

Ingeniero
Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-564-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoyo en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles, en la orientación de usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos para realizar las solicitudes de licenciamiento correctamente.

b) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

c) Apoyo en la revisión de documentos técnicos de licenciamiento de instalaciones radiológicas y operadores de equipos o fuentes radiactivas, previo a ser ingresados al sistema digital de gestión de expedientes

- Apoyo en la revisión de Dictámenes Técnicos de Inspección, Dictámenes Técnicos de Licenciamiento, Dictámenes Técnicos de Verificación, Dictámenes Técnicos de opinión técnica y providencias realizadas por el personal inspector y jefe del departamento en el transcurso del mes.

d) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento

- Apoyo en el acomodo de los expedientes físicos en el punto designado, alimentación de la base de datos digital sobre todos los movimientos de los expedientes que ingresan al departamento y expedientes que salen del departamento.

e) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores

- Apoyo en la orientación de usuarios de las instalaciones en el área de ventanilla y por teléfono.

f) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes

- Apoyo en la base de datos digital sobre los expedientes de solicitud de licencia de uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiación ionizante ingresados al Departamento de forma física y en el Sistema de Expedientes en Línea MEM.

g) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento

- Apoyo en la gestión de los proyectos del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, proyecto GUA9009 en estado de ejecución y proyecto GUA9010 en estado de ejecución.

h) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica

- Apoyo en la gestión y coordinación de personas que asisten a los eventos de difusión.

i) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyo del control de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes correspondiente.

j) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyo en la creación, revisión y entrega de la documentación generada en la jefatura de del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica a donde corresponda.

k) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector.

l) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyo en la distribución de información de las capacitaciones disponibles para el personal del Departamento por parte del Organismo Internacional de Energía Atómica para la mejora continua de las capacidades del personal inspector.

m) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoyo en la entrega de solicitudes de vehiculo, combustible al área de transporte y solicitud de viáticos.

n) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento

- Apoyo en la recepción de correspondencia que ingresa al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, elaboración y revisión para responder la solicitudes que correspondan.

o) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento

- Apoyo en la gestión y coordinación para realizar los reportes del cumplimiento de metas físicas del programa 13 correspondientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica.

p) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía

- Apoyo en la verificación y validación de los diplomas de cursos de protección y seguridad radiológica básicos y de actualización, reconocidos por la dirección general de energía para el cumplimiento de los artículos 39, 40 y 43 del Reglamento de Seguridad y Protección Radiológica Acuerdo Gubernativo Número 55-2001.

q) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica

- Apoyo a los usuarios de la Dirección General de Energía que están por solicitar licencia de operador, para guiarlos en la pagina web del Ministerio de Energía y Minas para gestionen su usuario y matriculación del curso correspondiente del Organismo Internacional de Energía Atómica para su solicitud de licencia.

r) Apoyo en la elaboración de la elaboración y revisión de licencias digitales

- Apoyo en la elaboración de licencias digitales de operación, operadores y comerciales para personas individuales o jurídicas en la herramienta para creación y validación de licencias con QR en línea.

s) Apoyo técnico para elaboración de guías orientativas para los usuarios

- Apoyo en la elaboración de la guía orientativa sobre el calculo de blindaje para los recintos donde se encuentren equipos generadores de radiación ionizante.

t) Apoyo en ubicación de instalaciones durante las comisiones al interior del país y capital

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

u) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades

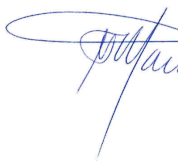
- Apoyo a otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía.

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
EVELYN MARLENNE
CEDILLO GÁMEZ DE
BARRIOS

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios
DPI No. (2435550910114)



Firmado digitalmente
por EDVIN ARIEL
GUTIÉRREZ
MARTÍNEZ

Vo.Bo.Lic.Edvin Ariel Gutiérrez Martínez
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica



LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
2025.09.22
10:46:28 -06'00'



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.30
13:59:32 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Ing. Luis Manuel Peréz Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Ingeniero
Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-564-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de septiembre al 30 de septiembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago

- Apoyo en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles, en la orientación de usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos para realizar las solicitudes de licenciamiento correctamente.

b) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

c) Apoyo en la revisión de documentos técnicos de licenciamiento de instalaciones radiológicas y operadores de equipos o fuentes radiactivas, previo a ser ingresados al sistema digital de gestión de expedientes

