

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-543-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre, brindando asistencia técnica mediante el control y verificación de los datos relacionados con el cumplimiento de las metas físicas informadas a la UPMI. Asimismo, se elaboró y remitió por correo electrónico el Tablero de Rendición de Cuentas del VDS, el cual presenta la ejecución de las metas físicas organizadas por productos y subproductos, beneficiarios y totales acumulados a la fecha. Adicionalmente, se participó en reuniones convocadas por diversas unidades con el propósito de abordar temas vinculados a la ejecución presupuestaria, el avance en el cumplimiento de metas y el seguimiento a los procesos administrativos relacionados con las contrataciones necesarias para el Viceministerio en el grupo 000 y subgrupo 18, control del presupuesto por ejecutar. Finalmente, se procedió al archivo de la documentación generada en el marco de estas actividades.

b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en la elaboración de oficios relacionados con propuestas de débitos y créditos correspondientes al Programa 03, en el marco de las modificaciones presupuestarias necesarias. Asimismo, se generaron reportes desde los sistemas SICOIN y SIGES con el propósito de revisar y validar el control presupuestario según las fuentes de financiamiento 11 y 12, así como por producto y subproductos vinculados a mesas de diálogo, preconsulta y consulta, incluyendo el análisis por grupo de gasto 100, 200 y 300, y por renglones específicos.

c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en la elaboración de oficios y cuadros técnicos orientados al ajuste por incremento o reducción de metas físicas, así como en la planificación anual y cuatrimestral de dichas metas, de acuerdo con la información consensuada con los responsables de los proyectos. Asimismo, se elaboraron documentos y tablas para la reprogramación correspondiente y el registro territorial de las metas físicas definidas en la Red Programática.

d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en la gestión de requerimientos de compra, conforme a lo establecido en el Plan Anual de Compras (PAC). Esto incluyó la tramitación de las aprobaciones necesarias, tales como la obtención de firmas, sellos, facturas y documentos de recepción, así como la solicitud de documentación para la conformación de los expedientes de compra. Además, se participó en la integración y liquidación de expedientes mediante caja chica, velando por el cumplimiento de las normativas vigentes entre el Área de Compras y del área de Presupuesto.

e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en el seguimiento al traslado de solicitudes de pedido provenientes del área de Presupuesto, una vez revisadas y remitidas al área de Compras, gestionando las firmas y sellos en facturas y documentos de recepción. Esto permitió avanzar con los trámites necesarios para la adquisición de los insumos solicitados por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, dejando debidamente registrado el estatus de cada pedido para facilitar su monitoreo y control.

f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas

- Se apoyó profesionalmente en el seguimiento para que el Departamento de Informática haga la entrega del documento denominado Especificaciones Técnicas, con el fin de gestionar la adquisición de los insumos necesarios para la instalación y correcto funcionamiento de una impresora para el personal que genera informes técnicos sobre la existencia o no de pueblos indígenas en las áreas de influencia de los proyectos de minería y energía del interior del país para llevar a cabo los procesos de consulta.

g) Apoyo profesional para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en reuniones relacionadas con los lineamientos para la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC) 2026 a través del sistema informático correspondiente, contribuyendo a que los procesos se desarrollaran de manera fluida y coordinada, garantizando una adecuada planificación y ejecución de las adquisiciones requeridas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

h) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en la entrega de los reportes de reprogramación, ejecución y registro territorial a la Unidad de Planificación (UPMI), insumos que contribuyen directamente a la elaboración de los informes mensuales solicitados por SEGEPLAN, garantizando la coherencia y consistencia de la información institucional reportada.

i) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre en la elaboración de reportes desde los sistemas SIGES y SICOIN, con el objetivo de verificar y comparar el control presupuestario, así como la ejecución física y financiera de los datos desglosados por fuente de financiamiento, producto, subproducto, grupo de gasto y renglones, permitiendo un análisis detallado del avance del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

j) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten

- Se apoyó profesionalmente durante el mes de noviembre mediante la participación activa en reuniones convocadas por distintas Unidades y Direcciones del Ministerio, en las cuales se abordaron temas relacionados con la gestión administrativa y financiera del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. Esta participación permitió dar seguimiento a los compromisos institucionales, fortalecer la coordinación interna y contribuir al avance de los procesos bajo responsabilidad del Vicedespacho.

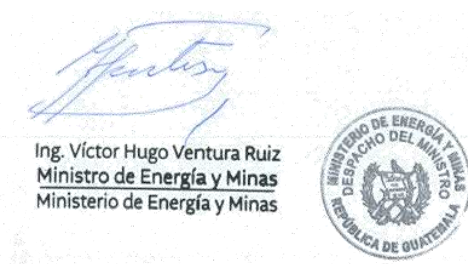
Atentamente,

LIGIA ARACELY
GRANADOS
GUERRA DE GÓMEZ

Firmado digitalmente por
LIGIA ARACELY GRANADOS
GUERRA DE GÓMEZ
Fecha: 2025.11.04 14:26:01
-06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez
DPI No. (2414856300101)

Aprobado



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ARACELY , GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ
Nit Emisor: 42235472
LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA
18 AVENIDA 25-67 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E02F32A-66EF-46BA-9584-D73FD62740F9
Serie: 2E02F32A Número de DTE: 1726957242
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 13:06:49
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 13:06:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del 01/11/2025 al 30/11/2025, según contrato número MEM-543-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

LIGIA ARACELY
GRANADOS
GUERRA DE
GÓMEZ

Firmado digitalmente
por LIGIA ARACELY
GRANADOS GUERRA DE
GÓMEZ
Fecha: 2025.11.04
13:29:33 -06'00'



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"