

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-327-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el análisis de expedientes del área de petróleo

- Analizar los expedientes digitales y físicos para enviarlos a donde corresponda.
- Analizar los expedientes de manera concisa, para darle trámite administrativo correspondiente y de esa manera direccionarlos a donde corresponda.
- Crear los expedientes en el sistema nuevo, imprimir su respectiva carátula para identificarlos de la mejor manera.
- Elaboración de hojas de trámite con las cuales se direccionan los expedientes a los diferentes Departamentos Técnicos, para que emitan su dictamen técnico correspondiente.
- Elaboración de proyecto de resoluciones físicas direccionándolos a la Dirección General de Hidrocarburos para la firma correspondiente y luego remitirlos a las diferentes contratistas para realizar la notificación de la finalización o información del trámite administrativo correspondiente según sea su naturaleza.
- Elaboración de proyecto de providencias físicas direccionándolos a la Dirección General de Hidrocarburos para la firma correspondiente y luego remitirlos a las diferentes Unidades para continuar con su trámite correspondiente.
- Elaboración de proyecto de providencias físicas direccionándolos a la Dirección General de Hidrocarburos para la firma correspondiente y luego remitirlos a las diferentes contratistas para hacerles algún tipo de requerimiento de ser necesario para la continuidad de su trámite administrativo.

b) Apoyo técnico en la redacción de documentos: cartas, oficios, órdenes y memoriales

- Apoyar y dar respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por medio de oficios.
- Adjuntar los memoriales que ingresan a Gestión Legal a sus expedientes correspondientes.
- Direccionar los expedientes con sus respectivos memoriales adjuntos con su respectiva orden para los diferentes Departamentos y Unidades del Ministerio de Energía y Minas, para continuar con su trámite administrativo correspondiente.

c) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información

- Apoyar y dar respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por medio de la Unidad de Información Pública realizado mediante cualquier usuario.
- Apoyar y dar respuesta a los diferentes requerimientos solicitados por medio de oficios.

d) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos

- Redacción y elaboración de certificaciones.

- Elaboración de índices, para los diferentes informes, trimestrales, mensuales y anuales.

e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Analizar los expedientes digitales de manera concisa para enviarlos a donde corresponda.
- Elaboración de hojas de trámite y resoluciones según el trámite administrativo correspondiente.

f) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de hidrocarburos

- Redacción de hojas de trámite para remitirlos a los diferentes Departamentos.
- Redacción de resoluciones para las diferentes Contratistas.
- Elaboración de providencias para direccionarlas a la Dirección General de Hidrocarburos para su respectiva firma para luego enviarlas por medio del sistema y de manera física al centro de notificaciones para las diferentes Contratistas para notificarle algún previo o requerimiento.

Atentamente,

Firmado
digitalmente por
VICTORIA GÓMEZ
PÉREZ DE MACARIO

Victoria Gómez Pérez De Macario
DPI No. (2221226840101)

Firmado
digitalmente por
OTTO ALFREDO
SANDOVAL
GUERRA

Vo.Bo.Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

Firmado
digitalmente
por GERSON
DIDIER DE
LEÓN

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.10.28
13:59:18 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA , GÓMEZ PÉREZ DE MACARIO
Nit Emisor: 1721842K
VICTORIA GÓMEZ PÉREZ DE MACARIO
1 CALLE A 9-00 A zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24837F52-0F60-4D34-8CC4-E58EB10C66C3
Serie: 24837F52 Número de DTE: 257969460
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 07:51:20
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2025 07:51:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/10/2025) al (31/10/2025), según contrato número (MEM-327-2025).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por VICTORIA GÓMEZ PÉREZ DE MACARIO

Firmado digitalment e por GERSON DIDIER DE LEÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"