- Apoyo en la revisión de Dictámenes Técnicos de Inspección, Dictámenes Técnicos de Licenciamiento, Dictámenes Técnicos de Verificación, Dictámenes Técnicos de opinión técnica y providencias realizadas por el personal inspector y jefe del departamento en el transcurso del mes.

d) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento

- Apoyo en el acomodo de los expedientes físicos en el punto designado, alimentación de la base de datos digital sobre todos los movimientos de los expedientes que ingresan al departamento y expedientes que salen del departamento.

e) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores

- Apoyo en la orientación de usuarios de las instalaciones en el área de ventanilla y por teléfono.

f) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes

- Apoyo en la base de datos digital sobre los expedientes de solicitud de licencia de uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiación ionizante ingresados al Departamento de forma física y en el Sistema de Expedientes en Línea MEM.

g) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento

- Apoyo en la gestión de los proyectos del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, proyecto GUA9009 en estado de ejecución y proyecto GUA9010 en estado de ejecución.

h) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica

- Apoyo en la gestión y coordinación de personas que asisten a los eventos de difusión.

i) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyo del control de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes correspondiente.

j) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyo en la creación, revisión y entrega de la documentación generada en la jefatura de del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica a donde corresponda.

k) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector.

l) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

- Apoyo en la distribución de información de las capacitaciones disponibles para el personal del Departamento por parte del Organismo Internacional de Energía Atómica para la mejora continua de las capacidades del personal inspector.

m) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios

- Apoyo en la entrega de solicitudes de vehiculo, combustible al área de transporte y solicitud de viáticos.

n) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento

- Apoyo en la recepción de correspondencia que ingresa al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, elaboración y revisión para responder la solicitudes que correspondan.

o) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento

- Apoyo en la gestión y coordinación para realizar los reportes del cumplimiento de metas físicas del programa 13 correspondientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica.

p) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía

- Apoyo en la verificación y validación de los diplomas de cursos de protección y seguridad radiológica básicos y de actualización, reconocidos por la dirección general de energía para el cumplimiento de los artículos 39, 40 y 43 del Reglamento de Seguridad y Protección Radiológica Acuerdo Gubernativo Número 55-2001.

q) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica

- Apoyo a los usuarios de la Dirección General de Energía que están por solicitar licencia de operador, para guiarlos en la pagina web del Ministerio de Energía y Minas para gestionen su usuario y matriculación del curso correspondiente del Organismo Internacional de Energía Atómica para su solicitud de licencia.

r) Apoyo en la elaboración de la elaboración y revisión de licencias digitales

- Apoyo en la elaboración de licencias digitales de operación, operadores y comerciales para personas individuales o jurídicas en la herramienta para creación y validación de licencias con QR en línea.

s) Apoyo técnico para elaboración de guías orientativas para los usuarios

- Apoyo en la elaboración de la guía orientativa sobre el calculo de blindaje para los recintos donde se encuentren equipos generadores de radiación ionizante.

t) Apoyo en ubicación de instalaciones durante las comisiones al interior del país y capital

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

u) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades

- Apoyo a otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía.

Atentamente,



Firmado digitalmente
por EVELYN
MARLENNE CEDILLO
GÁMEZ DE BARRIOS

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios
DPI No. (2435550910114)



Firmado digitalmente
por EDVIN ARIEL
GUTIÉRREZ
MARTÍNEZ

Vo.Bo.Lic.Edvin Ariel Gutiérrez Martínez
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica



Ing. Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía

LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
2025.09.22
10:49:00 -06'00'



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.09.30
13:59:47 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Ing. Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-564-2025** de **uno de Septiembre de dos mil veinticinco (01/09/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2025**.



Firmado digitalmente por
EVELYN MARLENNE CEDILLO
GÁMEZ DE BARRIOS

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios
DPI: (2435550910114)

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MARLENNE , CEDILLO GAMEZ DE BARRIOS

Nit Emisor: 9434577

EVELYN MARLENNE CEDILLO GÁMEZ

CALLE MIGUEL ANGEL ASTURIAS L FINCA LA RINCONADA ALDEA

SANTA ANA, zona 0, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

24860E4F-5AAD-4CE5-8514-7869E15E6F94

Serie: 24860E4F Número de DTE: 1521306853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 12-sep-2025 14:25:06

Fecha y hora de certificación: 12-sep-2025 14:25:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Energía, del (01/09/2025) al (30/09/2025) según contrato número MEM-564-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado
digitalmente por
EVELYN MARLENNE
CEDILLO GÁMEZ
DE BARRIOS



LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
2025.09.22
10:45:59 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"