

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-563-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- se brindó colaboración en la planificación, organización y ejecución de las tareas asignadas por el Vicedespacho.
- Se facilitó la comunicación y el enlace con otras dependencias del ministerio y entidades externas para el cumplimiento de los objetivos.

b) Apoyo profesional en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Coordinación de agendas, reservación de espacios y gestión de materiales necesarios para la realización de audiencias y reuniones, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos, tales como:
- Coordinación de Reunión de Trabajo con el Equipo del Vicedespacho para la socialización de Matrices de Riesgo
- Coordinación de Reunión de trabajo con Panamerican Silver para seguimiento de tema de consulta proyecto Escobal
- Coordinación de Reunión de trabajo para entrevista profesional a candidata para puesto de secretaria de UGSA, en concordancia con Asesores del Vicedespacho y del Despacho Superior
- Coordinación de asistencia para atender PRECONADUR
- Coordinación para la asistencia de representantes del Ministerio, a cargo del Vicedespacho de Desarrollo sostenible, a la Quinta Reunión de mesa interinstitucional de Seguimiento a Agendas Territoriales
- Coordinación de Reunión solicitada por la Contraloría General de Cuentas, para tratar temas de desarrollo del Vicedespacho.
- Coordinación de Reunión de trabajo con el equipo de Vicedespacho para evaluación y proyección de metas

c) Apoyo profesional en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se escaneo, clasificación y organización de expedientes recibidos en el mes de septiembre 2025 así como resoluciones y dictámenes, asegurando su correcta digitalización y almacenamiento en sistemas electrónicos.
- Creación y mantenimiento de un archivo digital accesible y seguro, incluyendo la indexación de documentos para facilitar su búsqueda y consulta.
- Se brindó apoyo profesional en el recibimiento de las personas convocadas a las reuniones descritas en el numeral B de este informe, programadas y calendarizadas para su atención en el Vicedespacho de desarrollo

d) Apoyo profesional en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se verificó y registro la documentación entrante, asegurando que quede debidamente controlada en los sistemas de seguimiento o libros de registro.
- Se ordenó la documentación recibida de acuerdo con su naturaleza (interna o externa), nivel de urgencia y destino correspondiente.
- Canalización oportuna la documentación hacia las áreas o personas responsables dentro del Vicedespacho, garantizando fluidez en los procesos.
- Preparación, revisión y coordinación de la salida de oficios, informes, circulares y demás documentos que emita el Vicedespacho, asegurando la correcta forma y cumplimiento de plazos.
- Se coordinó con mensajería, correo institucional u otros medios oficiales el envío de documentación hacia instituciones, dependencias u organismos externos.

e) Apoyo profesional en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Se da seguimiento al estado de la documentación (recibida o enviada) para confirmar su entrega y recepción formal. Se organiza la documentación física y digital conforme a las normas de archivo institucional, asegurando su fácil localización y conservación.

f) Apoyo profesional en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se Brindó apoyo profesional en la preparación de agendas, minutas y sistematización de acuerdos.
- Redacción de oficios de salida, atendiendo a solicitudes realizadas al vicespacho y/o solicitando información a otras unidades e instituciones externas, tales como:
- Se brindó apoyo en la recopilación, organización y resguardo de información relevante para los procesos del Vicedespacho.

g) Apoyo profesional en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga

- Se brindo asistencia integral en la planificación, organización y ejecución de actividades administrativas solicitadas por el vicedespacho, incluyendo la gestión eficiente de recursos materiales, la elaboración y análisis de oficios, así como el seguimiento a procesos internos. Además, de coordinar con las diferentes áreas involucradas para garantizar el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos, contribuyendo al funcionamiento óptimo y transparente de las operaciones del vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

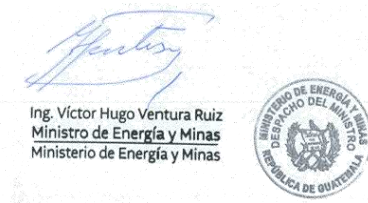
Atentamente,

JESSICA
NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN

Firmado
digitalmente
por JESSICA
NICDÉ RAMÍREZ
CALDERÓN

Jessica NicdÉ Ramírez Calderón
DPI No. (2373042280108)

Aprobado



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NICDÉ, RAMÍREZ CALDERÓN

Nit Emisor: 47237236

JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN

CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D003B981-C415-4256-9366-77BAD1B93DF3

Serie: D003B981 Número de DTE: 3289727574

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:26:33

Fecha y hora de certificación: 16-sep-2025 10:26:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL 01/09/2025 al 30/09/2025 SEGÚN CONTRATO NUMERO MEM-563-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JESSICA
NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN

Firmado
digitalmente
por JESSICA
NICDÉ RAMÍREZ
CALDERÓN



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"