

Licenciada
Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Jefa Temporal
Jefa Temporal, Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-480-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Apoyo en la revisión de pedidos elaborados por los Enlaces Financieros asignados a cada programa
- Revisión de partidas presupuestarias asignados en los pedidos de compras y/o servicios de cada programa a cargo
- Registro y control de Disponibilidad Presupuestaria de los pedidos de compras y/o servicios en los controles paralelos de Presupuesto

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Apoyar en la revisión de Disponibilidad Presupuestaria oportuna para su seguimiento en Compras

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyo a los enlaces financieros para elaborar su Propuesta de Modificación Presupuestaria
- Apoyo a los enlaces financieros en las dudas y consultas nacidas de la elaboración de su planificación presupuestaria
- Creación de Transferencia Presupuestaria para sustitución de fuente de financiamiento de la 41 a la 51
- Elaboración de Modificaciones Presupuestarias planificadas en el mes
- Modificación presupuestaria para poner a disposición del MFP la fuente 31 de la Unidad de Laboratorios Técnicos
- Modificación presupuestaria para trasladar presupuesto a la DGA para el pago de combustible

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo en el traslado de documentos para la elaboración de las cuotas

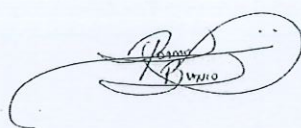
e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración del Ticket solicitado por el enlace financiero de cada programa, para la creación de Insumo necesario para la compra según sus requerimientos

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto y cuadros de saldos presupuestarios solicitados por el jefe inmediato superior
- Apoyo en otras áreas según sean solicitadas por el jefe inmediato

Atentamente,



JOSÉ ROLANDO
BLANCO
ALVAREZ

José Rolando Blanco Alvarez
DPI No. (2416662950101)

Aprobado

Lic. Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Jefa Temporal, Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.10.28
13:45:35
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada

Lesli Andrea Yantuche Yantuche

Jefa Temporal

Jefa Temporal, Unidad de Administración Financiera.

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-480-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de octubre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración y solicitud de Ticket para la creación de insumo, enviado al Ministerio de Finanzas Públicas

b) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 y Multianual 2027-2030

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión de redacción y asignación de partidas presupuestarias en los pedidos de cada programa a cargo.
- Revisión de pedidos para su asignación y disponibilidad presupuestaria
- Revisión de especificaciones técnicas que sean congruentes con el pedido

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión de saldos presupuestarios en los controles auxiliares de cada programa a cargo

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyar y brindar asesoría si es necesario, a los enlaces financieros de cada programa a cargo.

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Traslado de saldos y datos para la elaboración de la misma

e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración y solicitud de ticket para la creación de insumos, solicitados al Ministerio de Finanzas Públicas

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Elaboración de informes, cuadros y reportes solicitados por las autoridades superiores

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión de la redacción del pedido conforme a lo solicitado de compras y/o pago de servicios básicos.
- Revisión de partidas presupuestarias de los fondos rotativos y cajas chicas.

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión de partidas presupuestarias que sean congruentes a lo solicitado en el pedido realizado.
- Traslado de saldo presupuestario al día, conforme control paralelo de los saldos.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyar a los enlaces financieros de los programas asignados a la elaboración de sus Propuestas de modificación presupuestaria.

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Trasladar los datos para la elaboración de la cuota financiera correspondiente del mes en curso.

e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración de ticket y registro del mismo para ser enviado al Ministerio de Finanzas Públicas, solicitado por el enlace financiero de cada programa.

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Elaboración de informes financieros solicitados por la autoridad superior.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Apoyo en la revisión de pedidos elaborados por los Enlaces Financieros asignados a cada programa

- Revisión de partidas presupuestarias asignados en los pedidos de compras y/o servicios de cada programa a cargo
- Registro y control de Disponibilidad Presupuestaria de los pedidos de compras y/o servicios en los controles paralelos de Presupuesto

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Apoyar en la revisión de Disponibilidad Presupuestaria oportuna para su seguimiento en Compras

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyo a los enlaces financieros para elaborar su Propuesta de Modificación Presupuestaria
- Apoyo a los enlaces financieros en las dudas y consultas nacidas de la elaboración de su planificación presupuestaria
- Creación de Transferencia Presupuestaria para sustitución de fuente de financiamiento de la 41 a la 51
- Elaboración de Modificaciones Presupuestarias planificadas en el mes
- Modificación presupuestaria para poner a disposición del MFP la fuente 31 de la Unidad de Laboratorios Técnicos
- Modificación presupuestaria para trasladar presupuesto a la DGA para el pago de combustible

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo en el traslado de documentos para la elaboración de las cuotas

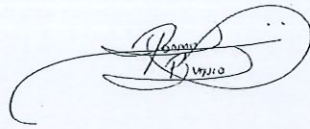
e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración del Ticket solicitado por el enlace financiero de cada programa, para la creación de Insumo necesario para la compra según sus requerimientos

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Apoyo en la elaboración de informes de presupuesto y cuadros de saldos presupuestarios solicitados por el jefe inmediato superior
- Apoyo en otras áreas según sean solicitadas por el jefe inmediato

Atentamente,



JOSÉ ROLANDO
BLANCO
ALVAREZ

José Rolando Blanco Alvarez
DPI No. (2416662950101)

Aprobado

Lic. Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Jefa Temporal, Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

José Rolando Blanco Alvarez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-480-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Octubre de 2025**.



JOSÉ ROLANDO
BLANCO
ALVAREZ

José Rolando Blanco Alvarez
DPI: (2416662950101)

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROLANDO , BLANCO ALVAREZ
Nit Emisor: 16560345
JOSÉ ROLANDO BLANCO ALVAREZ
25 CALLE 10-04 COLONIA BELLA VISTA LA COMUNIDAD, zona 10,
MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FC9C8B8-9E6D-4C95-AFDE-DC12C7D5993A
Serie: 7FC9C8B8 Número de DTE: 2657963157
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 11:00:47
Fecha y hora de certificación: 03-oct-2025 11:00:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/10/2025) al (31/10/2025), según contrato número MEM-480-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JOSÉ
ROLANDO
BLANCO
ALVAREZ

Licda. Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe Temporal
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas
GUATEMALA, C.A.

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA
UDAF

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

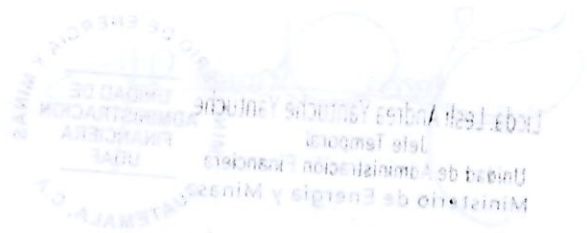
Formulario de Registro de Contribuyente

El presente formulario es de uso exclusivo de la Administración de Aduanas y Alfândegas de la República de Colombia. Toda información suministrada en este formulario será tratada como confidencial y será utilizada exclusivamente para fines de control aduanero y tributario. La información suministrada en este formulario será utilizada para el registro del contribuyente en el Sistema de Registro de Contribuyentes (SRC) y para la emisión de la Cédula de Registro de Contribuyente (CRC).

NOMBRE	IDENTIFICACION	FECHA	OTROS
JOSE ROLANDO BLANCO ALVAREZ	12345678901234567890	2023-10-27	



JOSE
ROLANDO
BLANCO
ALVAREZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"