesos de Cotización y en las distintas fases con la finalidad de evitar atrasos y rechazos por parte de las distintas unidades que realizan revisión de la documentación.
- Se brindó apoyo en la preparación de los documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras.
- Se realizó verificación de plazos y oferentes que presentaron ofertas dentro del Sistema Guatecompras, en los distintos eventos de Cotización.

h) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Se realizó la corrección de documentos que corresponden a eventos de Cotización, las cuales fueron solicitadas por Secretaría General.
- Se realizó el traslado de expedientes que corresponden a eventos de Cotización para dictamen técnico, presupuestario, dictamen jurídico; para aprobación de las bases respectivas así como aprobación de Contrato.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Asesorar en la revisión de Pedidos de Compra y Especificaciones Técnicas, previo a iniciar los procesos de Cotización y Licitación Pública, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, aspectos legales y financieros

- Se asesoró en la revisión de los Pedidos y Especificaciones Técnicas remitidas por las diferentes unidades, para los eventos de Cotización del Ministerio de Energía y Minas.
- Se llevó a cabo la elaboración de los Proyectos de Bases correspondientes para su publicación en el Sistema Guatecompras.

b) Asesorar en el archivo y escaneo de los expedientes de compra de bienes y servicios en las modalidades de cotización, licitación, casos de excepción, adquisición directa entre Instituciones Públicas y Privadas

- Se realizó el escaneo de documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras relacionados con eventos de Cotización (pedido, proyecto de contrato, dictamen técnico, dictamen presupuestario, dictamen jurídico, convocatoria, etc.).
- Se realizó el escaneo de Contratos Administrativos de los eventos adjudicados para ser enviados a proveedores, para que realicen el trámite de las Fianzas respectivas.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para la elaboración de Eventos de Cotización y Licitación, (proyecto de bases, bases legales, incorporación de especificaciones técnicas)

- Se realizó la incorporación y foliación de documentos que corresponden a los Eventos de Cotización realizados por el Ministerio de Energía y Minas, de acuerdo en la fase en la que se encuentran, previo al trámite correspondiente.

d) Asesorar en la elaboración y revisión de las Actas Administrativas por negociaciones en eventos de Cotización y Licitación

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Contrato correspondientes a eventos de Cotización.
- Se realizaron los cambios solicitados a proyectos de Contrato y bases de los expedientes de Eventos de Cotización, los cuales fueron requeridos por las unidades correspondientes (Secretaría General, Unidad de Asesoría Jurídica).

e) Asesorar en la elaboración de consolidaciones de compras para la adquisición de bienes y servicios

- Se brindó asesoría en el proceso de consolidación de compras que corresponden a la modalidad de compra de Baja Cuantía, efectuadas durante el mes de agosto del presente año, y que corresponden a insumos y servicios requeridos por las diferentes unidades del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesorar en la elaboración de liquidaciones y procesos del Área de Compras

- Se realizó el envío de información a proveedores para obtener cotizaciones de insumos en modalidad de Compra de Baja Cuantía.
- Se realizó la revisión de las cotizaciones recibidas en cuanto a cumplimiento de características de los insumos solicitados.
- Se realizó el traslado de documentos para gestionar las Disponibilidades presupuestarias respectivas.
- Se coordinó con los proveedores adjudicados para la entrega de los insumos y la documentación respectiva para trámite de pago.
- Se realizó el traslado de los expedientes a los Departamentos correspondientes, de acuerdo a las especificaciones técnicas, para el análisis respectivo y cumplimiento de lo solicitado.
- Se trasladó documentación correspondiente al Área de Almacén para la elaboración del documento de Ingreso a almacén 1H

g) Apoyo profesional en la preparación y ejecución de los procesos de cotización y licitación, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto

- Se brindó apoyo desde el inicio de los procesos de Cotización y en las distintas fases con la finalidad de evitar atrasos y rechazos por parte de las distintas unidades que realizan revisión de la documentación.
- Se brindó apoyo en la preparación de los documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras.
- Se realizó verificación de plazos y oferentes que presentaron ofertas dentro del Sistema Guatecompras, en los distintos eventos de Cotización.

h) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Se realizó la corrección de documentos que corresponden a eventos de Cotización, las cuales fueron solicitadas por Secretaría General.
- Se realizó el traslado de expedientes que corresponden a eventos de Cotización para dictamen técnico, presupuestario, dictamen jurídico; para probación de las bases respectivas así como aprobación de Contrato.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Asesorar en la revisión de Pedidos de Compra y Especificaciones Técnicas, previo a iniciar los procesos de Cotización y Licitación Pública, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, aspectos legales y financieros

- Se asesoró en la revisión de los Pedidos y Especificaciones Técnicas remitidas por las diferentes unidades, para los eventos de Cotización del Ministerio de Energía y Minas.
- Se llevó a cabo la elaboración de los Proyectos de Bases correspondientes para su publicación en el Sistema Guatecompras.
- Se asesoró en cuanto a los códigos de insumos a utilizar en los Pedidos de Compras.

b) Asesorar en el archivo y escaneo de los expedientes de compra de bienes y servicios en las modalidades de cotización, licitación, casos de excepción, adquisición directa entre Instituciones Públicas y Privadas

- Se realizó el escaneo de documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras relacionados con eventos de Cotización (pedido, proyecto de contrato, dictamen técnico, dictamen presupuestario, dictamen jurídico, convocatoria, etc.).
- Se realizó el escaneo de Contratos Administrativos de los eventos adjudicados para ser enviados a proveedores, para que realicen el trámite de las Fianzas respectivas.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para la elaboración de Eventos de Cotización y Licitación, (proyecto de bases, bases legales, incorporación de especificaciones técnicas)

- Se realizó la incorporación y foliación de documentos que corresponden a los Eventos de Cotización realizados por el Ministerio de Energía y Minas, de acuerdo en la fase en la que se encuentran, previo al trámite correspondiente.

d) Asesorar en la elaboración y revisión de las Actas Administrativas por negociaciones en eventos de Cotización y Licitación

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Contrato correspondientes a eventos de Cotización
- Se realizaron los cambios solicitados a proyectos de Contrato y bases de los expedientes de Eventos de Cotización, los cuales fueron requeridos por las unidades correspondientes (Secretaría General, Unidad de Asesoría Jurídica).
- Se gestionó la Delegación de firma para los Contratos a suscribir correspondientes a Eventos de Cotización.

e) Asesorar en la elaboración de consolidaciones de compras para la adquisición de bienes y servicios

- Se brindó asesoría en el proceso de consolidación de compras que corresponden a la modalidad de compra de Baja Cuantía, efectuadas durante el mes de septiembre del presente año, y que corresponden a insumos y servicios requeridos por las diferentes unidades del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesorar en la elaboración de liquidaciones y procesos del Área de Compras

- Se realizó el envío de información a proveedores para obtener cotizaciones de insumos en modalidad de Compra de Baja Cuantía.
- Se realizó la revisión de las cotizaciones recibidas en cuanto a cumplimiento de características de los insumos solicitados.
- Se realizó el traslado de documentos para gestionar las Disponibilidades presupuestarias respectivas.
- Se coordinó con los proveedores adjudicados para la entrega de los insumos y la documentación respectiva para trámite de pago.
- Se realizó el traslado de los expedientes a los Departamentos correspondientes, de acuerdo a las especificaciones técnicas, para el análisis respectivo y cumplimiento de lo solicitado.
- Se trasladó documentación correspondiente al Área de Almacén para la elaboración del documento de Ingreso a almacén 1H
- Se solicitó a los proveedores adjudicados la documentación necesaria para completar los expedientes de pago.

g) Apoyo profesional en la preparación y ejecución de los procesos de cotización y licitación, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto

- Se brindó apoyo desde el inicio de los procesos de Cotización y en las distintas fases con la finalidad de evitar atrasos y rechazos por parte de las distintas unidades que realizan revisión de la documentación.
- Se brindó apoyo en la preparación de los documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras
- Se realizó verificación de plazos y oferentes que presentaron ofertas dentro del Sistema Guatecompras, en los distintos eventos de Cotización.

h) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

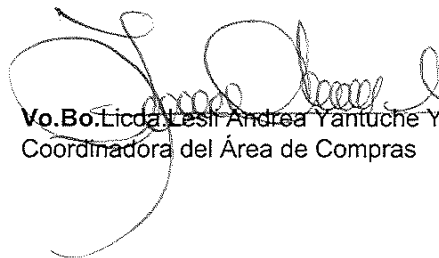
- Se realizó la corrección de documentos que corresponden a eventos de Cotización, las cuales fueron solicitadas por Secretaría General.
- Se realizó el traslado de expedientes que corresponden a eventos de Cotización para dictamen técnico, presupuestario, dictamen jurídico; para aprobación de las bases respectivas así como aprobación de Contrato.

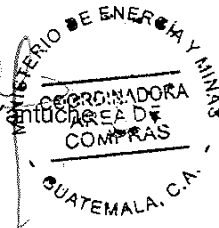
Atentamente,

SUSANA BEATRIZ
MORENO DE
CALDERON

Firmado digitalmente por
SUSANA BEATRIZ MORENO DE
CALDERON
Fecha: 2025.09.24 09:48:24
-06'00'

Susana Beatriz Moreno Calderon
DPI No. (2590700331301)


Vo.Bo. Licda. Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Coordinadora del Área de Compras



**GIANCARLO
MELINI
RUANO**

Firmado digitalmente
por GIANCARLO
MELINI RUANO
Fecha: 2025.09.24
12:00:37 -06'00'

Aprobado

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES**
2025.09.25
13:14:36 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-500-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar en la revisión de Pedidos de Compra y Especificaciones Técnicas, previo a iniciar los procesos de Cotización y Licitación Pública, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, aspectos legales y financieros

- Se asesoró en la revisión de los Pedidos y Especificaciones Técnicas remitidas por las diferentes unidades, para los eventos de Cotización del Ministerio de Energía y Minas.
- Se llevó a cabo la elaboración de los Proyectos de Bases correspondientes para su publicación en el Sistema Guatecompras.
- Se asesoró en cuanto a los códigos de insumos a utilizar en los Pedidos de Compras.

b) Asesorar en el archivo y escaneo de los expedientes de compra de bienes y servicios en las modalidades de cotización, licitación, casos de excepción, adquisición directa entre Instituciones Públicas y Privadas

- Se realizó el escaneo de documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras relacionados con eventos de Cotización (pedido, proyecto de contrato, dictamen técnico, dictamen presupuestario, dictamen jurídico, convocatoria, etc.).
- Se realizó el escaneo de Contratos Administrativos de los eventos adjudicados para ser enviados a proveedores, para que realicen el trámite de las Fianzas respectivas.

c) Asesorar en la conformación de expedientes para la elaboración de Eventos de Cotización y Licitación, (proyecto de bases, bases legales, incorporación de especificaciones técnicas)

- Se realizó la incorporación y foliación de documentos que corresponden a los Eventos de Cotización realizados por el Ministerio de Energía y Minas, de acuerdo en la fase en la que se encuentran, previo al trámite correspondiente.

d) Asesorar en la elaboración y revisión de las Actas Administrativas por negociaciones en eventos de Cotización y Licitación

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Contrato correspondientes a eventos de Cotización
- Se realizaron los cambios solicitados a proyectos de Contrato y bases de los expedientes de Eventos de Cotización, los cuales fueron requeridos por las unidades correspondientes (Secretaría General, Unidad de Asesoría Jurídica).
- Se gestionó la Delegación de firma para los Contratos a suscribir correspondientes a Eventos de Cotización.

e) Asesorar en la elaboración de consolidaciones de compras para la adquisición de bienes y servicios

- Se brindó asesoría en el proceso de consolidación de compras que corresponden a la modalidad de compra de Baja Cuantía, efectuadas durante el mes de septiembre del presente año, y que corresponden a insumos y servicios requeridos por las diferentes unidades del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesorar en la elaboración de liquidaciones y procesos del Área de Compras

