

Licenciado  
Gustavo Adolfo Estrada Samayoa  
Jefe de Unidad  
Unidad de Cooperación Internacional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-495-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asistir al Jefe de la Unidad sobre los asuntos de carácter internacional relacionados con el Ministerio, en lo que corresponde a la gestión de la cooperación internacional.**

- Apoyé en la elaboración de oficios para gestionar requerimientos provenientes de entidades gubernamentales y misiones diplomáticas, asegurando su respectivo traslado a las Direcciones y/o Unidades correspondientes del MEM.
- Apoyé en las comunicaciones con el Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX), dando seguimiento a los temas relacionados con energía e hidrocarburos y los Organismos Internacionales.

**b) Manejar la agenda del Jefe de la Unidad de forma ordenada y actualizada.**

- Apoyé en la organización de actividades y seguimiento de pendientes de la Unidad de Cooperación Internacional, facilitando también la comunicación y traslado de información al resto del equipo para su adecuado seguimiento.
- Apoyé en la actualización continua de la agenda, incorporando reuniones en apoyo al Despacho Superior, actividades programadas del mes y aquellas surgidas de manera imprevista.

**c) Dar seguimiento a los temas que surjan de las relaciones en materia de cooperación internacional, en las que el Ministerio participe.**

- Apoyé en el seguimiento de actividades desarrolladas por la Unidad, así como de aquellas surgidas dentro del Ministerio, informando oportunamente al Jefe de la Unidad para su debida atención e instrucción.
- Apoyé en dar continuidad a proyectos en curso, informando sobre su estado de avance a las autoridades competentes, con el fin de facilitar su desarrollo y ejecución en tiempo oportuno.

**d) Apoyar en la coordinación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en la Unidad, en colaboración con el Jefe Inmediato**

- Apoyé en la coordinación de la visita del Banco Europeo de Inversiones, asistiendo a la Unidad de Cooperación en la logística correspondiente.
- Apoyé al Jefe de la Unidad de Cooperación Internacional durante la visita del Banco Japonés de Cooperación Internacional al MEM, asistiendo en la coordinación y atención.
- Apoyé en la coordinación de la visita de cortesía del Embajador de la República de la India, Excelentísimo señor Raj Kumar Singh, al Ministro Víctor Hugo Ventura Ruiz en las instalaciones del INDE.

**e) Controlar y verificar por que los documentos que ingresan a la Unidad sean revisados y resueltos con diligencia, en el menor tiempo posible y que se apliquen las disposiciones técnicas y legales de la materia.**

- Apoyé en revisar los documentos recibidos, escaneando, distribuyendo y archivando apropiadamente.
- Apoyé en el traslado de comunicaciones dentro del MEM, para su entrega a los destinatarios correspondientes para que los procesos sean resueltos rápidamente.
- Apoyé en revisar documentos archivados para verificar que hayan sido atendidos y en caso de encontrar pendientes, contactar a los responsables y gestionar su pronta resolución.

**f) Realizar todas aquellas atribuciones que sean de su competencia y las que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad y Despacho Superior, con base en la legislación correspondiente.**

- Apoyé activamente en todas las tareas asignadas por el Jefe de la Unidad, gestionando la información e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del MEM.
- Apoyé en el seguimiento y coordinación de reuniones con personas externas al Ministerio, confirmando asistencia y asegurando la logística necesaria para garantizar una atención adecuada, conforme a los estándares establecidos por la Unidad de Cooperación Internacional.
- Apoyé en la coordinación de expediente: agenda, boletos, reuniones bilaterales para la participación del Ministro Ventura Ruiz en la Cumbre Empresarial Corea-LAC en la ciudad de Seúl, Corea del Sur.
- Apoyé al jefe de la Unidad, en la coordinación de expediente, boletos, agenda, reuniones para el viaje del señor Ministro Ventura Ruiz a Chile, para su participación en la LXIV Junta de Expertos, Santiago de Chile, Chile y en el Encuentro de Reunión de Ministros en dicho evento, organizado por OLADE.

Atentamente,

**Luis Eduardo  
Abadilla  
Castellanos**

Firmado digitalmente  
por Luis Eduardo  
Abadilla Castellanos  
Fecha: 2025.11.04  
14:15:09 -06'00'

Luis Eduardo Abadilla Castellanos  
DPI No. (1639444070101)

**Gustavo  
Adolfo  
Estrada  
Samayoa**

Firmado  
digitalmente  
por Gustavo  
Adolfo Estrada  
Samayoa

**Aprobado**

Lic. Gustavo Adolfo Estrada Samayoa  
Unidad de Cooperación Internacional  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.11.20  
15:27:55 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS EDUARDO , ABADILLA CASTELLANOS**  
**Nit Emisor: 46025960**  
**LUIS EDUARDO ABADILLA CASTELLANOS**  
**27 CALLE 19-85 COLONIA PROYECTO 4-3, A zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**EF4ABB9E-B7F1-47E4-84DC-B21B9E01D7D9**  
**Serie: EF4ABB9E Número de DTE: 3086043108**  
**Numero Acceso:**  
  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:42:57  
Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 12:42:57  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Cooperación Internacional del Despacho Superior, del 01/11/2025 al 30/11/2025, según contrato número MEM-495-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Gustavo Adolfo Estrada Samayoa**  
Firmado digitalmente por Gustavo Adolfo Estrada Samayoa

**Luis Eduardo Abadilla Castellanos**  
Firmado digitalmente por Luis Eduardo Abadilla Castellanos  
Fecha: 2025.11.06 12:45:10 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**