

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-501-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo Profesional en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el registro de 350 bienes provenientes del contrato 2-85, por finalización del contrato petrolero con la Entidad Perenco

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo profesional en el cuadro de los bienes registrados en el libro de inventarios del ANEXO NO. 1 BIENES TRANSFERIDOS POR TERMINACIÓN DEL CONVENIO DEL SISTEMA ESTACIONARIO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS -SETH-, SEGÚN ACTA NO. 1-2017 Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL MEM-RESOL-

1094-2022 DE FECHA 23 DE JUNIO DEL 2022.

- Apoyo profesional en el cuadro de los bienes registrados en el libro de inventarios del ANEXO NO. 1 BIENES TRANSFERIDOS POR TERMINACIÓN DEL CONVENIO DEL SISTEMA ESTACIONARIO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS -SETH-, SEGÚN ACTA NO. 1-2017 Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL MEM-RESOL-1094-2022 DE FECHA 23 DE JUNIO DEL 2022.
- Apoyo profesional en el cuadro de los 350 bienes registrados en el SICOIN WEB del contrato 2-85 por terminación de contrato petrolero.

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman, según las diferentes solicitudes realizadas por los diferentes departamentos y áreas del Ministerio de Energía y Minas.

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio

Atentamente,

LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado digitalmente por
LILIAN MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

WAGNER
NORBERTO
DEL AGUILA
CORRALES

Firmado digitalmente por
WAGNER
NORBERTO DEL
AGUILA CORRALES

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios

GIANCARLO
O MELINI
RUANO

Firmado digitalmente
por GIANCARLO
MELINI RUANO
Fecha: 2025.09.22
08:51:58 -06'00'

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES

2025.09.25
08:24:35 -06'00'



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-501-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo Profesional en el registro de los bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo Profesional en el control y cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios, de las Direcciones General de Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativa del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del listado digital de los bienes que conformaran los expedientes de bajas que realizaran durante el transcurso del año, según las nuevas disposiciones para la realización de bajas.

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman, según las diferentes solicitudes realizadas por los diferentes departamentos y áreas del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico específicamente en el área de Inventarios y en la Dirección y sub dirección General Administrativa según OFI-INV-MEM-060-2025, en donde se instruyen las fechas para realización de inventario físico 2025 al personal del área de Inventarios.

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en la facilitación de información de tarjetas de responsabilidad del personal del MEM a la Comisión de la Contraloría General de Cuentas para la verificación física de bienes y en tarjetas de responsabilidad de la auditoría especial.
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el traslado y entrega de los distintos bienes, que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del número de SICOIN
- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo Profesional en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman, a solicitud de los colaboradores que lo requieren por medio de los respectivos formularios entregados en el área de Inventarios.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman, a solicitud de los colaboradores que lo requieren por medio de los respectivos formularios entregados en el área de Inventarios.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas, a solicitud de los colaboradores que lo requieren por medio de los respectivos formularios entregados en el área de Inventarios.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman, a solicitud de los colaboradores que lo requieren por medio de los respectivos formularios entregados en el área de Inventarios.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman, a solicitud de los colaboradores que lo requieren por medio de los respectivos formularios entregados en el área de Inventarios.
- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación en la asignación de bienes nuevos en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Profesional en el control y cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios, de las Direcciones General de Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativa del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman, según las diferentes solicitudes realizadas por los diferentes departamentos y áreas del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico específicamente en el Despacho Superior y sus unidades de apoyo, según OFI-INV-MEM-060-2025, en donde se instruyen las fechas para realización de inventario físico 2025 al personal del área de Inventarios.

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo Profesional en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el registro de 350 bienes provenientes del contrato 2-85, por finalización del contrato petrolero con la Entidad Perenco

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo profesional en el cuadro de los bienes registrados en el libro de inventarios del ANEXO NO. 1 BIENES TRANSFERIDOS POR TERMINACIÓN DEL CONVENIO DEL SISTEMA ESTACIONARIO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS -SETH-, SEGÚN ACTA NO. 1-2017 Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL MEM-RESOL-1094-2022 DE FECHA 23 DE JUNIO DEL 2022.
- Apoyo profesional en el cuadro de los bienes registrados en el libro de inventarios del ANEXO NO. 1 BIENES TRANSFERIDOS POR TERMINACIÓN DEL CONVENIO DEL SISTEMA ESTACIONARIO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS -SETH-, SEGÚN ACTA NO. 1-2017 Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL MEM-RESOL-1094-2022 DE FECHA 23 DE JUNIO DEL 2022.
- Apoyo profesional en el cuadro de los 350 bienes registrados en el SICOIN WEB del contrato 2-85 por terminación de contrato petrolero.

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman, según las diferentes solicitudes realizadas por los diferentes departamentos y áreas del Ministerio de Energía y Minas.

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio

Atentamente,

LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado
digitalmente por
LILIAN MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

WAGNER
NORBERTO
DEL AGUILA
CORRALES

Firmado
digitalmente por
WAGNER
NORBERTO DEL
AGUILA
CORRALES

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.25
08:24:55 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

GIANCARLO
LO MELINI
RUANO

Firmado
digitalmente por
GIANCARLO MELINI
RUANO
Fecha: 2025.09.22
08:52:42 -06'00'

Aprobado

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Marleny Gutierrez Estrada

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-501-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.

LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA
Firmado digitalmente por
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI: (1737825150101)

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY , GUTIERREZ ESTRADA

Nit Emisor: 61936529

LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA

MANZANA 10 K 10-00 K COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO

SECTOR 1, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6EA2C6C-E02E-4397-984E-C5BA3247F563

Serie: C6EA2C6C Número de DTE: 3761128343

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:45:40

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2025 07:45:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/09/2025) al (30/09/2025), según contrato número (MEM-501-2025)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado
digitalmente por
LILIAN MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA



GIANCA
RLO
MELINI
RUANO

Firmado
digitalmente
por GIANCARLO
MELINI RUANO
Fecha:
2025.09.22
08:22:29 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"