- Se realizó el envío de información a proveedores para obtener cotizaciones de insumos en modalidad de Compra de Baja Cuantía.
- Se realizó la revisión de las cotizaciones recibidas en cuanto a cumplimiento de características de los insumos solicitados.
- Se realizó el traslado de documentos para gestionar las Disponibilidades presupuestarias respectivas.
- Se coordinó con los proveedores adjudicados para la entrega de los insumos y la documentación respectiva para trámite de pago.
- Se realizó el traslado de los expedientes a los Departamentos correspondientes, de acuerdo a las especificaciones técnicas, para el análisis respectivo y cumplimiento de lo solicitado.
- Se trasladó documentación correspondiente al Área de Almacén para la elaboración del documento de Ingreso a almacén 1H
- Se solicitó a los proveedores adjudicados la documentación necesaria para completar los expedientes de pago.

g) Apoyo profesional en la preparación y ejecución de los procesos de cotización y licitación, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto

- Se brindó apoyo desde el inicio de los procesos de Cotización y en las distintas fases con la finalidad de evitar atrasos y rechazos por parte de las distintas unidades que realizan revisión de la documentación.
- Se brindó apoyo en la preparación de los documentos para ser publicados en el Sistema Guatecompras
- Se realizó verificación de plazos y oferentes que presentaron ofertas dentro del Sistema Guatecompras, en los distintos eventos de Cotización.

h) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

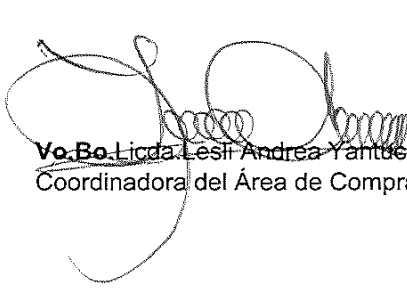
- Se realizó la corrección de documentos que corresponden a eventos de Cotización, las cuales fueron solicitadas por Secretaría General.
- Se realizó el traslado de expedientes que corresponden a eventos de Cotización para dictamen técnico, presupuestario, dictamen jurídico; para aprobación de las bases respectivas así como aprobación de Contrato.

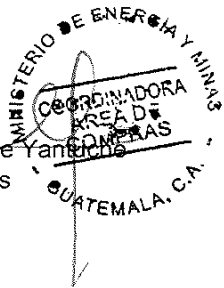
Atentamente,

SUSANA BEATRIZ
MORENO DE
CALDERON

Firmado digitalmente
por SUSANA BEATRIZ
MORENO DE
CALDERON

Susana Beatriz Moreno Calderon
DPI No. (2590700331301)


Vo.Bo. Licda. Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Coordinadora del Área de Compras



**GIANCARLO
MELINI
RUANO**

Firmado
digitalmente por
GIANCARLO MELINI
RUANO
Fecha: 2025.09.24
12:01:11 -06'00'

Aprobado

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
13:14:51
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA BEATRIZ, MORENO DE CALDERON
NIT Emisor: 9361111
SUSANA BEATRIZ MORENO DE CALDERON
16 CALLE 15-62 COLONIA CIPRESALES, zona 6, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Direccion comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F6DB0E5-F493-4D15-B678-AC04AA5F1622
Serie: 1F6DB0E5 Número de DTE: 4103294229
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:44:44
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 07:44:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GERENCIAL PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA, DEL 01/09/2025 AL 30/09/2025, SEGUN CONTRATO NUMERO MEM-500-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



SUSANA
BEATRIZ
MORENO DE
CALDERON

Firmado digitalmente
por SUSANA BEATRIZ
MORENO DE
CALDERON
Fecha: 2025.09.10
07:47:11 -06'00'

GIANCAR
LO
MELINI
RUANO

Firmado
digitalmente por
GIANCARLO
MELINI RUANO
Fecha:
2025.09.24
12:22:43 -06'00'



"Contribuyendo por el país que todos queremos"